

<保護者→担任→事務室>

届出（申請）日 令和 年 月 日

学校給食停止・再開届

板橋区立加賀中学校 学校長 あて

<保護者>

氏 名 _____

住 所 _____

次のとおり、学校給食の停止または再開について、希望するので申し出ます。

対象となる生徒 (一人につき1枚 の提出)	学年・組・番号	年	組	番	
	氏 名				
該当に○をし、日 付を記入	停 止	令和	年	月	日から停止
	再 開	令和	年	月	日から再開
停止の理由を記入					

<必ず、お読みください>

・病気や怪我などで連続して5日以上の欠席または欠食（登校するが給食を喫食しない）の場合に学校に提出してください。電話等で届け出た場合は速やかに書面での提出をお願いいたします。

・学校徴収金の給食費についてはそのまま継続して振替を行い、返金となる日数に応じて年度末に清算し、返金の処理を行います。（就学援助の認定を受けている場合は減額調整を行うため、返金はありません。）返金の対象については裏面をご覧ください。

学校処理欄

処理担当	担任	栄養士	事務
受理日	電話・FAX・メール受理日（ / ）		書面受理日（ / ）
返金する給食回数・金額 回 円			備考

【裏面】

連続して5日以上欠席または欠食の場合に返金または減額調整を行います。

返金または減額調整は届け出があった日を0日目とし、4日目（「給食を提供しない土曜日」「学校休業日」を除く）以降を対象といたします。

【例】（基本）

月曜日 (届出日)	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
欠席①	欠席②	欠席③	欠席④	欠席⑤
返金なし	返金なし	返金なし	返金なし	返金

【例】「給食を提供しない土曜日」が入る場合

木曜日 (届出日)	金曜日	土曜日	日曜日	月曜日	火曜日	水曜日
欠席①	欠席②	欠席③	/	欠席④	欠席⑤	欠席⑥
給食あり	給食あり	給食なし		給食あり	給食あり	給食あり
返金なし	返金なし	返金なし		返金なし	返金なし	返金