

(記入日) \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

板橋区立加賀中学校長殿

第\_\_\_\_\_学年\_\_\_\_\_組\_\_\_\_\_番 生徒氏名 \_\_\_\_\_

保護者等氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

## 住所変更届

この度、下記のとおり住所を変更いたしましたので、お届けいたします。

### 記

1. 旧住所

\_\_\_\_\_

2. 新住所

〒 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

3. 変更の内容

転居 (一家転住)       住居表示変更

その他 ( \_\_\_\_\_ )

4. 通学手段

徒歩 ( \_\_\_\_\_ 分 )       その他 (公共交通機関: \_\_\_\_\_ 所要時間 \_\_\_\_\_ 分 )

学校記入欄		<input type="checkbox"/> 区域内 <input type="checkbox"/> 区域外 (面談日程: _____ / _____ )			
1.学級担任	2.事務	3.養護	4.副校長	5.校長	6.教務(学籍担当)