

# にこにこ

板橋区立下赤塚小学校  
第1学年 学年だより  
校長 菊池 宏一  
令和6年4月8日  
No.1

## ご入学 おめでとうございます

お子様のご入学おめでとうございます。

小学校という新しい世界で子供たちが大きく成長できるよう、担任一同、力を合わせて努めてまいります。子供たちの小学校生活が楽しく充実したものとなるよう、保護者の皆様のご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

## 4月の主な行事予定

8日(月) 入学式	22日(月) 尿検査
11日(木) 給食開始	23日(火) 視力検査
12日(金) 身体測定	25日(木) 聴力検査
16日(火) 保護者会	26日(金) 消防写生会
19日(金) 対面式	30日(火) 心臓検診
20日(土) 土曜授業プラン 引き取り訓練	

※毎週火・金曜日の朝は新聞を使った学習「NIE タイム」を行います。

☆以下、小学校生活6年間の基本事項も含まれていますので、しっかりご確認ください。

### 《学校生活について》

#### (1) 登校

- ・8時20分までには教室に到着するようお願いいたします。25分から朝の活動が始まります。
- ・慣れるまでは、できるだけ兄弟や近所の上級生と一緒に登校させるようお願いいたします。
- ・必ず校帽をかぶって登校させてください。ランドセルには防犯ブザー、校帽には交通ワッペンと通学路リボン(あいキッズリボン)を付けてください。

#### (2) 下校

- ・4月30日(火)までは、下校方面別に、途中まで教員が引率して下校します。
- ・あいキッズに通う場合は、あいキッズに行く日と行かない日を本人が分かるように、毎朝必ず確認してください。

☆お時間のある方は、下校時刻に学校まで来ていただき、お子様のいるグループの下校の見守りをお願いいたします。

## 〈通学路リボン〉

小西酒店方面	緑色
赤塚健康福祉センター方面	黄色
駅・商店街方面	水色
赤新児童館方面	赤色
あいキッズ	桃色

(3) 連絡帳と連絡袋（学校と家庭を結ぶ大切なものです。）

- ・ 連絡帳を連絡袋に入れて、毎日必ず持たせてください。
- ・ 学校からの配布物は、連絡袋に入れて持ち帰りますので、毎日確認してください。
- ・ 連絡帳は、早退や体育の見学などの連絡に使用してください。
- ・ ご家庭からの連絡を書いた日は、朝登校したらすぐに担任に出すようお子様に声をかけてください。付箋で目印を付けておくとよいです。（毎日ご家庭からの連絡の必要はありません。）
- ・ ひらがなの学習を終えると、児童が自分で連絡帳に宿題や持ち物などを書きます。ご家庭で必ず見ていただき、サインをお願いします。

(4) 欠席、遅刻、早退

- ・ 欠席や遅刻は、**8：15までに Google フォーム**でお知らせください。電話は、朝は大変混み合いますので、基本的にはフォームをお願いします。兄弟が本校に在籍している場合は、連絡帳でお知らせください。
- ・ 兄弟が本校に在籍している場合は、欠席の際に連絡帳を渡せるように、連絡帳の裏表紙に兄弟の学年、クラス、名前をネームペンで記入してください。2冊目以降も同様をお願いします。
- ・ 遅刻・早退をする場合、必ず保護者の方が教室まで送り迎えをお願いします。

(5) 早寝、早起き、朝ご飯

- ・ 学校に慣れるまでは緊張の連続です。帰宅後は、リラックスして過ごせるよう、ご配慮をお願いします。
- ・ 夜は早めに休ませ、十分休養を取らせてください。
- ・ 早寝早起きや朝ご飯の生活リズムをつくり、朝は笑顔で「いってらっしゃい」と送り出してください。

## 《持ち物について》

(1) 記名

- ・ 持ち物には全てクラスと名前（ひらがな）を書いてください。
- ・ 鉛筆や色鉛筆、クレパスの1本1本、ハンカチ、ティッシュなどどんな小さな物にもしっかり書いてください。
- ・ 下着や靴下、上着などの衣類にも忘れずに記名をお願いします。

(2) 毎日持ってくる物

### ◎毎日持ってくる基本セット

- ・ 連絡袋 ・ 連絡帳 ・ **筆箱（箱型）**
- ・ 自由帳 ・ 下敷き（ご家庭で準備をお願いします）
- ・ ハンカチ ・ ティッシュ
- ・ 給食袋（給食が始まったら）

### 【筆箱の中身】

- ・ 2Bの鉛筆 4～5本（毎日削る）
- ・ 赤青鉛筆 1本（別々でも可）
- ・ 消しゴム  
（白色・無香で消しやすいもの）

※下敷きや筆箱、鉛筆などの学習用具は、飾りや絵柄のあるものではなく、シンプルなものをご用意ください。

- ・ マスク5枚程度をランドセルのポケットへ入れておいてください。  
（給食当番になった週は毎日使うので、月に一度、確認してください。）

(3) 傘

- 傘はきちんとたたんでから自分の名前が書いてある傘立てにしまいます。扱い方は家で何度も練習して、自分でできるようにしておいてください。
- 記名をお願いします。
- 万が一、折り畳み傘を持たせる場合は、自分でたためるように家で練習をして、できるようになってから持たせてください。

(4) 手提げ袋

- 手提げ袋は2つ使用します。1つは**図書袋**として、もう1つは**体育着や上履きなどの荷物を入れる袋**として使用します。
- 図書袋には、図書の時間に借りた本を入れて持ち帰ります。
- 持ち手が短い横型のものをご用意ください。(机の横にかけたときに、床についてしまうため。)

### 《学校に置いておく物について》

(1) 防災頭巾・・・9日(火)に持たせてください。

- 長期休業の前に持ち帰ります。マジックテープや名前などの修繕をその都度お願いします。

(2) 体育着・・・11日(木)に持たせてください。

- 時間割にかかわらず、月曜日(月曜がお休みの場合は翌日)に持って来て金曜日に持ち帰ります。

(3) 上履き・上履き袋

- 月曜日(月曜がお休みの場合は翌日)に持って来て金曜日に持ち帰ります。お子様と一緒に洗ってください。クラスや名前もはっきりと書いてください。

(4) 道具箱と道具箱の中身・・・10日(水)に持たせてください。

- 道具箱とクレパスと液体のりは、学校で一括購入します。下記の物をご家庭でご準備ください。

• 色鉛筆(12色) ※1本ずつに記名してください。  
• はさみ

- 道具箱は教室に置いてあります。クレパスと液体のりは9日(火)に持ち帰りますので、記名をして15日(月)までに学校に持たせてください。(液体のりは中蓋を取ってください。)

(5) ぞうきん2枚と紐付き洗濯ばさみ2個・・・11日(木)に持たせてください。

- ぞうきんは、1枚は**個人用**(ネームペンで大きく記名)、もう1枚は**クラス用**(無記名)として使います。
- 紐付き洗濯ばさみを椅子に付けてぞうきんをさげます。

### 《連絡とお願い》

- (1) 提出書類 ※提出書類が多くお手数をおかけしますが、期日を守ってご提出ください。ご協力よろしくお願いたします。

<p><b>個人情報保護袋</b>に入れるもの</p> <p style="text-align: center;"><u>4/12(金)までに提出</u></p> <p>①児童個人カード ②震災時等児童引き取りカード(ピンク) ③引き取り訓練 参加調査票 ④就学援助費受給希望調査書</p> <p style="text-align: right;">} 4点</p>	<p><b>保健関係書類封筒(茶色)</b>に入れるもの</p> <p style="text-align: center;"><u>4/15(月)までに提出</u></p> <p>①保健調査票 ②結核検診問診票 ③運動器検診調査票 ④呼吸器疾患スクリーニング検診問診票 ⑤心臓検診調査票</p> <p style="text-align: right;">} 5点</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(2) 保護者会 ※詳細は、後日配布のお知らせをご覧ください。

日時 4月16日(火) 14:25~15:05

場所 各教室

☆出席できない場合は、連絡帳にて担任にお知らせください。

## 今週の予定

	主な学習内容	持ち物	連絡
9 日 (火)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・挨拶と返事の仕方</li> <li>・椅子の座り方</li> <li>・学用品の出し入れの仕方</li> <li>・トイレ・水道の使い方</li> <li>・手紙のしまい方</li> <li>・下校の仕方</li> </ul> <p style="text-align: right;">など</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>◎毎日持ってくる基本セット</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡袋 ・連絡帳 ・筆箱</li> <li>・自由帳 ・下敷き</li> <li>・ハンカチ ・ティッシュ</li> <li>・給食袋(ランチマットと給食用ミニタオル)</li> </ul> <p style="text-align: center; font-size: small;">※給食が始まったら</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・防災頭巾</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クレパスと液体のりを持ち帰るので、記名をして15日(月)までに持たせてください。</li> </ul> <p style="text-align: right;">下校 11時40分頃</p>
10 日 (水)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・道具箱の整理の仕方</li> <li>・自己紹介(話し方、聞き方)</li> <li>・下校の仕方</li> </ul> <p style="text-align: right;">など</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎毎日持ってくる基本セット</li> <li>・色鉛筆</li> <li>・はさみ</li> </ul>	下校 11時40分頃
11 日 (木)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国語…鉛筆の持ち方 自分の名前</li> <li>・学活…名前順の並び方</li> <li>・生活…職員室と保健室の場所 廊下の歩き方</li> <li>・給食の準備や片付けの仕方</li> </ul> <p style="text-align: right;">など</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎毎日持ってくる基本セット</li> <li>・給食袋(この日から)</li> <li>・ぞうきん2枚(1枚のみ記名)</li> <li>・紐付き洗濯ばさみ2個</li> <li>・体育着</li> <li>・国語の教科書とノート</li> <li>・生活の教科書 →学校保管</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給食開始</li> </ul> <p style="text-align: right;">下校 13時15分頃</p>
12 日 (金)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・算数…なかよし</li> <li>・生活…着替え方・畳み方</li> <li>・体育…校庭遊び</li> <li>・身体計測</li> <li>・給食の準備や片付けの仕方</li> </ul> <p style="text-align: right;">など</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎毎日持ってくる基本セット</li> <li>・算数の教科書とノート</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>①児童個人カード</li> <li>②震災時等児童引き取りカード</li> <li>③引き取り訓練 参加調査票</li> <li>④就学援助費受給希望調査書</li> </ul> </div> <p>⇒4点を<u>個人情報保護袋</u>に入れて提出</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体計測(身長を測りやすい髪型にご配慮ください。)</li> </ul> <p style="text-align: right;">下校 13時15分頃</p>

★ 本日本日お配りした物です。ご確認ください。 ★

(1) 教科書用袋・教科書7冊・ノート3冊

〈教科書〉 こくご          しょしゃ          さんすう  
                 せいかつ          おんがく          すがこうさく          どうとく  
〈ノート〉 どうとくノート（道徳の教科書にはさんであります）  
                 こくごノート          さんすうノート

※乱丁・落丁がないかご確認ください。

乱丁・落丁がある場合は、記名をせずに持たせてください。記名すると交換ができません。

※全てに記名をお願いします。

(2) 個人情報保護袋 ⇒ 13点

- ①学校だより
- ②学年だより（黄色）
- ③児童個人カードについてのお知らせ
- ④児童個人カード →提出
- ⑤「震災時等児童引き取りカード」の記入のお願い
- ⑥震災時等児童引き取りカード（ピンク）→提出
- ⑦板橋区就学援助制度の申請について
- ⑧板橋区就学援助費受給希望調査書 →提出
- ⑨警戒宣言発令時における児童引き取り訓練についてのお知らせ  
引き取り訓練 参加調査票 →提出
- ⑩板橋区立学校等緊急連絡・お知らせ配信システム
- ⑪学校等連絡サービス「スマまち」ご登録の案内（クラス・出席番号記載あり）
- ⑫個人情報保護袋のお知らせ
- ⑬クラス分け名簿（ピンク）

4点

提出（4月12日（金）まで）

(3) 保健関係書類封筒（茶色） ⇒ 8点

- ①男女別出席番号名簿
- ②保健調査票
- ③結核検診問診票
- ④運動器検診調査票
- ⑤呼吸器疾患スクリーニング検診問診票
- ⑥心臓検診調査票
- ⑦けんこうノート
- ⑧ほけんだより4月号

5点

提出（4月15日（月）まで）

(4) 連絡袋（黄色のメッシュケース※記名をお願いします。） ⇒ 11点

- ①防犯ブザー
- ②交通安全のワッペン
- ③よいこのこうつうあんぜん
- ④ランドセルカバー
- ⑤連絡帳
- ⑥自由帳
- ⑦たいせつな いのちとあんぜん
- ⑧板橋区いじめ防止対策基本方針
- ⑨入校証
- ⑩入校証ケース2つ
- ⑪ファミリーeルール

(5) PTA の封筒（茶色）