

1 年学年だより

板橋区立板橋第六小学校
令和6年4月8日(月)
4月号 No.1

ご入学おめでとうございます

お子様のご入学を心からお祝い申し上げます。入学を迎えた1年生の心は期待や喜びであふれるとともに、不安な思いもあることと思います。これから始まる小学校生活で、子供たちが多くの人とかかわり、心身ともに健やかに成長していけるよう、担任を始め教職員一同、子供たちを温かく支えていきたいと思っております。保護者の皆様や地域の方々と一緒に、子供たち一人一人に実りある教育活動を進めてまいります。どうぞ、よろしくお願ひいたします。

* 担任紹介 * よろしくおねがひします!

1ねんせいのみなさんにあえるのをわくわくしながらまっています。みなさんといっしょにいっぱいあそんで、いっぱいべんきょうしましょうね。

お子さんが「学校が楽しい!」という気持ちを育て、安心して通えるように努めて参ります。どうぞよろしくお願ひします。

1 組担任 三田 美砂子

1ねんせいのみなさん、たのしくがくしゅうし、たのしくからだをうごかし、たくさんおはなしをしていきましょう。よろしくおねがひします。

今年度から本校に着任しました。同じ1年生になりますが、一生懸命に取り組む所存です。1年間どうぞよろしくお願ひします。

2 組担任 櫻井 悟

- ◇ 学年だよりは見えやすい場所に貼っていただき、学用品の準備や、書類の提出などにご協力をお願いします。
- ◇ 1年生の4月中は、毎週学年だよりを配付します。ご確認をお願いします。

【登下校について】

○登校…8：15に学校に着くよう登校させてください。

(毎日8：30から朝会や集会、読書等が始まります。)

※本校では、登下校の安全のために推奨するルートがありますので、基本的にはそのルートを通るようにお願いします。

(新入生保護者会の際にお渡しした資料の中にあります)

赤コース：踏切を渡らず、ガードをくぐる。

青コース：川越街道を渡る際には歩道橋を使う。

いずれも事故が多いため、必ず守ってください。

**** 学習の予定4月8日（月）～12日（金） ****

日	学習や主な行事の予定	◎持ち物 ●提出物 ☆連絡	下校予定
8日 (月)	○入学式 ○学校・組・担任の名前を覚える ○靴箱の場所を覚える ○教科書・道具箱の配布	☆上ばき（学校に置いておきます。） ☆教科書、道具箱、道具箱の中身に記名をお願いします。 ☆本日の配布物を確認してください。	11:50
9日 (火)	○あいさつ・返事の仕方 ○手の挙げ方 ○正しい姿勢（起立・着席） ○朝の身支度 ○持ち物の確認 ○トイレ・水飲み場の使い方 ○靴箱の使い方 ○下校について	◎水筒は必要に応じて手提げに入れて持たせてください。 ◎連絡帳・連絡袋 ◎筆箱 2Bの鉛筆5本 赤鉛筆1本 消しゴム 名前ペン	10:45
10日 (水)	○教科書の確認 ○学校での過ごし方 ○学校のきまり ○自分の名前	◎教科書9冊(必ずひらがなで記名) ☆国語、算数以外の教科書は学校にて保管します。 ◎体育着 ●保健関係書類締め切り ①保健調査 ②結核検診問診票 ③運動器検診保健調査票 ④心臓検診調査票 *入学式に配付した茶封筒をご覧ください。	11:50
11日 (木)	○道具箱の使い方 ○国語 ○対面式へ向けて ・名簿順の並び方 ・入退場の練習	◎道具箱（ランドセルに入ればランドセルに入れてください。難しければ手提げに入れて持たせてください。） ◎国語の教科書とノート	11:50
12日 (金) 給食 開始	☆給食スタート ○心臓検診 ○給食指導 ○国語 ○算数	◎国語、算数の教科書とノート ◎給食袋→毎日給食袋を持たせてください。	13:30

色鉛筆、のり
クレヨン、はさみ、
セロテープ

保健関係連絡袋
(ピンク)へ入れ
て提出

重要文書
連絡袋
(黄色)へ
入れて提出

*** 給食袋の中身 ***
① ランチョンマット
② お手ふきタオル

以下の書類は、**15日（月）が提出締め切り**です。
①令和5年度板橋区就学援助制度の申請について
②学校給食費等納付承諾書の提出について
③災害時引き取り人カード
④学校ホームページへの掲載について
⑤個人面談希望調査票

裏面へ続きます

毎日持ってくるもの・・・◎ランドセル ◎校帽 ◎連絡帳(連絡袋に入れて) ◎筆箱
◎下敷き ◎自由帳 ◎ハンカチ・ティッシュ ◎マスク(予備を4, 5枚ランドセルに入れておいてください。) ◎手提げ(水筒を入れる。) ◎給食袋(12日から)

保護者会について

日時 令和6年4月16日(火) 13:45~体育館にて

内容 全体会…学校長の話、職員の紹介
学年懇談…学年経営方針、連絡事項

ご持参いただくもの

- ・ネームホルダー(入学式の際、PTAより配布されたもの)
- ・筆記用具・スリッパ
- ★代金を添えて提出ください。(申込書は入学式にお配りした封筒に同封しています)

○なわとび申込書

○鍵盤ハーモニカ申込書

○防災頭巾申込書

} 希望者のみ

※初めての保護者会です。お忙しいとは存じますが、ぜひご出席ください。
欠席される場合は、あらかじめ連絡帳にて担任までお知らせください。

お知らせとお願い

学校生活におけるマスクの着用について

昨年板橋区教育委員会から、感染症予防ガイドラインが新たに示されました。これに基づき、基本的にマスクの着用は求めません。保護者の方の来校についても同様です。ただし給食当番の場合には、これまで通りマスクを着用します。また感染のリスクが高まった際には、着用を推奨する場合がありますので、予備として4,5枚のマスクを常時ランドセル等に入れておいていただくようお願いいたします。

基礎疾患や感染不安等で、マスクを着用している児童・教職員もいます。また保護者の方におかれましても同様にマスクを着用している方もおられると思いますが、互いにそれぞれを思いやる姿勢を大切にして安全に過ごしていきたいと考えておりますので、ご理解のほどよろしくお願いいたします。

欠席等の連絡について

- ・学校を欠席・遅刻する場合は、学校のホームページの「欠席・遅刻連絡」に入力してお知らせください。兄弟関係で連絡袋を持って来られる場合は、連絡帳を連絡袋に入れて持たせてください。8:30までをお願いします。遅刻や早退の場合は、必ず、お家の方が教室前まで送迎をしてください。
- ・遅刻や早退、体育の見学等の希望がありましたら、連絡帳に記入してお知らせください。朝のうちに担任へ渡すよう、お子さんに話してください。

防災頭巾について

- ・防災頭巾の購入希望の方は、指定の封筒に必要金額を入れて、**16日(火)の保護者会**のときに、**保護者の方が**お持ちください。カバーは、防災頭巾の出し入れがしやすいものとなっています。できる限り、購入していただくようお願いします。(お釣りがないうち、ご協力をお願いします。)→防災頭巾は届き次第、お子さんを通じてお渡しします。記名をし、着脱の練習をしていただいてから、早急に学校へ持たせてください。

連絡帳について

- ・連絡帳、連絡袋はいつもランドセルの中に入れておき、連絡のある時は連絡帳をお願いします。
- ・連絡袋は毎日ご確認ください。連絡帳に記載があった際は、保護者の印鑑かサインをお願いします(手紙等は連絡袋に入れて持ち帰ります)。
- ・ひらがなの学習が終わった時期から、宿題や持ち物について、お子さん自身で書き始める予定です。

記名について

- ・持ち物全てに必ず**ひらがな**で記名をしてください。
細かなもの(クレヨン、色鉛筆、絵の具など)にも、一つ一つひらがなで名前を書いてください。
- ・ハンカチ、ティッシュペーパーは必ず記名をして毎日持たせてください。
- ・ポシェットタイプのハンカチ入れは、ひっかかって危険なことがあるので、学校では使いません。クリップ留めタイプはお使いいただいて結構です。

週末の持ち帰りについて

- ・週末には、以下のものを手提げに入れて、持ち帰ります。
①体育着 ②上履き ③白衣と帽子(その週の給食当番だった児童)
洗濯をして、週始めに必ず持たせてください。
- ・白衣は洗濯の後、できればアイロンをかけたものを持たせてください。ボタンがとれていたり、ゴムがゆるかったりした場合は、修繕していただくと助かります。

あいキッズについて

あいキッズについての問い合わせは、直接あいキッズに連絡していただきますようお願いいたします。当日、あいキッズへ参加するか否かを、本人が言えるように毎日確認をしてください。あいキッズをお休みしてそのまま下校する場合には、連絡帳にて担任までお知らせください。

板六小あいキッズ3972-1265