

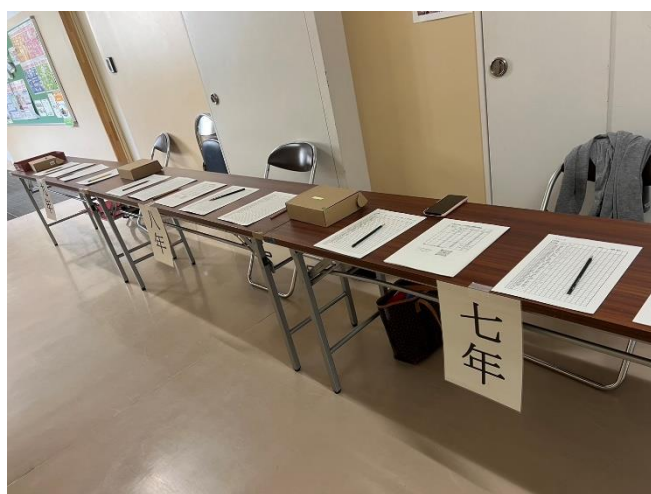
学校公開 受付対応マニュアル

志村第二中学校 PTA

学校公開及び文化発表会において受付業務をお願いする際、以下をご確認ください。

受付に必要な机、イス、受付表など必要なものは全て学校側でご用意いただけますので、何もお持ちいただく必要はありません。ただし、寒い時期には玄関からの風が廊下を通るため、暖かい上着やひざ掛け等ご準備いただくとより快適となります。

※寒い時期には学校でストーブをご用意いただけます。



割り当てられた時間に、学校に入ってすぐの受付机にて受付対応をお願いします。

7年生、8年生、9年生それぞれクラスごとに受付表とエンピツが用意されています。来校いただいた保護者に、生徒の名前の横にエンピツで○を記していただきます。

当日の時間割も印刷してありますので、必要な保護者にはお渡しください。

最後の授業時間をご担当いただいた方は、授業が終了したら受付表等はそのままでお帰りいただいて結構です。後片付けも学校側で行われます。

注意点

- 学校公開や文化発表会、運動会等の受付では、来校された人数を把握するため、人数分の○を付けてもらってください。
- 来校された保護者には、各家庭に配布している名札を付けて校内を見学いただきます。複数名でいらした場合には当日貸し出し用の名札（各学年用に色違いの名札が入った箱があります）が用意されていますので、お渡しした名札を付けて見学いただくよう依頼してください。お帰りの際に回収し、箱に戻します。※小さいお子さん（小学生程度まで）の名札は不要です。
- 保護者から生徒のクラス以外の場所（音楽室、理科室等）を聞かれた場合、受付機の向いに校内の何階に何の教室があるかの表示が張り出してありますので、そちらをご案内ください。