



# 預かり保育『にこにこクラブ』について

板橋区立高島幼稚園

## 1 預かり保育とは

就労する保護者が教育課程内の保育開始前、および保育終了後も幼児を預けられる場として、また就労していない保護者の一時利用のニーズに応える場として、幼児にとっても保護者にとっても、安心、安全に利用できる環境を提供し、子どもの居場所作りをしていきます。

## 2 預かり保育の利用時間・料金

①午前 7 時 30 分～午前 8 時 45 分 ★登園する時間をお知らせください。	1 回 300 円 (1 ポイント)
②教育時間終了後～午後 5 時 00 分 ★降園は、午後 4 時 45 分に、お迎えにいらしてください。	1 回 600 円 (2 ポイント)
③午後 5 時 00 分～午後 6 時 30 分 ★降園する時間をお知らせください。	1 回 300 円 (1 ポイント)

※長期休業（春・夏・冬）期間中は以下の利用時間・料金です。

①午前 7 時 30 分～午前 8 時 45 分	1 回 300 円 (1 ポイント)
②午前 8 時 45 分～午後 1 時 00 分	1 回 600 円 (2 ポイント)
③午後 1 時 00 分～午後 5 時 00 分	1 回 600 円 (2 ポイント)
④午後 5 時 00 分～午後 6 時 30 分	1 回 300 円 (1 ポイント)

教育時間終了後、午後 5 時まで利用すると 600 円、  
早朝・延長を含め 11 時間保育を利用すると 1,200 円/日となります。

## 3 定員 【約 20 名】

## 4 持ち物

- ・にこにこクラブカード
  - ・（午睡がある場合）バスタオル 2 枚（シーツ用、上掛け用に使用します）、バスタオルを入れる袋
- ※持ち物には全て記名をしてください。**

## 5 預かり保育の流れ

長期休業中

時間	内容
7:30	・登園 所持品の始末 出欠確認 ・好きな遊び (絵本、ぬりえ、ブロックなど)
8:45	・登園 所持品の始末 出欠確認 ・好きな遊び(室内・戸外) 飼育物の世話
11:45 12:00	・片付け ・昼食
14:45	(午睡) ・好きな遊び(室内) (車、人形、レゴ、折り紙、オセロ ままごと、製作、汽車、編み物 集団遊びなど)
15:00	・片付け ・絵本や紙芝居の読み聞かせ ・おやつ ・好きな遊び(戸外中心) (砂遊び、縄遊び、フープ、鬼遊び ブランコ、ボールなど)
16:45	・片付け 身支度 ・絵本などを見る
17:00	・降園開始 終了
18:20	・身支度をする
18:30	・全員降園

見える場所に  
記名してください。



午前保育時

通常保育時

14:00・預かり開始  
・所持品の始末 出欠確認

## 6 料金のお支払・利用方法について

- ①ご利用前にお支払いいただきます。
- ②10ポイント（¥3,000）単位での販売となります。  
（例えば、11ポイント購入したい場合は、追加でもう10ポイント購入してください。）
- ③登園時、お子さんに『にこにこクラブカード』を持たせてください。お子さんが、職員にカードを提出します。
- ④利用ポイントに応じて、職員がスタンプを押印し、お返しいたします。  
※最終的に使わなかったポイント分の料金については、幼稚園修了日の翌月または転退園後に還付します。手続き方法は別途ご案内いたします。

### ◆注意事項◆

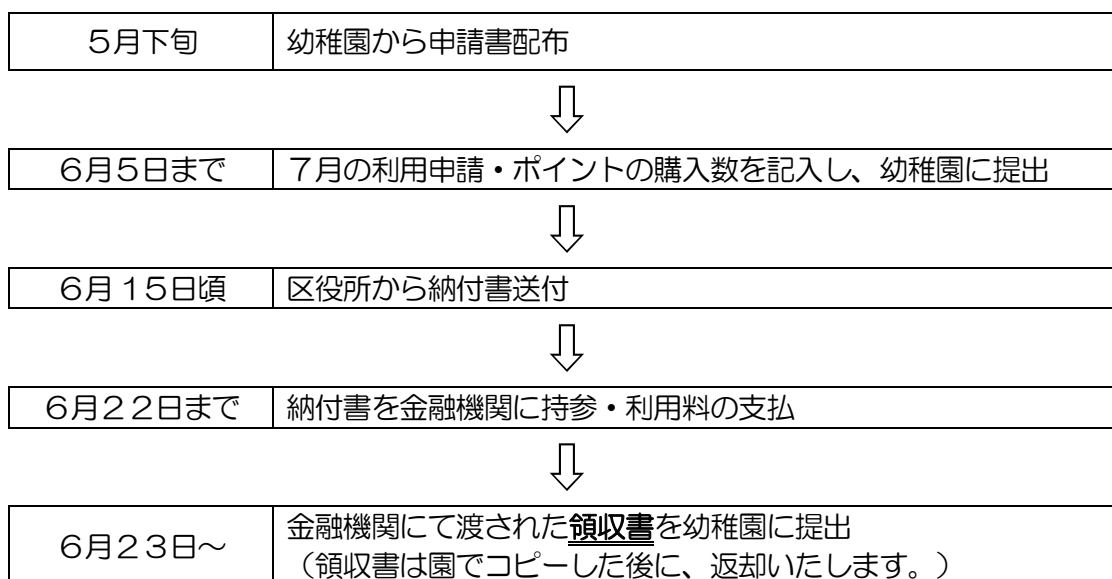
- ・ポイントの未購入、またはポイントが不足している場合は、預かり保育を利用することができません。
- ・前述のとおり、未利用分（ポイントが余っている場合）は料金をお返しいたしますので、不測の事態に備えて購入されることをお勧めします。

なお、2号認定（保育を必要とする認定）を受けると、450円/日の無償化補助（施設等利用給付預かり分）が出ます。補助金は、利用実績に基づいて後日給付されます。（前期分11月、後期分翌年度5月を予定）

## 7 申請方法

- ①預かり保育の利用申請書は幼稚園から配布します。
- ②配布された申請書に翌月の利用予定・ポイントの購入希望についてご記入の上、毎月5日までに幼稚園にご提出ください。  
※利用予定日が変更した場合は、早急に幼稚園へご連絡ください。
- ③毎月15日頃に、板橋区からポイントの料金をお支払いする納付書が送付されますので、毎月22日までに納付書を金融機関にご持参のうえ利用料をお支払いください。
- ④お支払い後、金融機関より領収書を渡されます。渡された領収書を幼稚園にご提出ください。
- ⑤領収書ご提出後、幼稚園から『にこにこクラブカード』を配布いたします。
- ⑥預かり保育利用時に、お子さんに『にこにこクラブカード』を持たせてください。

〈例〉7月に利用する場合



幼稚園

幼稚園では、『預かり保育『にこにこクラブ』ポイント管理表』を使って、一人一人のポイント購入数や、残ポイントを管理します。

**預かり保育『にこにこクラブ』ポイント管理表**

**園保管**

組 氏名 \_\_\_\_\_

No. \_\_\_\_\_ 発行日：令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

領収済 4.5.10 高島幼稚園	領収済 4.5.12 高島幼稚園	領収済 4.5.12 高島幼稚園	領収済 4.5.12 高島幼稚園	
預かり保育を利用した分だけ押印します。				

10ポイントごとに枠を区切っています。

納付書控え提示済

領収済  
4.4.25  
高島幼稚園

例えば、20ポイント購入した場合は、**納付書控え提示済**の欄に、領収済印を2枠分押し、預かり保育が20ポイント分利用できることが分かるようにします。

納付書控え提示済


領収済  
4.4.25  
高島幼稚園

納付書控え提示済

ご家庭

ご家庭には、『にこにこクラブカード』を配布します。預かり保育利用時に、お子さんに持たせていただき、職員に提出してください。預かり保育中、利用したポイント数分のスタンプを押して返却することで、ポイントの残数が分かるようにします。

**表紙**



1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	4/5
					7/25

10ポイントごとに枠を区切っています。

預かり保育を利用した分だけ押印します。

例えば、20ポイント購入した場合は、職員が右端の欄に、ご家庭から領収書をお預かりした日を2枠分記入し、預かり保育が20ポイント分利用できることが分かるようにします。

★1枚のカードで50ポイント分押印できます。

9 キャンセル・日程変更について

**にこにこクラブ 連絡カード** 高島幼稚園

月 日 提出

組 名前

・キャンセル 月 日 ( )  
早朝 ・ ~13:00 ・ ~17:00 ・ 延長  
(長期休業期間のみ)

・追 加 月 日 ( )  
早朝 ・ ~13:00 ・ ~17:00 ・ 延長  
(長期休業期間のみ)

(早朝) 時 分 登園  
(延長) 時 分 お迎え

《理由・連絡事項》

※恐れ入りますが、上段と下段「箇所」にご記入ください。

---

**にこにこクラブ 連絡カード** (担任用)  
高島幼稚園

組 名前

・キャンセル 月 日 ( )  
早朝 ・ ~13:00 ・ ~17:00 ・ 延長  
(長期休業期間のみ)

・追 加 月 日 ( )  
早朝 ・ ~13:00 ・ ~17:00 ・ 延長  
(長期休業期間のみ)

(早朝) 時 分 登園  
(延長) 時 分 お迎え

申込後にキャンセルや日程の変更をしたい場合は、こちらのカードに記入してご提出下さい。  
玄関に用意してあります。  
できるだけ早めのご連絡をお願いします。

