

# 学割証交付願

生徒氏名		年齢	才
学年・クラス 出席番号	年 組 番		
身分証明書番号	No. ※生徒手帳で確認し記入してください。		
同行者氏名		続柄	
乗車区間	駅～ 駅		
旅行期間	年 月 日から 年 月 日 ( 日間)		
乗車券の種類 ○でかこむ	片道 ・ 往復 ・ 連続		
学割必要枚数	枚 (往復乗車券を購入する場合は1枚)		
旅行目的 番号を○でかこむ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 休暇、所用による帰省</li> <li>2 保護者の旅行への随行</li> <li>3 実験実習など正課の教育活動</li> <li>4 学校が認めた特別教育活動または体育・文化に関する正課外の教育活動</li> <li>5 就職または進学のための受験等</li> <li>6 学校が修学上適当と認めた見学または行事への参加</li> <li>7 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理</li> </ol>		
<p>板橋区立上板橋第一中学校長 殿</p> <p>上記のとおり旅行しますので、学割証を発行願います。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">保護者名 <span style="float: right;">㊟</span></p>			

【保護者の方へ】

- ・JR各社の営業キロで片道100kmを超える場合に交付対象です
- ・上記すべてに記入のうえ、担任の先生へ提出してください
- ・必要とする2日前までに提出してください(土日祝日は含まず)

-----

※以下学校使用欄

発行番号	第 号	担任印	事務印	確認
発行日	年 月 日			片道距離