

# 同封書類一覧

封筒には、以下の7種類の書類が入っています。ご確認いただき、不足があったときは在籍小学校を通じてご連絡ください。

① 中台中学校 令和4年度新入生保護者説明会のお知らせ（白い用紙）

② 学校給食における食物アレルギー対応について（白い用紙）

③ 令和4年度新入生 食物アレルギー調査（水色の用紙）

※両面にご記入いただき提出をお願いします。

④ 学校給食費等納入承諾書の提出について（白い用紙）

※下にある学校給食費等納付承諾書にご記入いただき提出をお願いします。

⑤ 「ゆうちょ銀行」利用申込手続きについて（白い用紙）

※右側の自動払込申込書にご記入、捺印いただき提出をお願いいたします。

⑥ 中台中学校令和4年度新入生保護者説明会参加票

※説明会に参加される方は、必要事項をご記入いただき、ご提出ください。説明会に参加され

なかった方につきましても氏名確認が必要となりますので、他の書類のご提出時に合わせて

ご提出ください。

⑦ 同封書類一覧（この用紙です。）

令和4年2月2日

中台中学校ご入学予定の保護者様

板橋区立中台中学校

校長 宮澤 一則

## 中台中学校 令和4年度新入生保護者説明会のお知らせ

晩冬の候、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、本校では2月17日(木)に下記の通り令和4年度新入生保護者説明会を開催いたします。4月のご入学にあたり、学校生活や入学の準備に関しまして具体的な事柄をご説明いたします。お忙しい中とは思いますが、是非ご参加ください。

なお、新型コロナウイルス感染症の感染拡大と説明会後の2月21日(月)に9年生の都立高校一次及び前期入試が控えているため、誠に恐縮ではございますが予定しておりました授業公開を中止とさせていただきます。また、ご参加は保護者の方1名に限定させていただきます。何卒ご理解ください。

### 記

日 時 令和4年2月17日(木) 受付開始：午後2時より 説明会開始：午後2時半より  
※説明会開始直前は受付が混み合いますので、早めのご来校をお願いいたします。

場 所 本校体育館(校庭側の門からお入りいただき、そのまま直接体育館にお進みください。)

- お願い
- ・同封しました以下の書類にご記入、捺印いただき、説明会当日にご持参ください。
    - ◆令和4年度新入生保護者説明会参加票
    - ◆令和4年度新入生食物アレルギー調査(水色の用紙)
    - ◆学校給食費等納付承諾書(通知の下部を切り取って提出)
    - ◆ゆうちょ銀行自動払込利用申込書(用紙の右側に記入し届け印を捺印)
  - ・書類に訂正等があった場合に必要となりますので、お届けのゆうちょ銀行の口座番号がわかるものと、お届け印をご持参ください。
  - ・発熱等のある方や健康状態の優れない方は、ご参加をお控えください。
  - ・ご来校の際は、必ずマスクの着用をと入場の際の手指消毒をお願いいたします。
  - ・ご来校の際は、上履きと下足入れをご持参ください。
  - ・個人情報保護の観点から、校内での写真撮影は禁止といたします。
  - ・ご参加頂けない方は、当日の資料をお渡しいたしますので、後日本校事務室までご来校ください。その際に、書類の提出もお願いします。
  - ・**コロナ禍の状況に説明会の実施方法変更や中止することもあります。実施の詳細につきましては、事前に本校ホームページで必ずご確認ください。**

【本件に関するお問合せ先】

板橋区立中台中学校

副校長 中野 英水

電話：3932-6357

令和4年2月3日

新入生保護者 様

板橋区立中台中学校  
校長 宮澤 一則

## 学校給食における食物アレルギー対応について

春寒の候、保護者の皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、食物アレルギーによる学校生活での配慮や管理(給食での管理や事故予防の配慮等)が必要な生徒の保護者の方は、以下の流れで進めてまいりますのでご理解とご協力をお願いします。

なお、お子さんの病状、今年度の食物アレルギー対応を希望する児童・生徒数や原因食物の数等により、対応が難しい場合もありますのでご了承ください。

### 【基本的な考え】

- 学校は、生徒が健康な生活を営めるよう可能な範囲で対応し、給食の提供は除去食を基本とします。
  - 医師により食物アレルギーと診断され、学校給食等での配慮・管理が必要とされる児童・生徒が対象です。
    - \* 主治医に「学校生活管理指導表 (アレルギー疾患用)」を書いてもらい、提出してください。
- これらの文書料 (「管理指導表」) は、保護者負担となりますので、ご了承ください。

### 【対応内容】

- 献立で使用する食材から食物アレルギーの原因食物を取り除いた給食を可能な範囲内で提供します。病状や原因食物の数、食品の特性、調理の過程、学校の実状等で除去ができない場合もあります。給食で栄養価が著しく不足する場合はご家庭からお弁当を持参していただきます。
- 飲用牛乳を除去する場合や完全に給食1食分を食べない場合は、その代金を返金します。その他の除去食の返金はありません。

### 【進め方】

- 対応を希望される場合は、「学校生活管理指導表 (食物アレルギー疾患用)」と「食物アレルギー対応申出書」等、必要書類を 新入生保護者会またはアレルギー面談まで に提出してください。
- 学校生活をより安心・安全なものとするために、校長、副校長、学級担任、養護教諭、栄養士等が組織的に対応し、実施の決定は校長が行います。
- 決定後も、学校と保護者の方及び、主治医との継続的な連携が必要です。病状に変化がなくても、進級時「学校生活管理指導表」を毎年提出してください。また、年度の途中で、原因食物の変化(追加・解除 等)があった場合は、速やかに、学校に連絡し「学校生活管理指導表」を再提出してください。
- 随時学校とご家庭の連携を図りながら進めていきますので、ご協力よろしく願いいたします。
- 「学校生活管理指導表 (食物アレルギー疾患用)」と「食物アレルギー対応申出書」が作成できましたら、学校までご連絡ください。日程調整後、お子様、保護者様、校長 (または副校長)、養護教諭、栄養士が同席の上、面談を行います。面談後、アレルギー対応の準備ができ次第、対応を開始してまいります。

## 板橋区学校給食における食物アレルギー対応について

板橋区では、より安全・安心かつ確実な食物アレルギー対応の実現に取り組み、学校給食における食物アレルギー誤食事故等を起こさないことを目的に、「学校給食における食物アレルギー対応指針」（平成 27 年 3 月、文部科学省）に基づいた対応を実施いたします。

## 1. 安全性の確保を目的とした学校給食提供

学校給食で最優先されるべきは、“安全性”です。

食物アレルギーの児童生徒の実態を総合的に勘案して、現状で行うことのできる最良の対応が確保される方法で検討した給食を提供いたします。この方針は、学校給食における食物アレルギー対応全体の安全性向上という目的があります。

## 2. 除去食での給食提供

医師の診断「学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）」に基づいて行うことを必須とし、給食で使用する食材から食物アレルギーの原因食物を取り除いた除去食を提供いたします。

(1) 除去食対応：原因食物を給食から除いた給食を提供いたします。

除去食の提供が困難な場合は、それに替わる弁当持参をお願いいたします

(2) 原因食物を複数含む献立は、安全を確保した除去食を提供いたします。

例：「中華丼」の場合—卵・いか・えびなどの原因食物を複数含む献立です。

原因食物が複数の場合は、それぞれの個別対応ではなく、原因食物の卵・いか・えびの全種を除去した献立で提供いたします。

(3) 最優先されるべきは、“安全性”です。安全性が十分に確保される方法で提供します。

例：卵50gは食べられないが、5gは食べられるという場合—「少量可」の対応は行いません。

全量除去食対応となります。

場合によっては、弁当持参をお願いいたします。

(4) 飲用牛乳（1本、206g）除去の場合は：飲用牛乳を1本、除去します。

(5) 極微量で反応が誘発される可能性がある等の場合

「学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）」で、下記①～⑥の対応が必要とされた場合は、当該原因食物に対する重篤なアレルギーがあることを意味するため、安全な給食提供が困難であると考えられます。弁当持参をお願いいたします。

① 調味料・だし・添加物の除去が必要

② 加工食品の原材料の欄外表記（注意喚起表示）の表示がある場合についても、除去指示がある

③ 多品目の食物除去が必要

④ 食器や調理器具の共用ができない

⑤ 油の共用ができない

⑥ その他、上記に類似した学校給食で対応が困難と考えられる状況

(6) 施設の整備状況や人員等の体制が整っていない場合

安全に提供ができないと判断される場合は、除去食対応ができない場合もあります。

新入生保護者様

板橋区立中台中学校長

宮澤 一則

### 令和4年度新入生 食物アレルギー調査

学校が、生徒のアレルギー状況に応じ適切に対応していくためには、学校と保護者とが給食でのアレルギー状況の把握や進め方について、互いに理解・協力をしていく必要があります。この調査は、その事前資料とするために実施するものです。

食物アレルギーをお持ちのお子様で、学校生活において原因食物の除去等の対応を希望される場合は、別途、医師の記入による学校生活管理指導表を提出していただくことになります。

※ 2月17日（木）新入生保護者説明会までにご記入の上、持参してください。

17日（木）に提出できない場合は、2月18日（金）までに中台中学校事務室に提出してください。

	小学校	年	組	番	フリガナ 名前
	保護者名				
連絡先電話番号					

1 食物アレルギーがありますか。当てはまる方に○をつけてください。

- ① あります      ・      ② ありません（調査は終了です）



2 1で「① あります」に○をつけた方のみお答えください。

(1) アレルギー症状が出る食材名を記入してください。

(2) 学校生活において（給食・宿泊行事等）原因食品の除去食等の対応を希望しますか。

① 希望します →別途書類の提出・面談が必要となります。

② 希望しません →理由記入

(3) 医療機関からエピペンを処方されていますか。

- ① 処方されています      ② 処方されていません。

除去食対応を希望される方は、裏面をご確認ください。



# 除去食対応を希望されるお子様、保護者様

## 1 除去食対応希望の申し出

令和4年度、除去食対応を希望される方は、2月9日（水）までに中台中学校までお電話ください。  
電話で、事前にアレルギー食材の確認、アレルギー面談日の確定をいたします。  
なお、電話は養護教諭または栄養士宛に9時～16時の間にお願いいたします。

## 2 除去食対応に必要な書類

医療機関で作成の学校管理指導表をご提出ください。（文書料は保護者負担）

学校管理指導表と食物アレルギー対応申出書を、中台中学校 HP よりダウンロードしてください。

「学校管理指導表」は、アレルギーでおかかりの医療機関に持参し、医師に記入していただいでください。  
原因食材によって、F欄(自由記述)に「加熱済みは摂取可」、「エキス（あるいはごま油、醤油味噌は摂取可）」  
など一部摂取可能なものはその旨、記入していただいでください。C欄（原因食物等）に○のついた食物は、  
その他の記述がなければ完全除去対応になります。

「食物アレルギー対応申出書」は保護者が記入し、中台中に学校生活管理指導表を提出する際に一緒にご提出  
ください。

また、エピペン所持の方は「アドレナリン自己注射薬預かり依頼書/緊急時使用依頼書」も併せてご提出く  
ださい。

いずれの書類もアレルギー面談までにご準備ください。

## 3 アレルギー面談の日時

アレルギー面談の日時を以下から選んでください。新年度準備の関係で、以下の日程で面談が実施できるよ  
うご協力ください。面談は、お子様、保護者様、校長（または副校長）、養護教諭、栄養士で行います。

2月18日（金）	15：30～、	15：55～
2月21日（月）	15：30～、	15：55～
2月22日（火）	15：30～、	15：55～

## 4 面談当日の持ち物・場所

持ち物：学校生活管理指導表、食物アレルギー対応申出書、（該当者のみ、アドレナリン自己注射薬預かり依  
頼書/緊急時使用依頼書）、筆記用具、室内履き、ご印鑑

場 所：ご来校されましたら、1階事務室にお声かけください。

担当 養護教諭 布谷(ヌタニ)  
栄養士 中村  
電話 03(3932)6357

令和 4 年 2 月

保護者各位

板橋区長  
板橋区教育委員会  
板橋区立中台中学校長

### 学校給食費等納付承諾書の提出について

板橋区立学校の給食は、食材費として保護者の皆様から納めていただいた学校給食費により実施しております。

保護者の皆様の負担の公平性や円滑な学校運営の観点から、学校給食費・教材費・行事費の納付意識啓発と意思確認を行うため、「学校給食費等納付承諾書」を提出していただいております。

つきましては、以下の承諾書に署名の上、学校あてご提出くださいますようお願いいたします。

保護者の皆様には、諸事情をご賢察の上、ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

なお、区では、世帯の所得が一定の基準以下の場合、学校給食費等を補助する就学援助制度を設けております。

問合せ先	納付方法・金額に関すること	中台中学校	3932-6357
	学校給食費に関すること	学務課学校給食係	3579-2617
	就学援助制度に関すること	学務課学事係	3579-2611
	その他納付金に関すること	教育総務課計画係	3579-2639

----- 切り取り線 -----

(学校提出用)

### 学校給食費等納付承諾書

(あて先)

板橋区長  
板橋区教育委員会  
板橋区立中台中学校長

私は、中台中学校入学後、学校給食費・教材費・行事費について、口座引落とし又は学校指定の方法により納付することを承諾いたします。

令和 年 月 日

住 所		
保護者氏名	(続柄)	
生徒氏名	7 学年	

## 「ゆうちょ銀行」利用申込手續について

- 右側の自動払込利用申込書に必要事項を記入、押印して、  
2月17日(木)の新入生保護者説明会の際にお持ちください。  
※郵便局に直接提出しないでください。
- 「ゆうちょ銀行」の保護者または生徒本人名義の通帳でご記入ください。
- すでに中台中学校で在学中の兄弟姉妹がいる場合でも、生徒1人につき1枚作成が必要になります。(同一通帳の使用は可能です)

### 【参考】ゆうちょ銀行 総合通帳


見本

この記号、番号を記入してください。

11960      1234567

ナカダイ タロウ

この口座名義人の氏名、フリガナを記入してください。



### 【自動払込利用申込書 記入例】

- ※下記の太線の枠内を、黒ボールペンでご記入ください(消せるボールペンは不可)。
- ※「氏名」「フリガナ」は、口座名義人氏名をご記入ください。
- ※お届け印の欄には、ゆうちょ銀行(郵便局)にお届けの印鑑を押印してください。  
(印影が欠けたり、かすれた場合には、はっきりした印影で隣に再押印してください)
- ※記載事項を訂正する場合には、二重線を引き、押印した印で訂正してください。

種目コード	契約種別コード	記号 <small>(0桁目がある場合は※欄にご記入ください。)</small>	番号 (右からづめてご記入ください)
166	301	11960	12345678
(フリガナ)	イタバシク ナカダイ (郵便番号 174-0064 )		
おところ (フリガナ)	板橋区中台1-56-23 ナカダイ タロウ		
おなまえ (名義人)	中台 太郎		様
お届け印	印		
払込先口座番号	00190-5-487807	払込先加入者名	板橋区立中台中学校
払込開始月	※記入不要です	払込日	15日 土曜、日曜、祝日 の場合は翌営業日

出身小学校                      **中台**                      小学校

---

生徒氏名                      **中台 花子**



# 自動払込利用申込書(収 加)

お手元の通帳より太枠内に正確にご記入ください。

	種目コード	契約種別コード	記号 <small>(6桁目がある場合は※欄にご記入ください)</small>					番号 (右からつめてご記入ください)				
	166	30	1			0	※					
総 合 口 座	(フリガナ)											
	おところ		(郵便番号)									
	(フリガナ)										お届け印	
	おなまえ (名義人)		様									
払込先口座番号		00190-5-487807			払込先加入者名			板橋区立中台中学校				
払込開始月					払込日		15日		土曜、日曜、祝日 の場合は翌営業日			

出身小学校 小学校

---

生徒氏名 \_\_\_\_\_

**〈貯金事務センターへのお願い〉**  
 自動払込利用申込書の記載事項に不備がありましたら、該当箇所にご記入の○印をつけて下記返却先に送ってください。

1、記号番号相違                      2、氏名相違                      3、印鑑相違  
 4、口座なし                              5、その他(                              )

**【不備返却先】** 〒174-0064      東京都板橋区中台1-56-23      板橋区立中台中学校  
 TEL 03-3932-6357

# 中台中学校 令和4年度新入生保護者説明会 参加票

入学予定児童氏名	ふりがな
保護者会参加者氏名	
ご住所	
連絡先電話番号	(                  )
在籍小学校名・学級	小学校6年          組
当日の体温	・          度

- ・発熱等のある方や健康状態の優れない方は、ご参加をお控えください。
- ・入学予定児童氏名の字は名簿等の作成に使用しますので楷書で正確にご記入ください。