

届出日 令和 年 月 日

学校給食停止届

板橋区立若木小学校長 様

保護者氏名

住所 板橋区

次のとおり給食提供日を連続して5日以上欠席または給食を喫食しないため、届け出ます。

※ 1人につき、1枚の提出をお願いします。

対象となる 児童または生徒	学 年	年 組 番
	氏 名	
停止期間	月 日 (曜日) から 月 日 (曜日) まで ・ 未定	
停止理由		

<必ずお読みください>

- 学校が受理した日を0日とし、4日目^{*1}以降が返金または次回以降の給食費徴収額の変更（以下、「返金等」）対象となりますが、受理時間によっては、5日目以降が返金等の対象初日になります（即日返金対象にはなりません）。
- 停止期間の終了日を変更したい場合は、4日前^{*2}までに学校に届け出てください^{*3}。
食材発注の都合上、ご協力をお願いいたします。
- 電話・メール連絡で届け出た場合、書面での提出をお願いします。書式は、学校ホームページからダウンロードしてください。
- 理由によっては返金等の対象外になることがあります。

※ 1 ※ 2 「給食提供のない日」「学校休業日（土日祝日等）」を除きます。

※ 3 学校給食再開届

<学校使用欄>

受 理 日 電話 ・ FAX ・ 直接 ・ メール受理日 () / 書面受理日 ()

返 金 対 象 日 分

返金方法 月の徴収額を変更 返金 口座振込 (月 日)

そ の 他

日

学校給食停止 解除（再開届）

板橋区立若木小学校長 様

保護者氏名

住 所

学校給食停止を解除するため、届け出ます。

※ 1人につき、1枚の提出をお願いします。

対象となる 児童または生徒	学 年	年 組 番
	氏 名	
給食再開希望日	月 日（ 曜日）から	

<必ずお読みください>

- 停止期間の解除を希望する際は、4日前^{*1}までに学校にお申し出ください。
食材発注の都合上、ご協力をお願いいたします。
- 電話・メール連絡で届け出た場合、書面での提出をお願いします。書式は、学校ホームページからダウンロードしてください。

※ 1 「給食提供のない土曜日」「学校休業日（土日祝日等）」を除きます。

<学校使用欄>

受 理 日 電話・FAX・直接・メール受理日（ ） / 書面受理日（ ）

返金対象 日分

返金方法 月の徴収額を変更 返金 口座振込（ 月 日 ）

そ の 他