

本部役員

月	日	事業内容	月	日	事業内容
4	2	卒業記念花火大会2021 (手伝い)	1	21	役員会/第四回運営委員会(オンライン開催)
	6	蓮根小入学式出席/職員写真撮影/新年度準備作業		24	新旧本部役員顔合わせ
	7	令和三年度第5回運営委員会報告	2	4	小P連 令和4年度PTA研究大会出席
	8	保護者会 (345年) 全体会挨拶/委員選出	18		iCS委員会/新年度準備/スケジュール調整会議/役員会
	11	保護者会 (126年五組) 全体会挨拶/委員選出	3	1	役員会/第五回運営委員会/PTA3月年度末総会
	15	令和四年度青少年健全育成蓮根地区委員会理事会出席		24	蓮根小学校卒業式出席
	23	板橋区小P連 副会長研修会 出席@オンライン		26	町会連桜まつり
	27	板橋区小P連 副会長研修会 出席@オンライン			
5	6	離任式/催事委員会正副会議 出席			
	9	地域親善スポーツ大会実行委員会 出席			
	11	役員・委員名簿/PTAだより特別号先生紹介 印刷棚入れ			
	12	第一回教養保健委員会 出席			
	14	令和4年度町連蓮根支部・青健蓮根地区委員会・環境行動委員会 合同総会出席			
	15	地域親善スポーツ大会参加			
	19	役員会/第二回運営委員会/PTA5月総会 青健はすね広報部会出席			
	20	第一回身近な教育委員会出席			
	21	第一回催事委員会出席			
	28	板橋区小学校PTA連合会総会 出席			
6	18	PTA会則(英語/中国語)印刷、第二回催事委員会 出席			
	23	教養保健委員会 前期講座打合せ 出席			
	25	地域安全マップ講習会 出席			
7	1	蓮根地区青健懇談会 出席			
	4	PTA室書棚組立設置			
	8	板橋区小学校PTA連合会 令和4年度第一回会長会 出席			
	9	蓮根小PTA懇親会			
	13	PTA室印刷機設置			
	27	青健はすね広報9月号送稿			
8	1	令和4年度夏の合同パトロール 出席			
	9	催事委員リーダー会議打合せ 出席			
	26	志村警察署打合せ (催事委員)			
9	9	役員会/第三回運営委員会			
	9	催事委員会リーダー会議			
	13	はすね小まつり参加団体現地打合せ			
	16	PTA室Wifi回線開設/第二回会長会			
10	4	志村警察署はすね小まつり打合せ			
	6	秋の合同パトロール/はすね小まつり打合せ/印刷・棚入れ			
	7	催事委員会リーダー会議			
	15	催事委員会/iCS委員会			
	17	指名委員会リーダー会議			
	22	はすね小まつり前日準備			
	23	はすね小まつり/会計監査報告印刷・棚入れ			
11	5	催事委員会 はすね小まつり反省会			
	7	印刷棚入れ/蓮根地区ドッジボール大会 代表会/第一回指名委員会			
	24	指名委員会 本部役員説明会①			
12	4	青健蓮根地区ドッジボール大会2チーム出場			
	17	第二回指名委員会/第七回本部役員説明会			

【新1年生への入学祝】
タブレットケース、ネームホルダー



【寄贈品】
ビスコ、不織布マスク、ハンドソープ



【スペシャル給食】
フレンズクレープ



教養・保健委員		催事委員	
月	日	事業内容	事業内容
5	12	第一回教養保健委員会開催 ヘルマーク・テトラパック・インカートリッジの回収箱リフォーム	5 6 催事委員正副・本部会議
	16	講座担当グループ LINEにて講座開催検討開始	19 第二回運営委員会/PTA5月総会
	18	テトラパック専用回収箱を日本テトラパック(株)に請求	21 第一回催事委員会開催
	19	第二回運営委員会/PTA5月総会	24 お手紙作成・印刷棚入れ・オンライン配信依頼
	20	「インカートリッジ・テトラパック回収のお願い」「ウェブヘルマークのご案内」の印刷棚入れ	6 1 バザー係布地回収箱設置/ゲーム係内容投票
6	24	4講座前期Gr.講座開催案内レター作成開始	18 第二回催事委員会/ゲーム係内容決定
	30	講座前期Gr.テニピン運営会社より9/17開催は断られる 他の講座候補で再度 LINE で話し合い開始	7 12 お手紙作成・印刷棚入れ・オンライン配信依頼
7	7	テトラパックGr.梱包発送	16 7/16(土)催事委員ゲーム係打合せ/景品残確認
	11	講座前期Gr.テニピン運営会社より9/17 開催OKとの連絡	23 催事委員バザー係打合せ
	14	講座前期Gr.テニピン運営会社へ申込書提出 インカートリッジGr.梱包作業、ヘルマーク集計依頼	27 蓮根・坂下三丁目町会へ手づくり品依頼
7	22	講座前期Gr.講座開催案内レター完成	8 9 催事委員リーダー会議打合せ お手紙作成・印刷棚入れ・オンライン配信依頼
7	27	講座開催案内レターをクラスルームへ配信 講座前期Gr.担当者等打合せ(7/28-8/24)	ゲーム係進捗確認(8/17-8/21)
8	25	講座前期Gr.開催案内レター9月配布分の印刷棚入れ 講座で使用のコーン15個 フラフープ12本の学校内搜索と確保	21 催事委員ゲーム係打合せ/ゲーム券作成
9	17	講座前期G テニピンイベント 開催 (28 名程参加)	26 志村警察署打合せ/新聞紙ゲーム用段ボール箱回収開始
	26	ヘルマークG 第1 回発送作業	9 5 バザー係バザー品回収箱設置
	27	講座前期G テニピンイベント報告書提出	6 催事委員ゲーム係打合せ
10	4	講座後期G LINE にて打合せ開始	9 お手紙作成・印刷棚入れ・オンライン配信依頼 副委員長/書記 ・配布物準備
11	19	ヘルマークを3 グループ委員に分配・集計依頼	17 PTA本部、催事委員 ・第4回全体会議
12	5	テトラパックG 第2 回発送作業	23 おやじの会との会議
	13	講座後期G LINE にて開催内容、日時 決定	27 ゲーム係 ・金券作業
1	11	講座後期G 講座案内レター作成と打合せ PTA 室にて	28 ゲーム係 ・金券作業
	13	講座後期G 講座案内レター作成仕上げ	10 1 バザー係 ・バザー係打ち合わせ 副会長/本部書記/書記・外周警備打ち合わせ
	16	印刷棚入れ	7 副会長/正副委員長/書記 ・ボランティア配置会議
2	4	講座後期G 講座開催ポスター、案内版等作成	14 副委員長/書記 ・配布物準備
	9	ヘルマーク点数による商品購入品到着 後期講座講師の方が材料や備品準備セッティング(-2/17)	15 鬼頭顧問/副会長/催事委員全員 ・第5回全体会議
	18	講座後期G 「ハーバリウムボールペン講座」2 部制にて開催	22 本部/催事委員 ・前日準備
	19	講座アンケート集計	23 本部/催事委員 ・当日
	22	ヘルマークによる商品購入のご報告レター作成 後期講座開催報告レター作成	11 15 本部/催事委員 ・反省会
3	1	PTA 第5 回運営委員会出席 P T A 総会出席	27 ゲーム係 ・金券作業
			28 ゲーム係 ・金券作業
			【はすね小まつり】
			
		【ヘルマーク交換品】 	

安全委員

月	日	事業内容
4	22	正副委員決定/前年度引継ぎ、腕章・プレート授受 プレートを自転車につけて防犯・交通安全活動の開始
5	9	LINEにて一年間の活動内容の共有
	19	第二回運営委員会/PTA5月総会
	21	土曜公開授業での防犯見回り
6		『こども110番の家』お礼状準備開始
	11	夏のパトロール準備開始
	18	学校公開で防犯見回り、PTA室でお礼状の作業
	24	夏のパトロールの資料作成
	25	地域安全マップ作成講習会、安全マップを作成
7	6	『こども110番の家』お礼状回収
	20	『こども110番の家』新規登録の活動開始 夏のパトロール（前半）（7/25-27）
8		夏のパトロール（後半）（8/29-31）
9	17	学校公開で防犯見回り『子供110番の家』お礼状作業 『子供110番の家』発送
10	2	ピーポー110番委員会 今年度名簿更新完了
	6	小P連「こどもを守ろう！合同パトロール」校長・副校長同行
	14	『子供110番の家』新規4件、活動終了
	15	学級活動の日 学校公開で防犯見回り
	18	小P連「こどもを守ろう！合同パトロール」実施後のアンケート提出
	22	はすね小まつり前日準備
	23	はすね小まつり当日 受付、片付け
11	19	学芸会 誘導係

【こども110番さんのプレート/見回り用ベスト】



学年委員			
月	日	事業内容	月 日 事業内容
		* 学年委員は運営委員会、総会に出席	
		【1 学年・五組】	【5 学年】
5	19	学年レクの日程調整・相談	5 19 LINEグループ作成
6	18	レクについてグループLINEで共有相談	7 5 先生の予定確認
	23	開催内容決定、先生へ連絡/5組と合同開催	6 先生と打ち合わせ (日時、レク内容等の候補を挙げる)
9	17	親子レクの種目決定と賞品決定	14 先生から連絡、日程と開催内容決定
10		親子レク準備	15 連絡帳にて9/1の在籍児童数の確認
11		レク延期決定	8 10 お土産仮決定
1	31	学年レク	9 先生にレク案内状の確認を依頼
		【2 学年】	14 先生と打ち合わせ
7	14	親子レクの活動内容決定/お手紙作成/景品選定	10 7 先生と打ち合わせ
	28	先生に資料提出、開催日程の相談	27 親子レク開催
10	6	学年レク 事前準備作業	【6 学年】
	13	景品購入完了	6 10 6年学年委員で親子レク打合せ実施→実施しないと決定。
11	25	学年レク 開催	7 20 先生に親子レク開催なしを報告
		【3 学年】	11 27 6年学年委員打ち合わせ
6	18	活動報告・当日台本・手紙の素案作成	12 17 6年卒対委員と打ち合わせ/配布物準備
7	4	先生と打ち合わせ(開催日程の決定) 各自イベント内容やお土産の候補探し(7-8月)	2 18 6年感謝の会準備
9	5	先生と打ち合わせ(イベント内容とお土産の検討等) 学年レク事前準備 (9月下旬)	22 6年感謝の会準備
10	6	学年レク中止 (続く雨天と運動場状況より)	24 6年感謝の会準備片付け
		【4 学年】	
4	22	総会后、4学年委員LINEの交換 第1回運営委員会	
6	18	PTA室にて過去の資料閲覧	
	21	学年主任へ日程伺い、日程の確定	
	22	先生から日程の変更連絡	
7	8	PTA室にてレク内容、記念品の検討、お知らせの素案作成	
8	30	先生との打合せ	
9	12	学年レクのお知らせの印刷、棚入れ	
	21	記念品試作、制作の案内作成	
	28	記念品配布準備	
10	15	学年レク最終確認打合せ	
	18	学年レク(雨天中止)	
			指名委員
			月 日 事業内容
			10 17 指名委員リーダー会議
			11 7 第一回指名委員会開催
			9 本部役員募集のお便りを配布
			12 各学年委員へ希望者への確認依頼
			15 役員検討者へ説明会おしらせメール送信
			23 本部役員説明会、説明会希望者へのメール連絡
			24 希望者へ本部役員説明会の案内
			28 説明会参加希望者へ連絡
			11 30 本部役員説明会
			2 本部役員説明会、希望者への連絡
			3 説明会参加希望者へメール連絡
			5 本部役員説明会
			9 本部役員説明会
			13 第二回指名委員会、本部役員説明会 (Zoom開催)