

同封書類一覧

この封筒には以下の①～⑧の書類が入っております。ご確認ください、不足がある場合は中台中学校までご連絡ください。

番号	書類名	サイズ・色	事前提出
1	中台中学校第2回新入生保護者説明会のお知らせ	A4・水色	×
2	中台中学校入学予定者確認票	A4・白色	○
3	ゆうちょ銀行利用申込手続きについて	A4・水色	×
4	自動払込利用申込書	A4・白色	○
5	学校徴収金納付承諾書	A4・白色	○
6	学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）の提出について	A4・水色	×
7	学校でのアレルギー対応に関する調査について	A4・水色	×
8	学校でのアレルギー対応に関する調査のお知らせ	A4・オレンジ	●

※**白色のプリント**は新入生保護者説明会にて提出となります。ご記入のうえ、必ずお持ちください。

<注意>

1 事前提出欄について

○：入学前に提出になりますので、必ずご記入ください。新入生保護者説明会（2月13日（金））にて回収を行います。

新入生保護者説明会に欠席のご家庭は、1月26日～2月24日の平日（9：00～16：00）にご持参ください。

●：事前に電子申請（PC・スマホ）にて登録をお願いします。当日にプリントの提出はありません。

×：内容をよくご確認ください。ご家庭で保管をお願いします。

2 その他

・当日は自転車等を駐輪するスペースがありません。自転車でのご来校はできません。また、近隣に駐輪することも地域の方にご迷惑をおかけしますので、おやめください。

・ご不明な点は中台中学校副校長森田までご連絡ください。（電話 03-3932-6357）

令和8年1月吉日

小学校6年生保護者の皆様

板橋区立中台中学校

校長 宮澤 一則

中台中学校 第2回新入生保護者説明会のお知らせ

寒冷の候、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。平素は本校の教育活動に際し格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、中台中学校では、令和8年度入学の新入生保護者の皆様を対象に、第2回新入生保護者説明会を下記の通り実施いたします。今回は、令和8年度入学式の時程や、4月から始まる中学校生活に関して具体的なご案内をいたしますので、中台中学校入学予定の皆様のご参加をお待ちしております。

記

- 1 日 時 令和8年2月13日（金）
午後2時30分開始（受付開始：午後2時）
- 2 会 場 本校 体育館
- 3 提出物 当日は同封の書類に記載のうえ、ご持参ください。※白色のプリントは提出です
(1) 中台中学校入学予定者確認票
(2) ゆうちょ銀行「自動払込利用申込書」※銀行印を忘れずをお願いします
(3) 学校徴収金納付承諾書
(4) 学校でのアレルギー対応に関する調査のお知らせ
※電子申請となりますので提出書類はありません。事前に登録をお願いします。
(5) アレルギー関係書類・・・該当の方のみ
- 4 持ち物 (1) ボールペン等の消えない筆記具
(2) 提出物
(3) うわばき・靴をいれる袋
(4) 小学校で使用している名札
- 5 その他 ・駐輪スペースがありませんので、自転車でのご来校はできません。
・午後1時半より、5校時の授業を公開いたしますので、合わせてご参観ください。
・ご参加いただけない場合は、後日に資料をお渡しいたしますので、平日9:00～16:00までのご都合がよい時間にお越しください。その際、提出書類もお持ちください。

【お問合せ先】

板橋区立中台中学校

副校長 森田 直実

電話 3932-6357

全員提出

中台中学校 入学予定者確認票

入学予定の お子様の 氏名	ふりがな	
	漢字	
保護者氏名	ふりがな	
	漢字	
	続柄	
ご住所	〒	
ご連絡先 電話番号	(どなたにつながりますか)	
在籍小学校 組	() 立 () 小学校 6年 () 組	
備考欄		

◆入学予定者のお子様の氏名は入学式の名簿に使用しますので、使用される字体をご確認のうえ、**楷書で正確にご記入**ください。

◆名簿に使用するお名前と戸籍の名前が異なる場合は備考欄にご記入ください。

◆当日は自転車や自家用車でのご来校はできません。ご協力をお願いします。

「ゆうちょ銀行」利用申込手續について

- 自動払込利用申込書に必要事項を記入、押印して、
2月13日(金)の新入生保護者説明会の際にお持ちください。
 ※郵便局に直接提出しないでください。
- 「ゆうちょ銀行」の保護者または生徒本人名義の通帳でご記入ください。
- すでに中台中学校で在学中の兄弟姉妹がいる場合でも、生徒1人につき
 1枚作成が必要になります。(同一通帳の使用は可能です)

【参考】ゆうちょ銀行 総合通帳

見本

この記号、番号を記入してください。

11960
1234567

ナカダイ タロウ

この口座名義人の氏名、フリガナを記入してください。

【自動払込利用申込書 記入例】

- ※下記の太線の枠内を、黒ボールペンでご記入ください(消せるボールペンは不可)。
- ※「氏名」「フリガナ」は、口座名義人氏名をご記入ください。
- ※お届け印の欄には、ゆうちょ銀行(郵便局)にお届けの印鑑を押印してください。
- (印影が欠けたり、かすれた場合には、はっきりした印影で隣に再押印してください)
- ※記載事項を訂正する場合には、二重線を引き、押印した印で訂正してください。

種目コード	契約種別コード	記 号 (※桁目がある場合は※欄にご記入ください。)	番 号 (右からつめてご記入ください)
1 6 6	3 0	1 1 9 6 0 ※	1 2 3 4 5 6 7 8
(フリガナ)	イタバシクナカダイ (郵便番号 174-0064)		
おところ	板橋区中台1-56-23		
(フリガナ)	ナカダイ タロウ		お届け印
おなまえ (名義人)	中台 太郎		様 印
払込先口座番号	00190-5-487807	払込先加入者名	板橋区立中台中学校
払込開始月	※記入不要です	払込日	特に記号・番号、名義人のフリガナは楷書で記入し、押印は鮮明にお願いします。

出身小学校 中台 小学校

生徒氏名 中台 花子

自動払込利用申込書(収 加)

お手元の通帳より太枠内に正確にご記入ください。

総 合 口 座	種目コード	契約種別コード	記 号 (6桁目がある場合は※欄にご記入ください)						番 号 (右からつめてご記入ください)					
	1 6 6	3 0	1				0	※						
	(フリガナ)													
	おところ	(郵便番号)												
	(フリガナ)											お届け印		
	おなまえ (名義人)	様												
払込先口座番号		00190-5-487807				払込先加入者名		板橋区立中台中学校						
払込開始月						払込日		15日		土曜、日曜、祝日 の場合は翌営業日				

出身小学校	小学校
生徒氏名	

〈貯金事務センターへのお願い〉

自動払込利用申込書の記載事項に不備がありましたら、該当箇所に○印をつけて下記返却先に送ってください。

- | | | |
|----------|----------|--------|
| 1、記号番号相違 | 2、氏名相違 | 3、印鑑相違 |
| 4、口座なし | 5、その他() | |

【不備返却先】 〒174-0064 東京都板橋区中台1-56-23 板橋区立中台中学校
TEL 03-3932-6357

令和 8 年 1 月

保護者各位

板橋区立中台中学校長

学校徴収金納付承諾書の提出について

保護者の皆様の負担の公平性や円滑な学校運営の観点から、教材費・行事費等の納付意識啓発と意思確認を行うため、「学校徴収金納付承諾書」を提出していただいております。

つきましては、以下の承諾書に署名の上、学校あてにご提出くださいますようお願いいたします。

なお、区では、世帯の所得が一定の基準以下の場合、学校徴収金を補助する就学援助制度を設けております。

問合せ先	納付方法・金額に関すること	中台中学校	3932-6357
	就学援助制度に関すること	学務課学事係	3579-2611
	学校給食費に関すること	学務課学校給食係	3579-2617
	その他納付金に関すること	教育総務課計画係	3579-2639

----- 切 り 取 り 線 -----

(学校提出用)

学校徴収金納付承諾書

(あて先)
板橋区立中台中学校長

私は、中台中学校入学後、教材費・行事費等について、口座引落とし又は学校指定の方法により納付することを承諾いたします。

令和 年 月 日

住 所		
保 護 者 氏 名	(続柄)	
児 童 生 徒 氏 名	7 学年	

食物アレルギー対応を希望する方のみ

令和8年1月

保護者 様

板橋区立中台中学校

学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）の提出について

日頃から学校給食にご理解とご協力をいただきありがとうございます。

食物アレルギーがある方に来年度のアレルギー対応に向けて、各小学校から学校生活管理指導表を配付いたしております。

つきましては、医師が記入した学校生活管理指導表を必ずご提出いただきますようお願いいたします。

1 提出期限

最終締め切り：令和 8 年 2 月 13 日（金）まで

※ 学校生活管理指導表のご準備ができている方は、入学説明会までに中台中学校保健室までご提出ください。面接に必要な書類をお渡しいたしますのでお早めにお問い合わせいたします。2月下旬頃から面談開始予定です。

2 学校生活管理指導表について

アレルギー疾患で受診している医療機関において、記入を依頼してください。

学校生活管理指導表発行は保険適用ですが、状況により文書料（診断書料）がかかる場合があります。その場合は、保護者負担となりますのでご了承ください。

詳しくは、医療機関にご確認ください。

〔お問い合わせ先〕

担当：板橋区立中台中学校

養護教諭 石田

栄養士 吉原

TEL：03-3932-6357

令和 8 年 1 月

保護者様

板橋区教育委員会
板橋区立中台中学校

学校でのアレルギー対応に関する調査について

板橋区では、食物アレルギーを含めたアレルギー疾患のある児童生徒が安心安全な学校生活を送れるよう、「学校でのアレルギー対応に関する調査」を実施します。

つきましては、下記の内容を確認のうえ調査票へご記入いただき、学校へのご提出をお願いいたします。

記

板橋区立小中学校でのアレルギー対応の流れ

1 学校での対応が必要かどうかを家庭で検討する

例「医師からアレルギー対応の指示・指導をされている場合」

「学校で食物アレルギーに対する管理を希望する場合」等

※**枠内の食材を含む製品と同一設備内で製造した製品は、給食で使用します。**

※**枠内の食材は給食で使用しませんが、校外学習や宿泊先等で使用する可能性があります。**

【板橋区の学校給食で使用しない食材】そば、落花生（ピーナッツ）、カシューナッツ、くるみ、ピスタチオ、ブラジルナッツ、ヘーゼルナッツ、ペカンナッツ、マカダミアナッツ、松の実、キウイフルーツ

2 全ての保護者が「学校でのアレルギー対応に関する調査」に回答し、提出する。

学校から、医師による記入が必要な書類等をお渡しします。

以下の書類を持参して医療機関を受診します。

- ・板橋区立学校給食における学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）記入のお願い
- ・学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）※

※学校生活管理指導表発行は保険適用ですが、状況により文書料（診断書料）がかかる場合があります。その場合は、保護者負担となりますのでご了承ください。詳しくは、医療機関にご確認ください。

3 医師が記入した学校生活管理指導表を用いて個別面談を学校で行う

- ・保護者と学校関係者で面談を行い、学校での対応について確認します。
- ・学校設備や対応人数等の状況により、全てのご要望にお応えできない場合があることをあらかじめご了承ください。
- ・児童生徒の安心安全を確保するため、書類提出及び面談が終了してからの対応開始になります。

4 対応の開始

内容によって、毎月文書のやり取りがあります。

全員回答になります

令和 8 年 1 月

小学校保護者各位

板橋区立中台中学校

校長 宮澤 一則

学校でのアレルギー対応に関する調査のお知らせ

日頃より、板橋区の学校保健及び給食の推進に御理解と御協力いただきありがとうございます。当区の学校生活（給食及び学校行事等）では、学校生活管理指導表を用いて文部科学省及び区の方針に基づいたアレルギー対応を行っています。適切な対応を行うため、ご入学前に本調査へのご回答をお願いします。回答は児童一人につき 1 回です。

学校生活においてアレルギー対応を希望する場合は、医師の記入による学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）の提出が必要です。

また、対応が必要な場合は面談を行いますので、ご協力をお願いします。

1 対 象 小学校：6 年生（全員）

2 注意事項 下記 QR コードを読み取り、質問に沿って回答してください。
オンラインでの回答ができない場合には中台中学校までご相談ください。



*回答期限を過ぎますと、受付することが
できません。締切日にご注意ください。

URL <https://forms.gle/DFzHPT3SLwdwVQp29>

問診票の回答期限は 2 月 6 日（金）です。

〔お問い合わせ先〕

担当：板橋区立中台中学校

養護教諭 石田

栄養士 吉原

TEL：03-3932-6357