

板橋区中学生海外派遣事業の参加生徒募集について

本事業は、派遣先国との友好関係を深め、板橋区の国際交流を進展させること及び、外国における異文化交流やホームステイなどを通して、外国の自然・文化及び社会を生徒が直接体験し、グローバル化や英語学習への意欲を更に高めるとともに、国際感覚を身につけた、将来の板橋区を担う人材の育成を図ることを目的としています。

つきましては、海外派遣に参加を希望する生徒及びその保護者様におかれましては、下記をご参照の上、ご応募いただきますよう、お願いいたします。

記

1 派遣先

マレーシア国ペナン州

2 派遣期間（予定）

令和7年8月15日（金）～8月21日（木）7日間

3 現地スケジュール（予定）

日 程	行 程
8月15日(金)	板橋区役所を出発、成田空港発 クアラルンプール着 <クアラルンプール ホテル泊>
8月16日(土)	クアラルンプール発、ペナン島着 ホストファミリーとの対面 <ペナン島 ホームステイ>
8月17日(日)	ホストファミリーとの交流 <ペナン島 ホームステイ>
8月18日(月)	学校訪問・交流 <ペナン島 ホームステイ>
8月19日(火)	学校訪問・交流 <ペナン島 ホテル泊>
8月20日(水)	アンバサダー活動 ペナン島発（クアラルンプール乗継） <機中泊>
8月21日(木)	成田空港着・板橋区役所に到着

4 応募資格

- (1) 原則として、当該年度の中学生海外派遣申込から報告会等終了時まで板橋区立中学校に在籍している者。
- (2) 原則として、当該年度の中学生海外派遣申込から報告会等終了時まで板橋区に住民登録を有している者。
- (3) 本人が積極的に海外派遣を希望し、本事業への参加に保護者の同意が得られる者。
- (4) 海外生活に適応でき、健康上、海外派遣に十分耐えられる者。また、生活面で自己管理ができる者（**食事等のアレルギー、食事規制、服薬管理等の対応は各自で対処できる者**）。
※ アレルギーがある場合は、命に係わる重篤な症状を引き起こす可能性もあるため、必ず「板橋区中学生海外派遣事業 申請書兼保護者同意書」の健康上の留意点欄に記載してください。また、処方箋薬を持参する場合は、かかりつけの医師に「薬剤証明書」の記載をお願いします。
- (5) 協調性に富み、計画に従って規律ある団体行動ができる者。
- (6) 実用英語技能検定3級程度の英語力を持ち、英語を活用したコミュニケーションを積極的に行う意欲のある者。
- (7) 学習態度や生活態度が良好で、板橋区の代表として自覚のある行動ができる者。
- (8) 前3項について、板橋区海外派遣事業実行委員会（以下「委員会」という。）の資格審査における評価点が6割以上の者。
- (9) 派遣のための事前及び事後の研修会等に、原則としてすべて参加できる者。

- (10) 帰国後、派遣で得た経験や成果を発表するなど、派遣体験を積極的に活かそうとする者。
- (11) これまでに板橋区中学生海外派遣事業に派遣されたことがない者。
- (12) これまでに中学生平和の旅（広島・長崎）に派遣されたことがない者及び当該年度に中学生平和の旅（広島・長崎）への派遣予定がない者。

保護者様におかれましては、板橋区教育委員会主催の事業として、ご理解・ご協力いただくとともに、「板橋区中学生海外派遣事業 申請書兼保護者同意書」（以下「申請書・同意書」）の各項目及び「板橋区中学生海外派遣事業 写真撮影・使用及び氏名等掲載の承諾書」をご承諾のうえお申込みください。

5 募集人数

板橋区立中学校生徒（1～3年生） 22名 ※原則、各中学校から1名を予定

6 応募・決定の流れ

- (1) 「申請書兼保護者同意書」、「写真撮影・使用及び氏名等掲載の承諾書」及び「課題作文」を、**令和7年5月9日（金）まで**に、所属する学校の校長に提出してください。
- (2) 教育委員会事務局は、校長を通じて応募のあった生徒について、書類審査のうえ板橋区中学生海外派遣生徒を決定し、本人及び保護者に通知します（令和7年6月上旬予定）。

7 提出文書 ※必要書類は学校からお受取りください

- (1) 「申請書兼保護者同意書」
- (2) 「写真撮影・使用及び氏名等掲載の承諾書」
- (3) 「課題作文」（原稿用紙600字～800字程度、題名を含む）
課題作文のテーマ：「海外派遣を通して学びたいこと・将来に活かしたいこと」

8 経費

海外派遣参加者には、一人当たり50,000円の自己負担金をお支払いいただきます。なお、令和6年度又は令和7年度の就学援助受給者については、自己負担金を免除とします。

なお、パスポート交付手数料（11,000円）、当日及び事前・事後研修参加時の交通費（区内）、各個人における現地必要経費（お小遣い等）は、別途自己負担とします。

9 事前研修・事後研修（予定）

海外派遣事業参加者は、事前及び事後の研修等に原則としてすべて参加してください。また、研修時間外におけるプレゼンテーション資料作成等の課題・作業があります。なお、帰国後に報告書を作成するとともに、学校によっては所属校における朝礼や全校集会等で発表を行います。

<事前研修>

英語コミュニケーション指導・現地交流準備・各種説明等を実施します。

7月19日（土）、7月23日（水）、7月29日（火）、8月8日（金）

※ 7月19日（土）は保護者説明会の開催も予定しています

<事後研修>

派遣生徒同士の交流・発表用スピーチ原稿作成等を実施します。

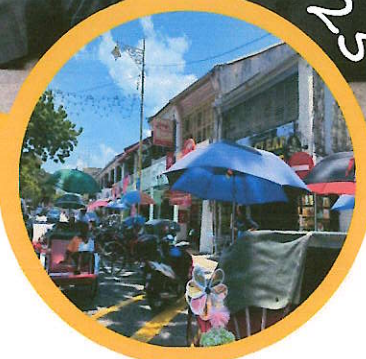
8月28日（木）

10 担当・問い合わせ先

板橋区教育委員会事務局 指導室学習支援係 担当：才本・野口 電話：3579-2615

板橋区中学生海外派遣

Junior Ambassador Program



2025

Schedule

8/15
Fri.

Arrival in Kuala Lumpur,
Overnight at a hotel

8/16
Sat.

Arrival in Penang, Meeting
host families, Homestay

8/17
Sun.

Spending time with each
host family, Homestay

8/18
Mon.

Visits and exchanges with
school, Homestay

8/19
Tue.

Visits and exchanges with
school, Overnight at a hotel

8/20
Wed.

Visits to Penang City
Government, Overnight on
airplane

8/21
Thu.

Come back to Itabashi City
Office

詳細及び応募方法については、「板橋区中学生海外派遣事業生徒参加募集について」を御覧ください。

応募書類

- ✓ 申請書兼保護者同意書
- ✓ 課題作文
- ✓ 写真撮影・使用及び氏名掲載の許可書

希望者は、学校の先生に申し出て書類を受取ってください。

5/9
Fri.

学校への提出〆切