

— 生活のきまり —

板橋区立志村第五中学校の生徒であるという自覚をもって、自分の行動に責任をもち、明るく楽しい学校生活を送れるようにする。

(1) 身だしなみを整えよう

a 標準服について

- ・指定の標準服を基に、その場に応じた服装を各自で考え、着用する。
- ・気候に合わせて、冬服・夏服のどちらの服装を選択してもよい。

【冬服】

- ・指定のブレザーを着用し、ボタンを留める。
- ・ブレザーの下にワイシャツを着用し、第一ボタンを留める。
- ・指定のネクタイを着用する。
- ・指定のスラックスまたはスカートを着用する。
スカートは、膝が隠れる程度の丈の長さを標準とする。
- ・指定のベストを着用してもよい。



【夏服】

- ・白無地のワイシャツまたは学校指定のポロシャツを着用する。第一ボタンは開けてもよい。
- ・学校指定のベスト、ネクタイを着用してもよい。
- ・指定のスラックスまたはスカートを着用する。スカートは、膝が隠れる程度の丈の長さを標準とする。

※ワイシャツの裾はスラックスやスカートに入れて着用する。

※ポロシャツの裾はスラックスやスカートから出して着用してもよい。

※季節に関わらず、長袖でも半袖でもよい。



b 儀式的行事の服装について(入学式・卒業式・周年行事等)

- ・志五中スタイルで統一する。

【志五中スタイル】

- ・標準服(冬服)を着用し、無地の靴下(ワンポイント可)を着用する。
- ・ブレザーの下に指定のベストを着用しても良い。

※セーターまたはカーディガンの着用は不可。

- ・無地のタイツを着用しても良い。



c 防寒具について

- ・無地のセーターまたはカーディガンを着用しても良い。
- ・コートを着用しても良い。形状や色は特に定めない。
- ・手袋、マフラー、ネックウォーマー等を使用しても良い。
- ・登下校時はブレザーを着用し、セーターまたはカーディガンのみの服装は認めない。

※セーター・カーディガンは『防寒着』として着用するものであり、
ブレザーの代替えとして着用するものではない。

- ・無地のタイツまたはスパッツを着用しても良い。



d 通学靴・靴下・上履きについて

- ・通学靴及び靴下については特に定めない。
- ・上履きは、学年カラーの入った学校指定のものを使用する。（指定の箇所に記名する。）

e 頭髪について

- ・清潔さを心がけ、場に応じて髪を束ねる等の髪型を各自で考え、判断する。
- ・脱色、染色、パーマ、ワックス等の加工は禁止とする。
- ・ピンやゴムの種類については、バレッタ、カチューシャ、ヘアクリップ、シュシュ等の大きなものは禁止とする。

f その他

- ・装飾品やアクセサリー類は身に付けない。ただし、バッグに目印のためにキーホルダーを1つ装着することは可とする。

(2) 清潔で美しい環境を作ろう

- ・校舎内を汚さないために、上履き、外履きの区別をしっかりする。
- ・清掃はていねいに行う。
- ・公共物を大切にする。校舎、机、椅子、その他の用具、備品をていねいに扱う。
- ・各施設の使用は先生の許可を得てからにする。

(3) 持ち物をきちんと管理しよう

- ・持ち物には全て学校、学年、学級、氏名をはっきり書いておく。
- ・生徒証は常に携帯する。
- ・鞄は学校指定の通学バッグを使用する。サブバッグについては特に指定しない。
- ・学習に関係のないもの(時計、携帯電話、音楽プレーヤー、ゲーム類および飲食物など)は持てこない。
- ・水筒は年間を通して持参可とする。中身は水、お茶類、スポーツドリンクとする。
- ・制汗剤については無香料の汗ふきシートのみ可とする。

※不要物は発見次第預かり、家庭連絡後に保護者に返却する。

(4) 登下校(再登校)時の安全を心がけよう

- ・登下校(再登校)については徒歩とする。自転車での登校は一切認めない。
- ・公共交通機関を利用する場合は、学校長の許可を得る。
- ・登下校中は飲食や寄り道などはしない。

(5) 授業を大切にしよう

- ・授業の始めと終わりにはきちんと挨拶をする。
- ・チャイム着席を守り、休み時間の間に次の授業の準備を整えておく。
- ・教科書やノートなど、忘れ物はしない。
- ・先生の話や友人の発表などは静かによく聞き、私語は慎む。
- ・話を聞く姿勢を正しくする。

(6) 健康や安全に気を付けよう

- ・教室内や廊下などでは、けがの原因となるようなことはしない。
- ・具合が悪かったり、けがをしたりした時は、すぐに先生に申し出て指示を受ける。
- ・手洗い、うがいを励行する。
- ・登下校時は安全に留意し、近所の人や先生、友人に会った際は気持ちの良い挨拶をする。
- ・廊下や階段で先生や来客とすれ違う際も、気持ちの良い挨拶を心がける。
- ・廊下や階段は走らず、右側通行を心がける。

(7) 届けは速やかに正確に行おう

- ・欠席や遅刻をする場合は、学校HPから欠席フォームに入力する。または、8時15分までに学校に電話連絡する。
- ・早退の場合は、先生に申し出て家庭に連絡してもらう。あらかじめわかっている場合は保護者が事前に担任に届け出る。
- ・遅刻の場合は、職員室で遅刻連絡表を受け取ってから教室に入る。

(8) 出入り禁止箇所

- ・以下の場所は生徒の出入りは禁止とする。
- | | | |
|-------------------------|---------------|------------|
| a 廊下各所にある非常口 | b 流しの所のベランダ | c 職員トイレ |
| d 来賓トイレ | e 職員更衣室 | f 給食室 |
| g 体育館のフロア以外の場所 | h 授業時間以外の特別教室 | i 各教室のベランダ |
| j (夏季以外) プール及びプールに向かう階段 | | |

(9) 保健室の利用について

- ・授業中のけがや病気以外は休み時間に処置を受ける。
- ・保健室が閉まっていて先生が不在の時は職員室に連絡する。
- ・授業に遅れたり、出られなかった時は必ずその連絡を授業の先生に届ける。
- ・みんなが気持ちよく利用できるようにする。

(10) 給食について

- ・当番は、白衣、帽子、マスクを着用して準備する。
- ・帽子は髪の毛をしまうようにかぶり、衛生面に気をつけて準備する。
- ・準備、後片付けは清潔に行う。
- ・当番は、食器類を決められた場所に返却する。

(11) 図書室利用について

- ・昼休み及び決められた日の放課後に開室する。
- ・図書室内では、図書委員の指示に従い、静かに読書や学習をする。
- ・本を大切に扱い、本棚から出した本は元の場所に戻す。
- ・本の貸出は、カウンターの図書委員に自分のクラスと名前を伝え、バーコード処理をしてもらう。
- ・返す時は「返却」であることを伝え、バーコード処理してもらう。
- ・貸出冊数は1回2冊まで、貸出期間は2週間までとする。

(12) その他

a 学校学生生徒旅客運賃割引証（学割）について

- ・生徒が101km以上の旅行の際、運賃は2割引になる制度を利用することができる。
利用にあたっては、学割交付願いを担任から受け取り、必要事項を記入して提出する。

b SNS 志五中ルール

志五中 SNS ルール

し らない人と繋がらない



む りな課金はしない

ら いんなどのSNSで悪口を書かない

ご ご10時以降は使用しない



ちゅ ういしよう ダークパターン



う っかり載せるな 個人情報