

届出日 年 月 日

学校給食停止届

板橋区立小中学校長 宛

次のとおり給食提供日を連続して5日以上欠席または給食を喫食しないため、届け出ます。

※ 1人につき、1枚の提出をお願いいたします。

対象となる 児童または生徒	学 年	年 組 番
	氏 名	
停止期間	月 日 (曜日) から 月 日 (曜日) まで	
停止理由		

<お読みください>

給食費無償化となっておりますが、5日以上[※]欠席または給食を喫食しないときは、適切な給食量提供のため本停止届の提出ご協力をお願いします。

停止期間を短縮または延長する場合は、食材発注の都合上4日前[※]までに学校にお申し出ください。

※ 「学校休業日」「給食提供のない土曜日」を除きます。

<学校使用欄>

受 理 日 電話 ・ FAX ・ 直接 ・ メール受理日 () / 書面受理日 ()

そ の 他

届出日 年 月 日

学校給食停止期間 変更届

板橋区立小中学校長 宛

学校給食停止期間を変更するため、届け出ます。

※ 1人につき、1枚の提出をお願いいたします。

対象となる 児童または生徒	学 年	年 組 番
	氏 名	
給食再開日	月 日 (曜日) から	

<お読みください>

停止期間を短縮または延長する場合は、食材発注の都合上4日前（「給食提供のない土曜日」「学校休業日」を除く）までに学校にお申し出ください。

<学校使用欄>

受 理 日 電話 ・ FAX ・ 直接 ・ メール受理日 () / 書面受理日 ()

そ の 他