

<保護者→担任→事務室>

届出(申請)日 令和 年 月 日

## 学校給食停止・再開届

板橋区立加賀中学校 学校長 あて

<保護者>

氏 名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

次のとおり、学校給食の停止または再開について、届け出ます。

対象となる生徒 (一人につき1枚 の提出)	学年・組・番号	年 組 番
	氏 名	
該当に○をし、日 付を記入	停 止	令和 年 月 日から停止
	再 開	令和 年 月 日から再開
停止の理由を記入		

<必ず、お読みください>

病気や怪我などで連続して5日以上欠席または欠食(登校するが給食を喫食しない)の場合に学校に提出してください。適切な給食量提供のため、提出にご協力をお願いいたします。また、再開については食材発注の都合上4日前(学校休業日や土曜日を除く)までに学校にお申し出いただき、速やかに提出をお願いいたします。

学校処理欄

処理担当	担任	栄養士	事務
受理日	電話・FAX・メール受理日 ( / )		書面受理日 ( / )