

※黒のボールペンで記入してください。

令和 年 月 日

板橋区立板橋第五中学校長 様

年 組 生徒氏名

保護者氏名

下記のとおり旅行しますので、学割証の交付を申請します。

(注)学割証はJRを片道100km以上利用するときに運賃が2割引になるものです。

生徒氏名	(歳)	身分証明書番号	
旅行先	都 ・ 道 ・ 府 ・ 県 市		
旅行期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日		
旅行理由 (当てはまる箇所に○をしてください)	学割証は、生徒の自由な権利として使用することを前提としたものではなく、修学上の経済的負担を軽減し、学校教育の振興に寄与することを目的として実施されている制度ですので、以下の目的をもって旅行する必要があると認められる場合に限り、発行することができます。 ・ 休暇、所用による帰省 ・ 実験実習並びに通信による教育を行う学校の面接授業及び試験などの正課の教育活動 ・ 学校が認めた特別教育活動又は体育・文化に関する正課外の教育活動 (具体的に) ・ 就職又は進学のための受験等 ・ 学校が修学上適当と認めた見学又は行事への参加 (具体的に) ・ 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理 ・ 保護者の旅行への随行		
乗車区間	駅 ～ 駅 (経路)		
種類	片道 ・ 往復 ・ 連続	必要枚数	枚 ※往復または連続乗車券を購入する時は、1枚で済みます。

上記のとおりであることを認めます。 担任氏名

(学校記入)

学割証交付台帳

卒業後一年保存

発行年月日	番号	使用者	発行担当者	契印	備考
		上記のとおり			

Web ページを利用した学割の申請方法

- 1 必要事項を記入し、押印してください。
- 2 申請書の提出および学割証の受け取り方法は次の3つから選択してください。

① 学校へ生徒または保護者が申請書を持参する方法

この場合、その場で交付手続きができる場合もありますが、後日学校まで取りに来ていただく場合もあります。

② Fax で申請書を送信する方法

あらかじめ電話で申請書をFax 送信する旨をお伝えいただき、学割証を取りにくる日時もその電話で相談してください。その後、Fax で申請書を送信し、相談した受取日に申請書を持参して、学割証を受け取ってください。

③ 事前に電話で申請する方法

電話で学割証の申請内容を口頭で伝え、学割証を取りにくる日時もその電話で相談してください。相談した受取日に申請書を持参して学割を受け取ってください。