

入学のしおり

本日の会次第

- 開会の言葉
 - 学校長挨拶
 - 本日の配布物について
 - 学校納入金について
 - 学校保健について
 - 学校給食について
 - 入学までに
 - 入学までの諸準備
 - 入学式について
 - 閉会の言葉
- *終了後、あいきっずの説明があります。

板橋区立高島第一小学校

令和7年2月7日（金）

14時15分～受付開始

説明会14時30分～15時45分頃終了

目 次

- I 入学までに・・・2～4
- II 入学までの諸準備・・・5～7
- III 入学後の生活・・・8～9
- IV 学校徴収金の納入について・・・10
- V 就学援助について・・・10～12
- VI 入学前後の健康について・・・13～19
- VII 給食について・・・20～21
- VIII 入学式について・・・22～23

ご確認ください

《 本日2月7日（金）にご提出いただくもの 》

○自動払込利用申込書

本日、ご提出できない方は、2月末までに、
事務室までお持ちください。（平日8時15分～16時45分まで）

I 入学までに・・・

小学校入学の日が近づいてきました。学校では、どの子も「学校は楽しいところ」と思える生活ができるよう準備を進めております。保護者の皆様には、喜びの中にも何かと不安なことがあるかと思えます。そこで、次のようなことに気を付けていただけたらと考えています。ご協力をお願いいたします。

1 「就学時健康診断のお知らせ」の結果で治療が必要なところがあったお子さんは、医師の検査の上、必ず治療しておきましょう。

2 規則正しい生活に慣れるようにしましょう。

学校は、多くのお子さんたちが共に仲良く学習したり、生活したりする場です。そのために、**決められた時間に合わせて行動することが大切**です。

3 自分のことは自分でする習慣をつけましょう。

●用便がすんだ後の始末をきちんとできるようにしましょう。

・トイレの使い方、おしりのふき方、水の流し方、手洗いなど。

（女子は完全洋式化。男子トイレの個室も2～3個あります。）

●身支度を素早くできるようにしましょう。

・時間をかけずに着替えたり、脱いだものをたたんだりする。

（ボタン・ファスナー・紐等の扱いも）

・服の前後の区別がわかる。

・靴の左右を間違えずに履く。（立ったまま履けることが望ましいです。）

また脱いだら、そろえたり片付けたりする。

・傘の開閉と巻いて留めることができる。

・名札（安全ピン）の付け外しをする。

・正しい姿勢で椅子に腰掛けていられる。

☆普段着…ハンカチ・ティッシュを身に付け、着脱しやすい服をお願いします。

☆靴……………運動しやすいものをご用意ください。（校庭体育の時、使用します。）

＊安全上、サンダル等かかとのない靴は履いてきません。

●正しいマナーで食事ができるようにしましょう。

・背筋を軽く伸ばし、ひじをテーブルにつかないで食べる。

・箸やフォーク、スプーン、茶碗などを正しく使える。

・極端な偏食をしないで食べられるとよいでしょう。

・食事の時間は、約20分が目安です。

●学用品などの整理に慣れ、自分のものがわかるようにしましょう。

- ・使ったものを片付けることができる。
- ・ランドセルから、ノートや本の出し入れができる。
- ・自分の身に付けているもの、自分の持ち物（学用品、ハンカチ、ティッシュ等）がわかる。

・持ち物には、すべてひらがなで名前を付けてください。

- ・身支度をするときには、「早く」とせかさず、お子さんのペースに合わせて待ってあげましょう。あせらず、ゆっくりと繰り返し練習できるように見守りながら、身に付けさせましょう。
- ・物を大切に扱うようにさせましょう。（忘れない・なくさない・なくしたら探す）

4 自分の名前（ひらがな）を読み、言えるようにしましょう。

（机、ロッカーなどには、ひらがなで名前がついています。）

5 他の人の話をしっかり聞き、聞かれたことや言いたいことをはっきり言えるようにしましょう。

●大きな声で元気よく返事やあいさつしましょう。

- ・名前を呼ばれたら、「はい」と元気よく返事をする。
- ・あいさつが元気にできるようにする。
（起きたとき、寝るとき、食前食後、家を出るとき、帰ったとき、家族だけではなくご近所や友達などにもあいさつをしましょう。「ありがとう」「ごめんなさい」などの言葉も、素直に言えるとよいでしょう。）

●友達とのかかわりの言葉が言えるようにしましょう。

- ・「いっしょにやろう」「仲間に入れて」などの友達とのかかわりの言葉を言える。

●困った時など自分の思いを言葉で話せるようにしましょう。

- ・トイレに行きたい時や先生に伝えたいことなど、きちんと話せる。

●相手の目を見て、話を最後まで聞けるようにしましょう。

6 通学路を安全に登下校できるようにしましょう。

●必ず通学路を通りましょう。

（行き、帰り、朝、夕方などで景色の見え方が違います。何回か練習をしておきましょう。）

●交通ルール（右側通行、横断歩道、信号）を守りましょう。

- ・遊びながら歩いたり、寄り道をしたりしないようにする。

- 道で知らない人に話しかけられても、ついていかないように話し合っておきましょう。子ども110番のステッカーについても、話しておきましょう。



7 入学までに変更があったとき

高島第一小学校に入学しなくなった場合、入学式に欠席する場合は、分かった時点で、必ず、学校と教育委員会に連絡してください。

学校の電話は平日8:00～17:00つながります。

- ・板橋区立高島第一小学校 03(3939)2091
- ・板橋区教育委員会 03(3979)2611

II 入学までの諸準備

*P6~7もご参照ください。

- ・ランドセル等
- ・校帽
- ・上履き、上履き入れ（下履きも入る大きさのもの）
- ・手提げ2つ（図書用、荷物入れ用の2種類です。持ち手から下まで40cm以下のもの。大きいと机にかけておくことができません。入学後、教室移動用にもう1つ増える場合もあります。）
- ・体育着を入れる袋、体育着、紅白帽
- ・筆箱（無地の箱形で丈夫で扱いが簡単なもの。 布製、缶製ではないもの。）
- ・鉛筆（角形の無地の鉛筆で2BかBを5本、赤青鉛筆1本）

***入学後、鉛筆は毎日家で削ります。（学校では削りません。）**

毎日必ず筆箱の中身を確認してください。

- ・消しゴム（無地の白で消しやすいもの。キャラクターや香りのついていないもの。）
 - ・下敷き（A4 無地のものが望ましいです。）
 - ・ハンカチ、ティッシュ（いつも身に付けさせてください。）
 - ・マスクの予備、マスクケース（ランドセル内に）
 - ・給食袋（ランチョンマット、給食用ハンカチ、マスク）P7参照
 - ・防災頭巾（難燃性のものが望ましいです。）
 - ・防災頭巾カバー（椅子の背もたれにかけられるもの）
- 校帽、体育着、学校推奨上履き、防災頭巾、防災頭巾カバーの販売店は別紙を参照してください。

◎学校配布及び一括購入するもの （ご家庭でのご用意は不要です）

- ・ノート（連絡帳、自由帳、国語、算数）
- ・道具箱（クレヨン、色鉛筆、のり、名前ペン、）
- ・連絡袋 ・たんけんボード
- ★絵の具セット
→入学後、希望される方にご案内いたします。

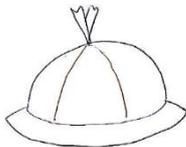
○音楽専科より

鍵盤ハーモニカ（音楽の授業を中心に、6年間使用します。）

※新しく購入を希望される場合は、入学後の第一回目の保護者会後に、校内にて6,000円程度で販売しますので、その時に購入できます。ご家庭で購入される場合は、ヤマハピアノカ P-32E か P-32EP をご購入ください。

- * その他のものについては、入学式以降、担任よりお知らせいたします。
- * 全ての持ち物には、どんな小さなものにも、ひとつずつ、ひらがなで名前を付けてください。
(鉛筆、クレヨン、色鉛筆にも、1本1本に記名してください。)
- * ハサミと定規は、お知らせがあつてから持たせてください。

校帽の頭頂部に、コース別リボンをつけます。〔入学式当日に配布します。〕
あいキッズに行く児童は、あいキッズ用リボン（白）も併せてつけます。



年組を数字で
(1-1)



姓をひらがなで



姓のみを、ひらがなで
縦に書いてください。

○体育着（白い布で記名する。）

上着



名前

1-1
たかしま いちろう

4 cm位

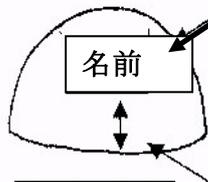
1-1
たかしま
いちろう

名前プレート

この大きさ
の布が4枚
必要です。

8 c m

専用のQRコード、
学校コードのプリ
ントを本日同封し
てあります。



名前

赤帽の前

1.5
cm位



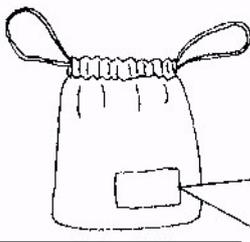
名前

白帽の前



名前

クォーターパンツ



体育着袋

名 前
1-1
たかしま いちろう
上の名前プレートと同じ
でも構いません。

※体操着を入れる袋は、少し大きめの方が使いやすいです。

店舗案内：イオンスタイル板橋店
板橋区徳丸2-6-1（東武練馬駅前）
03(3935)8577 売り場直通
ネット通販：(株)東京ラッキーベル
杉並区高円寺南2-53-3
03(3312)1192 ネット通販のみ
*イオンとラッキーベルでは値段が違います。

* 給食袋

<ランチョンマット>毎日持ち帰り、洗って持ってきます。

- ・布製で、35cm×50cmくらいの物を2～3枚ご準備ください。
毎日持ち帰りますので、洗濯をしていただき、翌日きれいなものを持たせてください。
- ・袋の中には、給食用のハンカチを1枚入れてください。口を拭くときなどに使います。
- ・教室の机のサイズ

横 約 50 cm



ランチョンマットセット



ランチョンマット、マスクを収納する袋と一緒に袋に入れておきます。

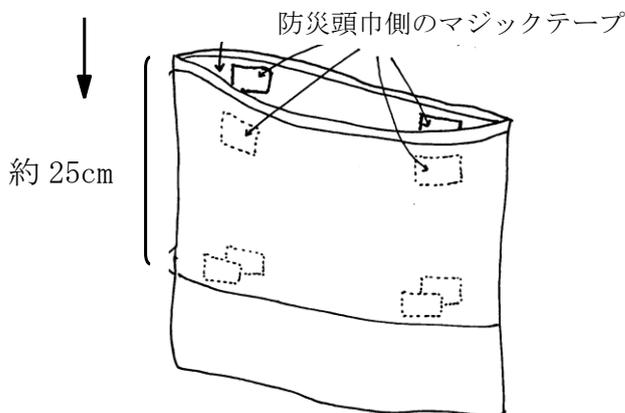
* 防災頭巾用収納袋

<袋の例と椅子のサイズ>

- ・椅子の背に差し込んで、防災頭巾を収納する袋をご用意ください。
- ・手作りをして、既成の物を購入しても、どちらでもかまいません。
*既成の防災頭巾用収納袋は、左右から入れるタイプの物もあります。
*ゴムで椅子に掛けるタイプは伸びてしまうので、おすすめはできません。

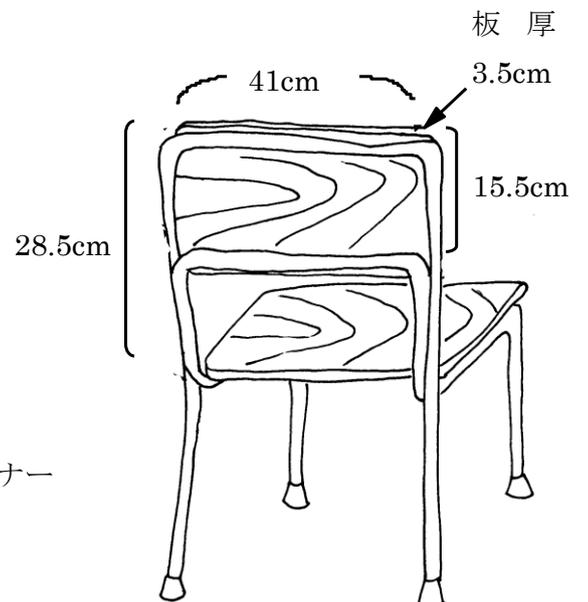
《手作りをする場合の例》

防災頭巾を入れる



背もたれに差し込む側

□ は面ファスナー



Ⅲ 入学後の学校生活

*「高島第一小学校のきまり」もご参照ください。

1 登下校、欠席等について

●登校

- ・本校は個別登校です。集団登校ではありません。
- ・登校時間は8時15分から20分です。

教室での朝の支度を考えて8時15分を目指して登校しましょう。

安全のため、早すぎず遅すぎず登校できるようにしてください。

- ・登校時間以外の時間帯は、正門脇の門からお入りください。
- ・通学路（学校に向かう大きな道、本線）が、決まっています。
安全で最短の通学路を決めてください。そのルートで、実際に家から学校まで歩いて、道順・安全な歩き方・危険箇所などを保護者の方からお子さまに教えてください。

●下校

- ・全員、正門からの下校となります。
- ・入学後しばらくは、地域ごとに分かれて教職員が付き添って、下校します。登校の時と同じ道を帰るのが原則です。学校から家まで迷わないように、事前にお子さまと一緒に歩いて練習してください。
- ・下校時刻は、入学後、学年だよりでお知らせします。
※信号のある道は、信号のある横断歩道を渡るようにしてください。

●欠席・遅刻・早退

- ・欠席及び遅刻、早退の連絡は原則、スマートフォン等からQRコードを使って、グーグルフォームでの入力、送信となります。ただし、都合によりその操作ができない場合は、欠席等の理由を明示して連絡帳に記入し、兄弟姉妹に託すか、保護者の方がお持ちください。
- ・遅刻や早退の場合は、必ず保護者の方が教室まで付き添ってください。

④電話連絡

- ・原則として、授業中や児童の活動中及び会議中は、担任に電話連絡をいただいても電話に出ることができません。（緊急の場合は、その他の職員にご伝言ください。）
- ・学校の電話は平日8時00分から17時00分までつながります。



たかしまだいいちしょうがっこう
【高島第一小学校のきまり】

高島第一小学校 生活指導部

とうこう
《登校》

- 1 登校の時は、校帽をかぶります。
- 2 登校は、通学路の歩道を通ります。
- 3 8時15分から20分の間に学校に入るようにします。
- 4 8時25分には朝の活動にとりかけられるよう準備します。
- 5 登校したら、忘れ物を取りに家にもどりません。

げこう
《下校》

- 6 下校の時も、校帽をかぶります。
- 7 下校も、通学路の歩道を通ります。
- 8 帰りの会が終わったら、用のない人はすぐに下校します。

あそ
《遊び》

- 9 中休みは外遊び、内遊びの指示にしたがって遊びます。
- 10 中休み・昼休みで、外遊びができる日は校庭で遊びます。
- 11 一輪車や竹馬は、決められた場所で使います。

せいかつ
《生活》

- 12 学校では、左むねの上に名札をつけます。
- 13 チャイムや音楽の合図で行動します。
- 14 廊下や階段は、右側を静かに歩きます。
- 15 トイレや水のみ場はきれいに使います。
- 16 校舎内に入るときは、くつのドロを落としましょう。
- 17 学習に必要なものは持ってきません。
(例 ランドセル、筆箱などの飾りや携帯電話など)
- 18 元気よくはっきりとあいさつや返事をしましょう。
「はい」「おはようございます」「さようなら」「こんにちは」
「ありがとうございます」「ごめんなさい」

ほうかご
《放課後》

- 19 夕焼けチャイムが鳴ったらすぐに家に帰ります。
- 20 不審な人に声をかけられたら
「ついていかない」「車におらない」「おお声を出す(ブザーをならす)」
「すぐにげる」、「しらせる」などで身を守ります。

☆すぐに大人に知らせましょう

令和6年度～

IV 学校徴収金の納入について

本校では、教材費・PTA会費などの学校徴収金をゆうちょ銀行の自動振替で納入していただいています。

1 手続き

就学時健診で配付した「自動払込利用申込書」を提出していただきます。

※本日の新1年生入学説明会で提出できなかった方は、

2月28日(金)までに

高島第一小学校事務室(月～金 8:15～16:45)へご持参ください。

2 口座振替日

5月から翌年2月まで(8月を除く)

毎月15日・再振替日30日(土・日・祝の場合は、次の平日)

令和7年度最初の口座振替日 5月15日(木) 予定

3 口座振替金額

入学後に詳細をお知らせいたします。

1回の口座振替に10円の振替手数料が必要になります。

※参考 令和6年度1年生

教材費等 12,654円

(PTA会費 児童一人年間1,200円)

V 就学援助について

板橋区では、学校生活において必要となる費用の一部を援助する制度があります。次頁の「**板橋区就学援助制度についてのお知らせ**」をご覧ください。入学後に手続きのお知らせを配付いたします。

板橋区就学援助制度についてのお知らせ

～令和7年度新入学児童・生徒の保護者の皆様へ～

板橋区教育委員会

※申請手続きは、入学後の4月に各学校を通じて行います。

板橋区では、お子さまの学校生活に必要な費用の一部を援助する就学援助制度を設けています。

手続きは、入学後に学校を通じて行います。全員の方を対象に、希望の有無を調査いたしますので、入学までお待ちください。

就学援助の対象者

板橋区在住で、国公立の小・中学校に通学している児童・生徒の保護者のうち下記のいずれかに該当する方

○令和7年4月～6月分の判定について

- ・令和5年分の所得額が、板橋区教育委員会が定める基準額以下の方。
- ・生活保護を受けている方

○令和7年7月～令和8年6月分の判定について

- ・令和6年分の所得額が、板橋区教育委員会が定める基準額以下の方。
- ・生活保護を受けている方

※基準額例は、裏面に令和6年度の基準額を参考に示していますのでご覧ください。

援助の内容

学校給食費、入学準備金、学用品費などが対象になります。詳細については、裏面をご覧ください。

就学援助の判定など

就学援助の判定は、世帯全員の所得額で行います。税の申告が必要になる方は、必ず申告を済ませてください。収入が無くても、税の申告が必要になる場合もあります。

【詳しくは課税課03（3579）2101にお尋ねください。】

判定結果については、学校を通じて、令和7年7月上旬にお知らせする予定です。
※小学校入学準備金の入学前支給を申請した方につきましては、令和7年2月初旬に令和7年6月までの判定結果のお知らせを郵送する予定です。令和7年7月からの就学援助を希望する場合は入学後のお手続きをお願いいたします。

◇所得基準額例

家族構成例		所得基準額（目安）
2人	親1人、子（就学前児童）	約263万円
3人	両親、子（就学前児童）	約334万円
4人	両親、子2人（就学前児童、3年生）	約389万円
5人	両親、子3人（就学前児童、5年生、9年生）	約459万円
6人	両親、子4人（就学前児童、就学前児童、5年生、7年生）	約487万円

所得は、年間収入金額とは異なりますので、ご注意願います。

世帯構成により金額が異なりますので、目安と考えてください。

※令和7年度の基準については未確定のため、令和6年度の基準を参考として掲載しています。

◇新入学児童生徒に関する就学援助の内容（支給額は、令和6年度当初の金額です。）

費目	小学校	中学校	備考
※学校行事費	830円	3,140円	年額
学用品費	14,760円	29,520円	年額
オンライン学習通信費	12,000円	12,000円	年額
入学準備金	54,060円（注1）	60,000円（注2）	
学校給食費	実費額	実費額	月額給食費が上限
通学費	実費額	実費額	（注3）
※宿泊施設費 ※移動教室費		実費額 （限度額以内）	
体育実技用具費		実費額 （限度額以内）	授業で使用する 柔道着

（注1）小学校の入学準備金は、小学校入学前に入学準備金の支給を受けていない方・他区市町村で受給していない方が対象となります（小学校入学準備金の入学前支給の認定を受けていて、該当する方には、令和7年2月下旬から3月上旬に支給を予定しています）。

（注2）中学校の入学準備金は、小学校6年生時に入学準備金の支給を受けていない方・他区市町村で受給していない方が対象となります（小学校6年の3月に就学援助の認定を受けていて、該当する方には、令和7年2月下旬から3月上旬に支給を予定しています）。

（注3）通学費の対象者は、特別支援学級在籍者、日本語学級等の通級者に限られます。

（注4）生活保護を受けている方には、生活保護で対象にならない経費（※印の経費）を援助します。

問い合わせ

板橋区教育委員会事務局 学務課学事係

東京都板橋区板橋二丁目66番1号（板橋区役所6階14番窓口）

☎：03-3579-2611、FAX：03-3579-4214

VI 入学前後の健康について

1 はじめに

これからの学校生活で、お子さまたちは様々なことを学び、ひとりの人として大きく成長していくことでしょう。全ての活動の基本は、心身が健康であるということだと思います。学校では、お子さまが健康で安全な生活を送れるよう、そして、自分の成長の様子や健康状態が理解できよりよい生活習慣が身に付けられるよう、指導してまいります。また、健康は、「自分でつくるもの・守るもの」という意識をもち行動できるよう、指導してまいります。お子さまの健やかな成長のため、ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

2 基本的な生活習慣を身に付けさせてください。

- ①睡眠時間を十分にとりましょう。早寝・早起きを心がけさせましょう。
1年生には、10時間ぐらいの睡眠時間が必要です。
- ②朝食は、必ず摂ってから登校させましょう。朝食抜きだと脳がしっかり働かないうえ、血液中の糖分が不足して気分が悪くなることもあります。
また、おやつは1回の食事と考えて内容や量を考えてください。
- ③食後の歯磨きを習慣化させましょう。（学校では、ブクブクうがい。）
「みがいた」と「みがけている」とは違います。時々、口の中を見て、お家の方が磨き直してあげてください。
- ④朝は、顔を洗ってから登校させましょう。
- ⑤排便は、登校前に済ませることができるとよいです。
- ⑥手洗い・うがいを習慣化させましょう。
- ⑦ハンカチ2枚・ティッシュは、いつも、身に付けさせましょう。
- ⑧衣服の脱ぎ着がひとりでできるようにさせましょう。
- ⑨身体の清潔に気を付けさせましょう。（手・足の爪切り、耳そうじ、髪の毛等）

3 登校前の健康観察について

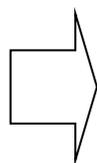
お子さまの健康状態は保護者の方が一番よくお分かりのことと思います。体調が悪い時、無理をして登校することにより、本人がつらい思いをし、病状が悪化してしまうこともあったり、周囲への影響も考えられたりします。登校前の健康観察をしっかりと行ってください。

そして、体調が悪い時は、登校前に毎朝検温をし、発熱していたら無理をさせず、早めに休み受診をしてください。

欠席をする時は、グーグルフォームまたは連絡帳で学校までご連絡ください。

《ご家庭での健康観察のポイント》

- ・寝起きはいいか。
- ・元気はあるか。
- ・目の輝きはどうか。
- ・顔色は良いか。
- ・排便は済ませたか。など



- ・毎日、体調により、検温をする。無理をせず、早めに休養をとる。
- ・欠席する時・遅刻して登校する時など、いずれの場合もグーグルフォームまたは連絡帳で学校に必ずお知らせください。

4 学校でのけがや病気について

保健室は、お子さま自身が自分の健康を守りつくりだす手助けをするところです。また、健康診断・健康相談・救急処置などを行う場所です。病院とは機能が違い、医療行為はできません。また、学校には、児童用の内服薬はありません。ご理解くださいますようお願いいたします。

<学校でけがをした場合>

○軽いけが…学校では、応急手当をします。その後は、ご家庭で対応をお願いします。

<病院で手当てが必要な場合>

学校で応急処置



家庭連絡



病院受診

(原則として保護者の方に迎えに来ていただきます。)

※緊急の場合に必ず連絡がとれるよう職場等の連絡先をお知らせください。

※携帯電話のみの緊急連絡先では、不十分な場合があります。

※保護者の方と連絡がとれない場合は、学校の判断で病院を選択し受診することもあります。

<病気の場合>

○保健室で休養させて様子をみます。回復すれば教室に戻しますが、発熱や痛み等、本人がつらそうにしている場合は、ご家庭に連絡をいたしますので、学校にお迎えに来てください。その際の判断は、発熱の有無だけではありませんので、ご承知くださいますようお願いいたします。

◎保健室での休養時間は、1時間ぐらいとします。

☆緊急時の連絡先は必ず知らせてください。記入のない場所に外出の際には、お子さまに伝えておいてください。

- | | | |
|--------------------------------|-------------|--------|
| ① 自宅 | ② 保護者の方の勤務先 | ③ 携帯電話 |
| ④ その他、迎えに来ていただける方の連絡先（祖父母の方など） | | |

☆緊急連絡先を変更した場合には、早めに学校までお知らせください。
☆児童保健調査票には、お子さまのこれまでかかった病気や健康上のことで学校に知らせておきたいことがあれば、記入してください。

5 定期健康診断について

ご入学後、間もなく定期健康診断が始まります。1年生は、すべての健診が対象となります。お便りや調査票など、その都度、配付しますので、プリント類を毎日お子さまと確認してください。特に、提出期限のある物は提出日をお守りください。また、ご記入の際、記入漏れにもお気を付けください。

健康診断等で、病気等が発見された時は、プリントなどでお知らせします。早めに専門医の診察を受けてください。（病気が完治しないとプールに参加できない場合があります。）

※学校を欠席して、検査・健診を受けられなかった場合について

予備日が、学校外の健診会場で設定されている場合は、保護者付き添いのもと、受診してください。校医健診（内科・耳鼻科・眼科・歯科）を、学校で受けられなかった場合、原則、本校学校医の医院にて、同様に受診をお願いします。尿検査最終未受診のお子様は、医療機関を受診してください。そして、その検査結果を学校にお知らせください。なお、学校医以外の医療機関で受診する場合は、自費診療となり費用を要する場合があります。ご承知おきください。

6 定期健康診断の結果について

総合的な定期健康診断の結果は、一学期末に、定期健康診断結果表の形式でお知らせいたします。その結果は、ご家庭で保管してください。

7 学校給食におけるアレルギー疾患の対応について

「学校給食におけるアレルギー疾患の対応について」の印刷物を就学时健康診断時にお渡しいたしました。食物アレルギーのあるお子さん（給食時、除去が必要なお子さま）は、お申し出ください。学校生活管理指導表等、必要書類をお渡しいたします。

8 学校伝染病について

★集団発生のおそれのある伝染病のことです。

麻疹（はしか）、風疹（三日はしか）、水痘（水ぼうそう）、流行性耳下腺炎（おたふく）、インフルエンザ、コロナなど、その他、医師が「出席停止」と診断した疾病

上記等の伝染病と医師に診断されましたら、すぐに学校にお知らせください。医師が登校を許可するまで、ご自宅で療養してください。

登校する時は、「出席届」（学校よりお渡しします。）をご提出ください。

【板橋区内の小中学校では、「出席届」が必要となっています。】また、学校のHPからダウンロードをすることもできます。

9 日本スポーツ振興センターについて

学校管理下でけがをして病院にかかった場合、医療費の一部が給付される制度です。（自己負担分がおおむね1500円以上の場合）

学校管理下で発生したケガの受診に際しては、スポーツ振興センター制度を優先してください。なお、板橋区では、「給付の経費」の保護者負担はありません。

【給付が受けられない場合】

- ◆保険外診療は対象になりません。
- ◆治療費の総額が5000円未満の場合（保険診療の場合は窓口での支払いの総額が1500円未満の場合）
- ◆保険外加害者から損害賠償を受けた場合
- ◆生活保護を受けている場合
- ◆通学路以外を通過して登下校した場合

※保険制度や振興センター制度の変更により変わる場合もあります。

※詳しい説明については、入学後、教育委員会からの文書をお配りします。

◎給付は請求から4～5ヶ月以上となりますので、その間、治療費の負担は保護者にお願いしています。

◎給付金は、給食費の口座へ振り込まさせていただきます。（振り込み料金66円は、給付金から差し引きます。）現金受け取りをご希望の場合は、学校まで、印鑑をご持参の上、受け取りに来ていただきます。

10 診断書・学校生活管理指導表等、ご提出のお願い

学校生活上で、医師からの診断書等が必要なことがあります。必要な時は、ご提出をお願いする場合がありますが、ご理解・ご協力の程、よろしくお願いいたします。

日本スポーツ振興センター災害共済給付制度について

板橋区では、お子様が学校管理下（※）でけがをされた場合に備えて、日本スポーツ振興センター災害共済給付制度に加入しています。

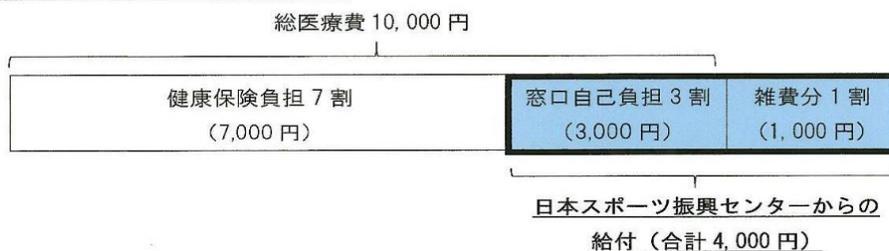
申請にあたっては以下をお読みいただき、学校へ書類の提出をお願いいたします。

（※学校管理下…授業中・休み時間・部活動・校外学習・登下校中 など）

1 日本スポーツ振興センターの給付について

医療機関等窓口での自己負担金額に雑費分として総医療費の1割を加算した金額が給付されます。（高額療養費に該当する場合は計算方法が異なります。）

◇例：総医療費が10,000円の場合



2 医療機関での支払いについて

- ・医療機関等窓口では健康保険証を使用し、3割の自己負担分をお支払いいただくようお願いします。
- ・原則として、日本スポーツ振興センターに申請する場合は板橋区子ども医療証を使用できません。
- ・やむを得ず板橋区子ども医療証を使用した場合は、『板橋区子ども医療証を使用した際の日本スポーツ振興センター申請について』をお読みください。また、学校へ書類を提出する際に医療証を使用して受診したことをお伝えください。

《裏面へ》

3 申請に必要な書類

以下の書類をそろえ、学校にご提出ください。

この他に、学校によってけがの状況を記入する書類が必要な場合があります。

- (1) 医療等の状況…治療を受けた医療機関で記入していただいでください。
- (2) 調剤報酬明細書…保険調剤薬局で薬の処方を受けた場合に薬局で記入していただいでください。
- (3) 高額療養状況届…1か月の医療費総額が70,000円（診療報酬点数7,000点）以上の場合必要です。

4 給付金の支給について

- 給付金の申請・給付は学校を通じて行います。
- 給付金の支給は、学校へ書類を提出してから5～6か月かかります。予めご了承ください。
- 給付金のお渡し方法は学校によって異なりますので、学校にご確認ください。

5 注意事項

- 対象のけがの初診から治ゆまでの保険診療の総医療費が5,000円（診療報酬点数500点、自己負担1,500円）以上の場合が支給対象となります。1か月の総医療費が5,000円未満でも、翌月以降の医療費と合算して5,000円以上になれば申請できます。
 - 自己負担総額が1,500円（診療報酬点数500点）未満の場合や、何らかの理由で給付対象外となった場合は、子ども政策課へ申請し、医療費の払い戻しを受けていただくようお願いします。その際、領収書（原本）が必要となります。
 - 保険適用外の治療、診断書料、交通費等は給付対象となりません。
 - 生活保護受給家庭の方は医療費の給付対象になりません。生活保護の医療扶助制度をご利用ください。
 - 医療費の月ごとに、2年後の同月15日までに学校に書類をご提出ください。期限を過ぎますと給付を受けられませんのでご注意ください。また、同一の負傷又は疾病に関しては、支給開始後、最長10年間支払われます。
- ◇例：令和4年4月5日にけがをして4月10日に医療機関に受診した場合、令和4年4月分医療費の学校への書類最終提出期限は令和6年4月15日となります。

6 問い合わせ先

○日本スポーツ振興センターに関すること

⇒各学校または

教育委員会事務局学務課学校運営保健係（Tel：03-3579-2616）

日本スポーツ振興センター学校安全部給付第二課（Tel：03-5410-9163）

1 1 下着の利用について…お願い…

保健室には、下着（パンツ）の予備があります。お子さまが使用する時は新品をお渡ししますので、お子さまが使用した下着は、そのままご家庭でお使いください。そして、未使用の新しい下着を保健室にお返しください。

1 2 本校の学校医・学校薬剤師の先生方【令和6年1月23日現在】

学校医・薬剤師の先生方	住所	電話番号
内科校医 望月 英明 先生	相生町4-5	(3937)6769
眼科校医 川名 洋美 先生	中台3-27 A102	(3937)4102
耳鼻科校医 松林 さおり 先生	高島平 2-32-2-106	(3934)9002
歯科校医 三澤 壮太郎先生	常盤台1-30-8	(3960)0801
学校薬剤師 遠藤 佐智子先生		

学校の水泳指導について

夏の水泳指導は、限られた教職員数の中で指導にあたります。本校では、身体的理由によって配慮が必要なお子さまには、安全への対応をより確実にとれるよう（同学年の他のお子さまと）同一色ではない色の水泳帽の着用をお願いしています。命に関わる重大な事故に繋がる可能性のある水泳指導を、事故なく安全に実施するために、また、どのお子さまにも積極的に参加していただくために実施しているものです。ご理解・ご協力の程、よろしくお願いいたします。

VII 給食について

- 1 本校の給食は、校内の給食室で作っています。

献立は板橋区が定める栄養価・食品構成を満たすように学校栄養士などが協議して作成しています。それに基づき、区から委託された民間会社の調理員が調理を行っています。

学校給食は、教育活動の一環として考えられており、学校でできる食の教育とともに、相手を思いやる心や一人一人が自分の役割を果たすことの大切さなど、様々なことを学んでいます。
- 2 給食を作るにあたり、次のことに留意しています。
 - ① 板橋区の栄養基準や食品構成に基づいて献立を作っています。
 - ② 衛生的な取り扱いに十分配慮し、給食を作っています。
 - ・ミニトマト以外の野菜は、全て、加熱しています。
 - ・調理員は、月2回腸内細菌検査を実施しています。
 - ③ 献立作成は、
 - ・手作りによる調理を基本としています。
 - ・旬の材料をできる限り取り入れています。
 - ・いろいろな食品を使い、季節感や児童の嗜好を取り入れています。
 - ・塩分は2.4g未滿に抑え、油分も控えています。
 - ④ 給食食材料は、良質で新鮮な物を、安価で購入するようにしています。
- 3
 - ・新1年生の給食は、4月9日（水）より始まる予定です。最初は手の洗い方と白衣の着方などの練習から始めます。
 - ・区内小学校では、令和2年度より、牛乳パックのリサイクルが始まりました。本校では、給食を食べ終わった児童から牛乳パックを洗って開いています。

4 高島第一小学校の児童は、給食を楽しみにしています。新1年生も給食に早く慣れ、楽しい学校生活が送れるように、入学までにご家庭では、次のことを心がけてください。

- ① 「いただきます。」「ごちそうさま。」の挨拶をし、好き嫌いなく何でも食べられるようにしてください。
- ② 他人に迷惑をかけるなど遊びながら食べることをないようにし、席に座って食べられるようにしてください。
- ③ 給食時間は、20分程度です。時間内に食べられるようにしましょう。
- ④ みかんの皮をむく、手洗い、身の回りの整頓ができるようにしてください。
- ⑤ 生活リズムを整えて、1日3回の食事に関心をもてるようにしてください。
- ⑥ ごま・アーモンド・モモ・メロン・豆乳・いかを給食時に初めて食べ、アレルギー症状が出る事例が報告されています。
予め献立表を確認し、食べたことのない食材があれば、事前にご家庭で試してください。

5 お願い

給食は、1日に必要な栄養素のうち1/3、(カルシウムは1/2)とれるように献立を立てています。

給食の回数は、年間190回程度です。ご家庭での朝・晩の食事を大切にし、マナー等の教育をお願いします。

ご理解、ご協力のほどよろしくお願いします。

VIII 入学式について

※やむを得ない事情により、入学式について急な変更がある場合があります。その場合は、ホームページでのお知らせとなります。お手数ですが、入学式が近付いてきたら（約1週間前から）本校のホームページを、ご確認ください。

1 日時 令和7年4月7日（月） 午前10時20分より

☆受付 午前9時40分～9時55分まで

*9時40分を目指して、少し早めにご来校ください。

2 場所 本校体育館 ☆受付 昇降口内

3 持ち物

<受付でご提出いただくもの>

★就学通知書

★通学経路を記入した学区域図（学校提出用）

○校帽

○お子さん用上履き、上履き袋

*上履き、上履き袋には油性ペンで名前を書いておいてください。

*上履きは、入学式終了後、学校の靴箱に置いていきます。

*お子さんの上履き袋は、教室まで持って行き、お子さんの机の横に掛けてください。

○保護者用上履き、靴を入れる袋

○配布されたものを入れる袋

*各教科の教科書や入学時の書類、道具箱などをお配りいたします。

大きめの丈夫な袋をご用意ください。

○ハンカチ、ティッシュ（お子さまに持たせてください）

※ランドセル、学用品は不要です。

4 当日来校されたら

○名簿を受け取り、お子さまが何組であるかを確認してください。

○その学級の表示のある受付に「**就学通知書のはがき**」と「**通学経路を記入した学区域図**」をご提出ください。

5 受付後の流れ

○校内に入り、お子さまと一緒に教室までお越しください。

- ・保護者の方が複数でいらした場合は、教室へは1名でお願いいたします。もう1名の方は体育館でお待ちください。

○教室のお子さまの机上から配布物（教科書や道具箱など）を取り、体育館へお越しください。

お子さまは、そのまま教室で待機します。

○入学式

○担任より〔体育館にて〕

○終了後、学級ごとの記念写真撮影があります。

○記念写真撮影後、靴箱に上履きを置き、地区別のリボンを受け取ってからお帰りください。

○下校は、午前11時40分頃の予定です。

6 その他

○**受付時間は、必ずお守りください。**

○正門での記念写真は、式後も撮影できますので、ご安心ください。

○式場内の関係上、入学式の参列は一家庭2名程度まででお願いします。

○氏名の変更があった場合は、すぐに学校にご連絡ください。

○当日、保護者の方が参列できない場合は、必ず代替りの方がお越しください。

○病気等で、欠席の場合は、必ず、事前に学校にお知らせください。

○自転車・自動車での来校は、ご遠慮ください。

＜入学式当日、お渡しするもの〔予定〕＞

- ① 教科書（国から無償給与）
- ② 道具箱
（クレヨン、のり等の学用品・ノート類・防犯ブザー）
- ③ 学校だより等書類、ランドセルカバー（封筒）
- ④ 保健関係書類・調査票等〔封筒〕
- ⑤ PTA 資料
- ⑥ 個人情報連絡袋
- ⑦ たんけんボード
- ⑧ 名札〔入学式後、学校で保管します。〕