

令和7年度入学 新1年生

入学のしおり

東京都板橋区立下赤塚小学校
電話03-3939-0396

学校ホームページ



教育目標

東京都板橋区立下赤塚小学校は、日本国憲法及び教育基本法等に則り、学校教育を推進する。

考える子ども

- ・よく考え 自ら学習する子
- ・正しく判断し 進んで行動する子

明るい子ども

- ・思いやりの心を持ち 協力する子
- ・素直な心を持ち 礼儀正しい子

強い子ども

- ・じょうぶな体で 楽しく運動する子
- ・根気強く 最後までやりぬく子

学校の概要

- ・開校 昭和33年4月1日（開校記念日6月25日）
- ・所在地 東京都板橋区赤塚6丁目14番地1号
- ・電話 03（3939）0396
- ・学級数 各学年3クラス・・・全18学級 ※STEP UP教室「たちばな」

お子様のご入学を心からお慶び申し上げます。

入学の日まで約2か月となりました。小学校の入学は、お子様の人生にとって大事なステップの一つです。これから6年間、大切なお子様をお預かりしますので、学校では十分な準備を整えて入学の日を迎えたいと考えております。

以下、お子様の入学にあたって、いくつかのことをお伝えしますので、ご協力をいただきたいと思います。

よろしく願いいたします。

入学までに身に付けてほしいこと

楽しく学校生活を送るためにも、入学までに次の事がらを身に付けさせていただきたいと思います。

(1) ひとりでできるように《自分のことは自分でできる子に》

- ①食事・・・・・・・・食事のマナーを守る。嫌いなものでも少しは食べてみる。
こぼしたら、自分で始末する。正しく箸やスプーンを持つ。
20分程度で食べ終える。
- ②排せつ・・・・・・・・一人でトイレに行き、後始末をする。
手を洗い、ハンカチで拭く。
※トイレの使い方（トイレットペーパーの使い方）も教えてください。（校内のトイレは全て洋式です。）
- ③手洗い、うがい・・外から帰ってきたら、手を洗い、ハンカチで拭く。
ハンカチをいつも身に付け、自分で出し入れする。
※手で水をすくって、うがいができるように練習させてください。
- ④衣服の着脱・・・・・・・・手際よく脱ぎ着し、きちんとたたむ。
(体育、発育測定、給食当番のときなどに)
※服は、着脱しやすいもの、動きやすいものを着せてください。
- ⑤整理、整頓・・・・・・・・自分の物は自分で準備や後片付けをする。

(2) 話すこと、聞くこと

- ①相手の目を見て、話を静かに最後まで聞く。
- ②話を聞いて、静かに待ったり、行動したりする。
- ③必要なことを言葉で伝える。
例 「～が痛いです。」 「～を忘れました。」 「～が足りません。」
「トイレに行きます。」 (友達に) 「やめて。」
- ④はっきりとあいさつや返事をする。
例 「おはようございます。」 「ありがとうございます。」 「ごめんなさい。」
「はい。」 「こんにちは。」 「さようなら。」
- ⑤自分の氏名をはっきり言う。

⑥正しい言葉遣いをする。

- ・自分のことは、「ぼくは、・・・・。」 「わたしは、・・・・。」と話す。
- ・目上の人には、丁寧な言葉で話す。
- ・単語だけではなく、文末までしっかり話す。

(3) 安全な歩き方

不審者対策として
大変重要です。

①入学前に通学路を実際に何度か歩いて確認し、覚える。

歩いて何分かかるかを知る。

②道路のどこを歩けば安全か、危険な場所はどこかを確認する。

③信号や踏み切りの横断の仕方を覚える。

(4) 家庭生活

①早寝、早起きをする。(遅くとも20時には寝て、7時までには起きる。)

②朝ご飯を食べる。

③朝食後の排便のリズムを身に付ける。

④テレビやゲーム、動画等の時間を決める。

⑤家で決めた約束を守る。

⑥すすんで家の手伝いをする。

⑦たくさんの本を読み、心を豊かにする。

⑧外で元気に仲良く遊ぶ。

通学のための準備

持ち物には、
すべてひらがなで記名を
お願いします！

- (1) 学校で一括購入するもの
ノート（国語、算数、連絡帳 ※2冊目以降はご家庭でご用意ください。）、
連絡袋、学習ドリル、クレパス、のり、道具箱、防犯ブザー（寄贈品）
- (2) ご家庭でそろえていただくもの
※絵や柄のないシンプルものにしてください。（★印のある学習用具）
 - ①ランドセル
 - ★②筆箱（箱型でキャップが固定されているシンプルなもの、鉛筆削り付きは不可）
 - ・鉛筆 2B 4～5本、赤青鉛筆 1本（別々でも可）
 - ・消しゴム（白で消しやすいもの、香りのないもの）
 - ③体育着 上：丸首半袖（左胸に校章を付ける）
下：紺のパンツ、
紅白帽（つばあり）
 - ④体育着袋
 - ⑤給食袋（床につかないように、ひもも含めて縦30cm程度のもの）
⇒中にランチマット（机サイズ40cm×60cm）、給食用ミニタオルを入れる。
 - ★⑥色鉛筆（12色）
 - ★⑦はさみ（キャップやカバー付き）
 - ★⑧下じき（無地）
 - ⑨上履き
 - ⑩上履き袋
 - ⑪ぞうきん2枚（1枚のみ記名）
 - ⑫紐付き洗濯ばさみ2つ
 - ⑬校帽（下校コースのリボンを縫い付ける）
 - ⑭マスク（ランドセルの中に常に5枚程度入れておく）、ハンカチ、ティッシュ
 - ⑮手提げ袋2つ（床につかないように、ひもも含めて縦40cm程度のもの）
 - ・月曜日と金曜日に上履き袋や体育着袋、給食白衣を入れる用の手提げ袋
 - ・図書時間に借りた本と読書ファイルを入れる用の手提げ袋
 - ⑯防災頭巾と防災頭巾カバー
 - ⑰油粘土（ケース付き）、粘土板（今までに使用したものがあれば）

※鍵盤ハーモニカは、2学期以降にご準備いただく予定です。
- (3) 校章入り校帽、体育着、赤白帽、上履きは下記の所で購入できます。
取扱店：まからんや洋品店 赤塚一番通り商店街 TEL 03-3930-4001
- (4) 制服はありません。服装や靴は、動きやすく着脱しやすいものにしてください。
※ズボン等に付ける取り外しポケットは取れやすく壊れやすいので、おすすめしません。ポシェットタイプの肩からかけるものは、危険なので不可となります。

③体育着 上

※白い布に油性マジックで、苗字をひらがなで記名し、前に縫い付けてください。



紅白帽

※白、赤両方の側面に記名してください。

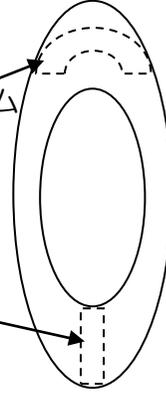
⑨上履き

前

フルネーム
ひらがな

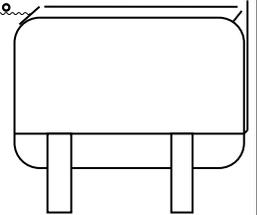
かかと

苗字のみ
ひらがな



⑩防災頭巾カバー

椅子の背もたれのサイズが縦35cm、横45cmなので、それより少し大きいもの。



※椅子の上からかぶせるタイプのものにしてください。

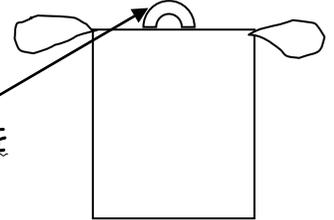
④体育着袋 (きんちゃく型)

体育着の上下と紅白帽、冬はトレーナーも入れます。

縦35~40cm程度

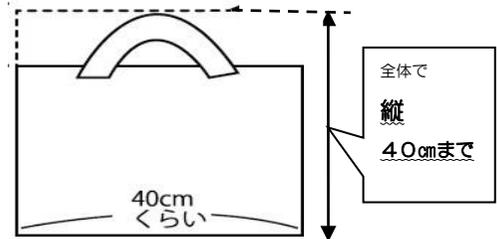
横25~30cm程度

※フックにかけますので、床につかないよう持ち手を必ず付けてください。



⑮手提げ袋2つ

※低い位置のフックにかけるため、床につかないよう横長タイプのものにしてください。



その他入学に関する連絡事項

(1) 登下校や体育の見学について

- 欠席の場合 原則としてフォーム(下記参照)で知らせてください。
兄弟姉妹が登校する場合は、連絡帳で知らせてください。
- 遅刻の場合 原則としてフォームで知らせ、保護者またはそれに代わる方が、必ず教室まで送ってきてください。
- 早退の場合 連絡帳で知らせ、保護者またはそれに代わる方が、必ず教室(保健室)まで迎えにきてください。
- 体育見学の場合 保護者がお子様の様子を見て判断し、連絡帳で知らせてください。

フォームは、本校のホームページのトップページ右側にあります。欠席・遅刻の連絡は、当日の8:15までに送信してください。それ以降は電話でご連絡ください。

(2) 学校徴収金(教材・行事費・PTA会費等)納入について

- すべて、ゆうちょ銀行口座振替になります。〈引き落とし手数料別途10円〉
振替日：毎月15日(再振替：毎月30日)土・日・祝日の場合は、翌営業日
年度初回引き落とし：5月 最終引き落とし：2月
※残高をご確認の上、必ず前日までにご入金をお願いします。

- 教材・行事費について
詳細については、毎月各学年からの「学校徴収金についてのお知らせ」を、必ずご確認ください。

- 給食費について
板橋区は学校給食費の無償化を実施しています。
期日までに申請をされた方は無償化対象となります。手続きがなかった場合、学校給食費は保護者負担になることがあります。必ず手続きをしてください。
参照：「板橋区学校給食費の無償化について」(就学時健診時配布済み)

- PTAの入会について
入会は任意となっております。
入会した方のみ：会費 1人につき年額2,400円(現在)
年1回6月一括引き落とし<引き落とし手数料別途10円>

【ゆうちょ銀行自動払込利用申込書・学校給食費等納付承諾書について】

※就学時健診時配布済み

記入例をご参照の上、『自動払込利用申込書』に**必要事項を記入・押印（届印）し、1枚目のみ本校に提出**してください。※お子様1人につき1枚ずつ提出が必要です。

★「自動払込利用申込書」、「学校給食費等納付承諾書」の2点については、入学説明会以降ご提出の場合、下記期日までに事務室へ直接ご持参ください。

最終提出日 2月21日（金）※提出日厳守
受付 8：15～16：30（平日のみ）

〈記入例〉

- ※記入漏れ・印漏れを確認してください。
- ※押印は、鮮明に写るようしてください。（お届け印）
- ※ご不明な点等ありましたら、学校までお問い合わせください。

下赤塚小学校事務室
03-3939-0804

(3) 就学援助制度について

- 別紙「板橋区就学援助制度についてのお知らせ」をお読みください。

(4) 就学通知書について

- 4月7日（月）入学式当日、受付に必ず提出してください。

学校保健

(1) 保健室は、応急処置および健康管理の場です

ア 応急処置・・・ 応急処置を行い、医療機関の受診が必要かどうかの判断をします。保健室での応急手当の後、翌日からは、ご家庭で手当てをお願いします。また、保護者との連絡がつかないと治療を受けられない医療機関も増えています。確実に連絡がとれる最新の連絡先をお知らせください。

(お仕事で携帯に出られない方は、勤務先の固定電話の番号もお知らせください。)

イ 休養処置・・・ 頭痛や腹痛で様子を見る場合、原則休養は1時間です。37.5℃以上の発熱や、おう吐・下痢など、教室での学習が難しい場合は連絡いたします。

★ 飲み薬は、できるだけ給食後の服用がないように処方してもらってください。

★ 学習をすることが難しい体調のときには無理に登校させず、自宅で休養させてください。

(2) 日本スポーツ振興センター

学校の管理下のけが等に、医療費と見舞い金が受け取れる制度です。

掛け金は、板橋区で負担しています。通学路を歩いていれば登下校時も給付の対象となります。(交通事故は対象外)

けがをした場合、必要な書類をお渡しします。給付金は、手数料を差し引いて、給食費の口座に振り込みます。ご不明な点などありましたら、お知らせください。

(3) 学校感染症と出席停止

インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症、おたふくかぜ、みずぼうそう等、集団発生が予測される病気については、出席停止と定められています。詳細は次のページの表をご覧ください。

病気が治って登校する際は、出席届(医師による記入)を提出してください。板橋医師会所属でない場合、有料となる病院もあります。

出席届は下赤塚小学校のホームページ(トップページ右下)からダウンロードできます。

疾患名	出席停止の期間
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後2日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹（はしか）	解熱した後3日を経過するまで
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
風疹（3日はしか）	発疹が消失するまで
水痘（みずぼうそう）	すべての発疹が痂皮化するまで
咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消退した後2日を経過するまで
新型コロナウイルス	発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで
結核	病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで
腸管出血性大腸菌感染症 流行性角結膜炎 急性出血性結膜炎 その他の感染症（※）	病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで

（※）その他の感染症には、溶連菌感染症、手足口病、伝染性紅斑（リンゴ病）、ヘルパンギーナ、マイコプラズマ感染症、流行性嘔吐下痢症（感染性胃腸炎）、ウィルス性肝炎、伝染性膿痂疹が挙げられております。これらについても「出席届」の対象となります。

（4）その他

- ・お子様の体のことで心配なことは、保健室までご相談ください。
- ・お漏らし等の場合は、新しい下着を使用しますので、洗濯したものではなく、新しいものを保健室へお返しくください。

学校給食における食物アレルギー対応について

お子様の学校生活を安心安全なものとするため、学校はアレルギー疾患に関する情報を把握する必要があります。学校生活において管理が必要な場合は「学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）」を学校にご提出いただき、家庭と学校が連携して対応を行っていきます。

1 学校での対応が必要かどうかを家庭で検討する

例「医師からアレルギー対応の指示・指導をされている場合」
「学校で食物アレルギーに対する管理を希望する場合」等

【板橋区の学校給食で使用しない食材】そば、落花生（ピーナッツ）、カシューナッツ、くるみ、ピスタチオ、ブラジルナッツ、ヘーゼルナッツ、ペカンナッツ、マカダミアナッツ、松の実、キウイフルーツ

※枠内の食材は給食で使用しませんが、校外学習や宿泊先等で使用する可能性があります。

※枠内の食材を含む製品と同一設備内で製造した製品は、給食で使用します。

2 対応開始までの流れ

- (1) 学校から「学校生活管理指導表」等書類一式を受け取ります。
- (2) 医師に「学校生活管理指導表」及び「板橋区立学校給食における『学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）』記入のお願い」を渡して記入を依頼します。費用については医療機関にご確認ください。
- (3) 「学校生活管理指導表」を学校に提出し、それを用いて、お子様の診断について共通認識を図ります。文部科学省及び区の方針に基づいた学校での対応について説明を受けます。
必要に応じ、さらに詳しい情報の提供をお願いすることがあります。
- (4) 症状等に変化がない場合であっても、管理が必要な間は毎年受診し、「学校生活管理指導表」を提出してください。

3 対応方法について

- ・「学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）」を用いて文部科学省及び区の方針に基づき、アレルギー原因食物を除去する対応を基本とします。
- ・除去食は、普通食を調理する場所と仕切りのない場所で調理しています。
- ・除去食は、1つの料理に対して学校全体で1種類とします。安全確保のため、学校で対応するすべてのアレルギー原因食物を除去した除去食を専用食器と専用トレイで提供します。
- ・少量可など量の調整や加熱非加熱、加工食品の種類によって異なる対応は行いません。アレルギー原因食物とそれを含む加工食品を除去します。

例1 乳アレルギーだが牛乳 20g までは摂取可→量や食材の種類を問わず、乳及び乳製品を含むものは全て除去。（学校給食用パンは東京都の規格により全種類に脱脂粉乳が含まれるため、パンも提供しない）

例2 加熱した山芋は喫食可→山芋すべて除去（加熱した加工食品も含む）

例3 魚全般アレルギーだが、練り製品喫食可→練り製品を含めた魚加工食品除去（ただし、だしは提供する）

- ・アレルギー原因食物を除去することによって失われる栄養素を別の食物を用いて補う対応は行いません。
- ・事故防止のため、その日の給食でアレルギー対応がある児童生徒は、いずれの献立も「おかわり」及び「盛付後の量の調整」はできません。
- ・除去食の提供ができない場合は、あらかじめ学校から情報提供を行います。必要に応じて家庭から弁当をご持参ください。

学校でのアレルギー対応は安全性を最優先とします。

各職種が連携して組織的に対応し、学校でのアレルギー対応内容の決定は校長が行います。

- ・下枠内に該当する場合は、弁当持参の対象です。

なお、弁当は自己管理を基本とします。家庭から代替食材（調理や加工が必要な食物）を預かることや弁当を他の器に移し替えること、電子レンジ等で温めることはできません。

(ア) 極微量で反応が誘発される可能性がある等の場合

a) 調味料・だし・添加物の除去が必要

原因食物	除去する必要のない調味料・だし・添加物等
鶏卵	卵殻カルシウム
牛乳	乳糖 ・ 乳清焼成カルシウム
小麦	しょうゆ ・ 酢 ・ みそ
大豆	大豆油 ・ しょうゆ ・ みそ
ごま	ごま油
魚類	かつおだし ・ いりこだし ・ 魚しょう
肉類	エキス

文部科学省「学校給食における食物アレルギー対応指針」p.19 抜粋

これらのものまでも除去が必要であると給食の提供が難しくなります。
医師に記入してもらう際には、摂取不可能な場合のみ記入してもらってください。

b) 加工食品の原材料の欄外表記（注意喚起表示）の表示がある場合についても除去指示がある（注意喚起例）

○同一工場、製造ライン使用によるもの

「本品製造工場では○○（特定原材料等の名称）を含む製品を製造しています。」

※学校給食の調理においても、調理工程及び洗浄の際に意図せず原因食物が混入する可能性がある。

○原材料の採取方法によるもの

「本製品で使用しているしらすは、えび、かにが混ざる漁法で採取しています。」

○えび、かにを捕食していることによるもの

「本製品（かまぼこ）で使用しているイトヨリダイは、えび、かにを食べています。」

c) 多品目の食物除去が必要

d) 食器や調理器具の共用ができない

e) 油の共用ができない

f) 粉塵が舞いやすい食品（小麦粉及びアーモンドパウダー）で最重症と診断されているケース

g) その他、上記に類似した学校給食で対応が困難と考えられる状況

(イ) 施設の整備状況や人員等の体制が整っていない場合

※ a)～g)に該当する場合、医師にそこまでの対応が必要であるか改めて確認することが望まれます。

参考：文部科学省「学校給食における食物アレルギー対応指針」p.21

入学式のご案内

4月7日（月） 午前10時30分～11時00分
於：体育館
受付は、午前9時50分から10時5分までです。

- ①受付は、中央昇降口（1～4年生靴箱前）です。（必ずお通りください。）
- ②受付後、お子様は教室へ、保護者の皆様は体育館へお入りください。
- ③会場の中に入れるのは、各家庭2名までです。在校生（新2～6年生）の列席は、できません。
- ④入学式終了後、学級ごとにお子様、保護者の皆様と一緒に入学記念写真を撮ります。
- ⑤写真撮影後、お子様は学級で指導、連絡があります。終了次第、お子様と一緒に帰りいただきます。
- ⑥当日、37.5℃以上の発熱や体調不良の場合は、出席を見合わせてくださるようお願いいたします。ご理解とご協力をお願いいたします。

◎入学式に持ってくるもの

※校帽をかぶって登校

- ・就学通知書 ⇒ 受付に提出
- ・上履き（親子とも）
- ・上履き入れ（子のみ）
- ・靴を入れる袋（保護者のみ）
- ・ランドセル
- ・ハンカチ
- ・教科書・配布物等を持ち帰る大きめの手提げ袋

※入学式に病気などで欠席・遅刻される場合は、当日9時半までに必ず連絡してください。
電話 03（3939）0396 副校長まで

入学後、第1回保護者会を4月15日（火）の午後に行います。お忙しいことと思いますが、大切な連絡がありますので、ご参会をよろしくお願いいたします。

学校生活についてのお願い

子供たちが楽しく、安全な学校生活を過ごせるように、学校ではきまりを示し、教職員の共通理解のもと日々の指導にあたっています。このことをご理解いただき、ご家庭でも話をさせていただきますようお願いいたします。

登下校	<ul style="list-style-type: none"> ○登校・入室時間内（８：１５～８：２５）での登校をお願いします。<u>８：２０には学校に到着するようにしてください。</u>８：２５から朝の活動が始まります。家を出る時刻の配慮をお願いします。 ○決められた通学路を通して登校させてください。合わせて交通ルールを守って安全に登校するように話をしてください。 ○安全上、<u>遅刻の場合は保護者の方との登校</u>をお願いします。また、<u>早退する場合はお迎え</u>をお願いします。
校内生活	<ul style="list-style-type: none"> ○欠席・遅刻をする場合は原則としてフォームでお知らせください。兄弟関係がいる場合は、連絡帳で連絡をください。 ○服装は学習に適したものにしてください。<u>髪の毛は、肩より長いときは束ねてください。</u>髪の毛を染めることは禁止します。 ○<u>学校生活に必要なもの</u>は持たせないでください。学習用具は飾りなどがなく、<u>シンプルなもの</u>をご用意ください。図工など特別に用意の必要なものは、学年だよりなどでお知らせします。 ○持ち物には必ず名前を書いてください。 ○上ばきを忘れた場合は貸し出し用の上ばきを貸します。洗って返してください。
校外生活	<ul style="list-style-type: none"> ○遊びに行く時は、「だれと」「どこへ」行って、「何時に」帰るのかを把握しておいてください。 ○交通ルールを守り、事故に遭わないように気をつけさせてください。 ○次のことをよく話し合っ、安全に過ごせるようにしてください。 <ul style="list-style-type: none"> ・遊ぶ時間 ・遊ぶ場所 ・遊び方 ○<u>お金を持たせて子供だけで遊びに行かせないでください。</u>

生活時程

※来年度は変更になる可能性があります。

月・火・木曜		水曜		金曜		S時程	
8:15~8:25	登校	8:15~8:25	登校	8:15~8:25	登校	8:15~8:25	登校
8:25~8:40	朝の活動	8:25~8:30	朝の会	8:25~8:40	朝の活動	8:25~8:35	朝の会
8:40~9:25	1校時	8:30~9:15	1校時	8:40~9:25	1校時	8:35~9:20	1校時
9:30~10:15	2校時	9:20~10:05	2校時	9:30~10:15	2校時	9:25~10:10	2校時
10:15~10:35	中休み	10:05~10:20	中休み	10:15~10:35	中休み	10:15~11:00	3校時
10:35~11:20	3校時	10:20~11:05	3校時	10:35~11:20	3校時	11:05~11:50	4校時
11:25~12:10	4校時	11:10~11:55	4校時	11:25~12:10	4校時	11:50~12:35	給食
12:10~12:55	給食	12:00~12:45	5校時	12:10~12:55	給食		
12:55~13:15	昼休み	12:45~13:30	給食	12:55~13:15	集会 なかよし		
13:15~13:30	お昼の学習	13:40	下校	13:15~14:00	5校時		
13:35~14:20	5校時	13:40~13:50	そうじ 廊下の片付け清掃	14:05~14:50	6校時		
14:25~15:10	6校時	13:40~14:25	6校時 クラブ・委員会活動	15:00	下校		
15:20	下校	14:30	下校				

◎登校時間が8時15分~8時25分になります。この時間内に登校し、朝の支度(ランドセルの片付け等)まで済ませるので、できるだけ8時20分までに登校させてください。早すぎたり遅すぎたりすることがないように、ご注意ください。

お便りの配信について

本校では、ペーパーレス化に向けた取組として、Google Classroom のアプリを使い、原則オンラインでお便りを配信（一部ホームページにも掲載）しております。紙媒体での配布をご希望の方には、ご連絡いただければ配布しております。また、必要に応じてこれまで通り紙媒体で配布する物もございます。

新1年生につきましては、入学後、お子様に Chromebook が貸与されてからの対応となります。入学後に詳細をお知らせいたします。ご理解、ご協力をよろしく申し上げます。

通学路について

- (1) 地図の太い線が主な通学路です。登下校はその通学路を通ってくるよう、お子様に教えてください。
- (2) 入学後1か月程度、通学路の色別コースごとに、教員が途中まで引率して下校します。4つの色別コースに分かれますので、何色のコースで下校するのか、またはあいキッズへ行くのか確認し、お子様に教えてください。しばらくの間は、お時間のある方は下校時刻に校門まで来ていただき、下校の見守りのご協力をお願いいたします。
- (3) 誰が何色コースかすぐに分かるように、校帽に色別コースのリボンを付けていただきます。リボンは本日お渡しした封筒の中に入っています。全色入っていますので、お子様のコースを確かめて、そのコースの色のリボンを校帽のてっぺんに縫い付けてください。
また、あいキッズを利用される場合は、あいキッズのリボン（ピンク）も縫い付けてください。

色別下校コースとリボンの色

城北信用金庫方面	・・・緑
ウエルシア方面	・・・黄色
下赤塚駅、地下鉄赤塚駅方面	・・・水色
黒門から出る	・・・赤

地图省略