

## 学校給食停止届

板橋区立紅梅小学校長 宛

保護者氏名

住 所

次のとおり給食提供日を連続して5日以上欠席または給食を喫食しないため、届け出ます。

※1人につき、1枚の提出をお願いいたします。

対象となる 児童または生徒	学 年	年 組 番
	氏 名	
停止期間	月 日 ( 曜日) から 月 日 ( 曜日) まで	
停止理由		

### <必ずお読みください>

- 停止期間の終了日を変更したい場合は、4日前<sup>※1</sup>までに学校に届け出てください<sup>※2</sup>。  
【例】10月1日(月)から10月15日(月)までの停止で届け出たものを、10月12日(金)からの給食再開へ変更する場合、10月8日(月)までにお申し出ください。  
食材発注の状況上、ご協力をお願いいたします。
- 電話で届け出た場合、登校時に書面での提出をお願いします。  
※1 「学校休業日」「給食提供のない土曜日」を除きます。  
※2 学校給食停止期間 変更届

### <学校使用欄>

受 理 日 電話 ・ 直接 / 書面受理日 ( )

そ の 他

## 学校給食停止期間 変更届

板橋区立紅梅小学校長 宛

保護者氏名

住 所

学校給食停止期間を変更するため、届け出ます。

※ 1人につき、1枚の提出をお願いいたします。

対象となる 児童または生徒	学 年	年 組 番
	氏 名	
給食再開希望日	月 日 ( 曜日) から	

### <必ずお読みください>

- 停止期間の終了日を変更する際は、4日前<sup>※1</sup>までに学校にお申し出ください。  
【例】10月1日（月）から10月15日（月）までの給食停止で届け出たものを、10月12日（金）からの給食再開へ変更する場合は、10月8日（月）までにお申し出ください。食材発注の状況上、ご協力をお願いいたします。
- 電話で届け出た場合、登校時に書面での提出をお願いします。  
※1 「給食提供のない土曜日」「学校休業日」を除きます。

### <学校使用欄>

受 理 日      電 話 ・ 直 接      /      書 面 受 理 日 (      )

そ の 他