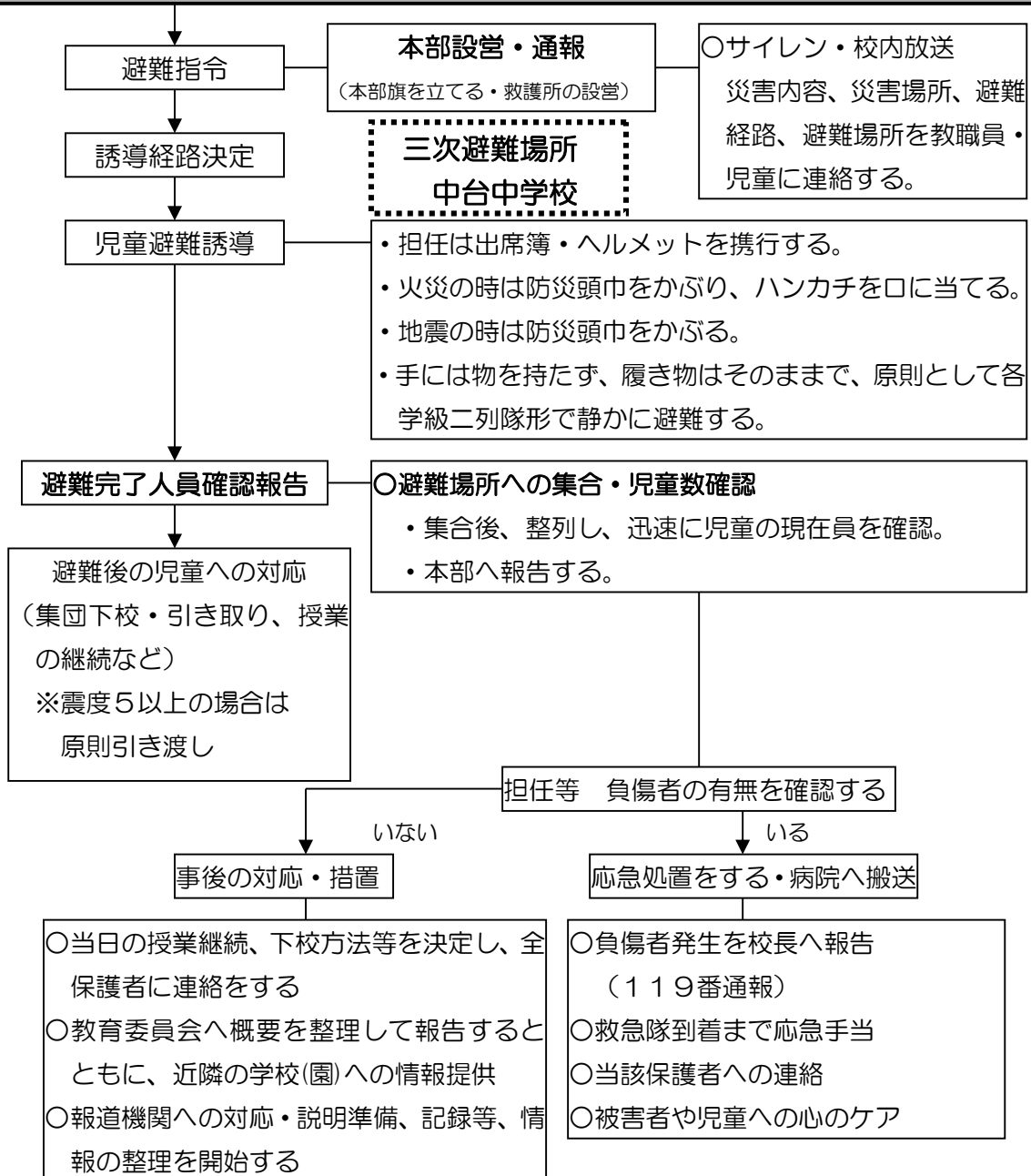


危機管理マニュアル

板橋区立若木小学校

2 地震・災害時の対応 その1（授業時 休み時間）

地震・災害（火災・風水害も含む）発生（「緊急地震速報」「南海トラフ地震注意情報」「南海トラフ地震予知情報」「警戒宣言」発令等で避難が必要な場合も含む。）



○校内点検について

児童の避難後の校内点検（教職員）			
南校舎		北校舎	
1 階	事務主事	1 階	用務主事
2 階	図工専科	2 階	算数専科
3 階	音楽専科	3 階	音楽専科
体育館	用務主事		

○仕事の分担 ※児童・本部の状況による（注）原則

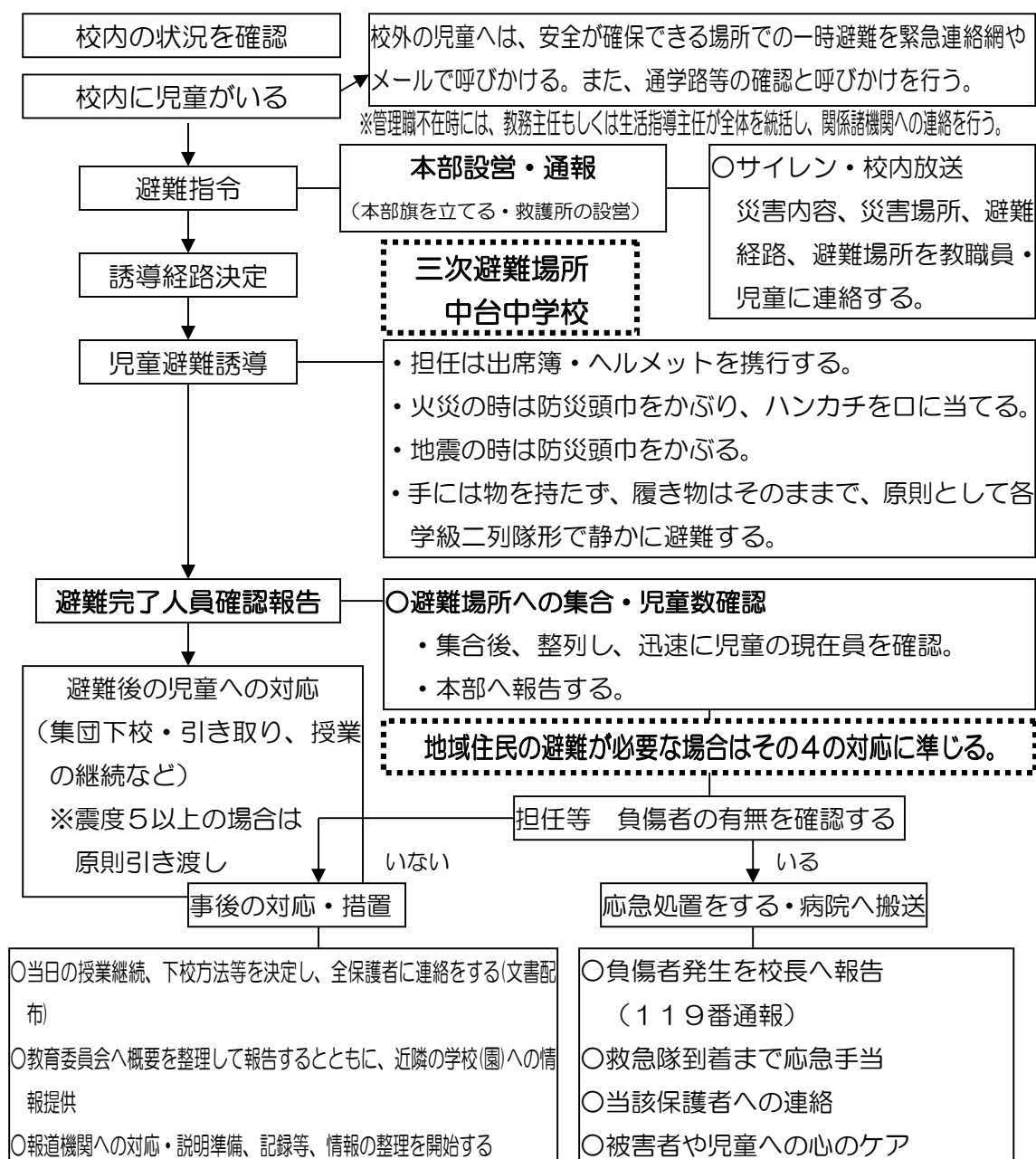
児童管理	各学年担任
連絡係	教務主任・給食主任
巡視救出係	生活指導主任・生活指導部員 1・用務主事 1
消火係	体育主任・体育部員 1・理科主任・用務主事 1
文書搬出係	図工科・音楽科・給食主事 2・事務主事
救護係	養護教諭

※管理職不在時には、教務主任

もしくは生活指導主任が全体を統括し、関係諸機関への連絡を行う。

2 地震・災害時の対応 その3（登下校時 放課後、夜間等児童がいる場合）

地震・災害（火災・風水害も含む）発生（「緊急地震速報」「南海トラフ地震注意情報」「南海トラフ地震予知情報」「警戒宣言」発令等で避難が必要な場合も含む。）



事前指導

- ①安全な場所を確認（近くの公園、空き地、避難所など）
- ②建物や電柱から離れる（ブロック塀、自動販売機のそばを避ける）
- ③無理に学校へ行こうとしない（危険がある場合は安全な場所で待機）
- ④学校や保護者に連絡する方法を確認（公衆電話の使い方、緊急連絡先の共有）
- ⑤帰宅ルートの安全確認（保護者と事前に話し合う）

○校内点検について

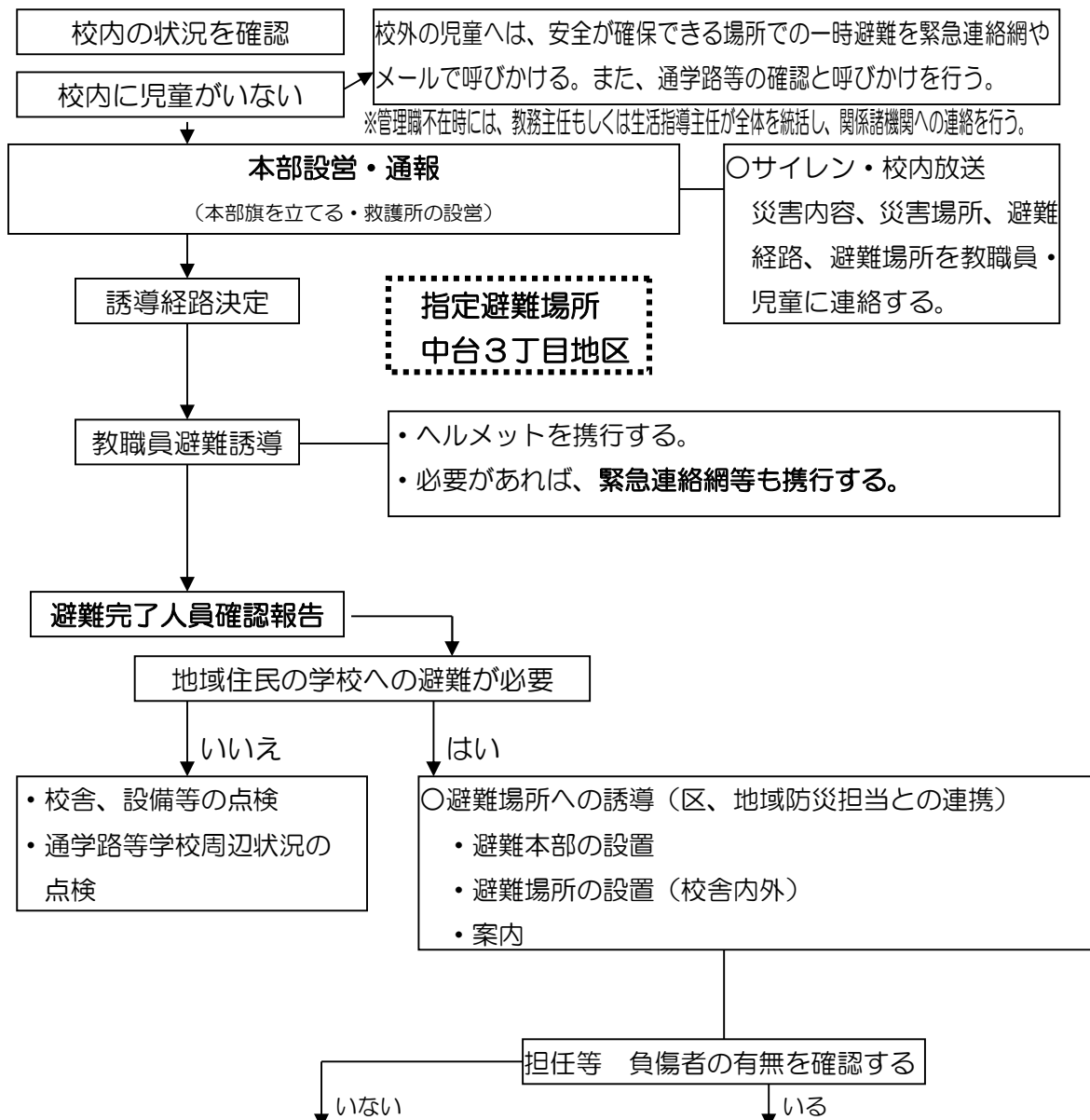
児童の避難後の校内点検（教職員）			
南校舎		北校舎	
1 階	事務主事	1 階	用務主事
2 階	図工専科	2 階	算数専科
3 階	音楽専科	3 階	音楽専科
体育館	用務主事		

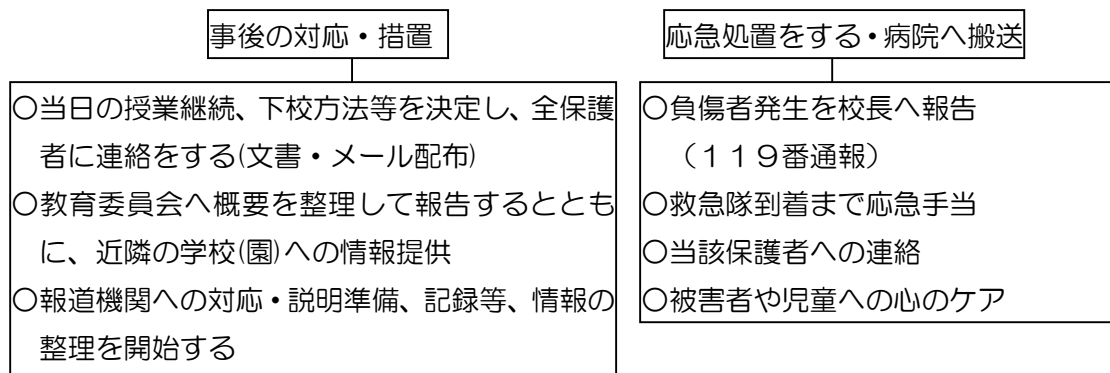
○仕事の分担 ※児童・本部の状況による（注）原則

児童管理	各学年担任
連絡係	教務主任・給食主任
巡視救出係	生活指導主任・生活指導部員 1・用務主事 1
消火係	体育主任・体育部員 1・理科主任・用務主事 1
文書搬出係	算数科・音楽科・給食主事 2・事務主事
救護係	養護教諭

2 地震・災害時の対応 その4（登下校時 放課後、夜間等児童がいない場合）

地震・災害（火災・風水害も含む）発生（「緊急地震速報」「南海トラフ地震注意情報」、「南海トラフ地震予知情報」、「警戒宣言」発令等で避難が必要な場合も含む。）

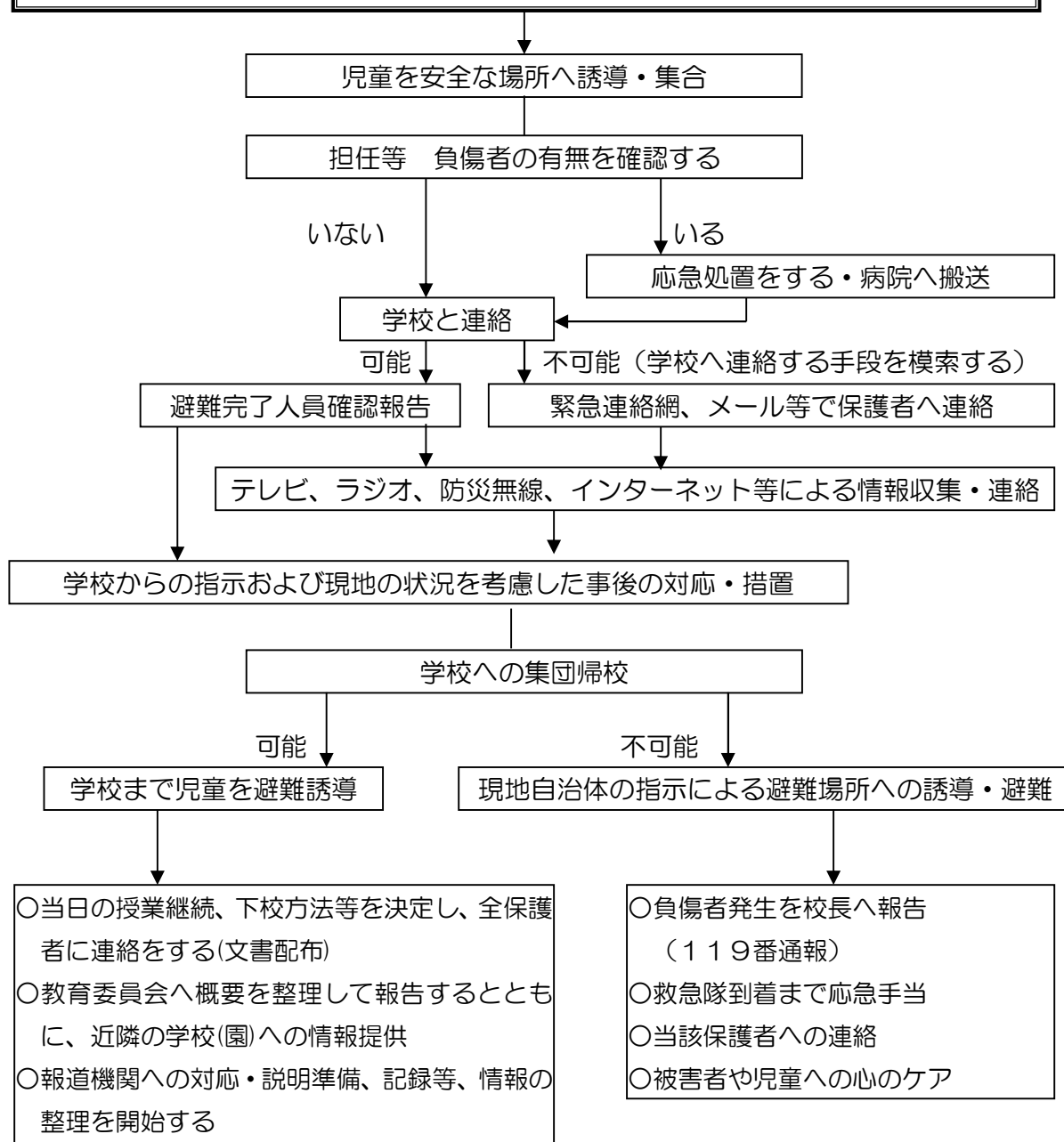




2 地震・災害時の対応 その2

(校外学習等で校内にいない場合の、該当学年の校外での動き)

地震・災害(火災・風水害も含む)発生(「緊急地震速報」「南海トラフ地震注意情報」、「南海トラフ地震予知情報」、「警戒宣言」発令等で避難が必要な場合も含む。)



※校外で管理職不在時には、引率学年の責任者（学年主任）が全体を統括し、関係諸機関への連絡を行う。また、校内で管理職不在時には、教務主任もしくは生活指導主任が全体を統括し、関係諸機関への連絡を行う。