

はすねだいにしょうがっこう かつよう
蓮根第二小学校『パソコン活用のルール』

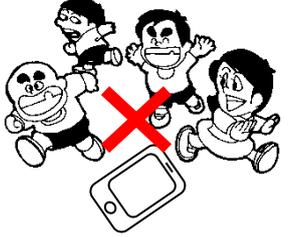
令和7年7月18日

1 目的

- 学校で貸し出しているパソコンは、学習活動のために使うことが目的です。学習活動に関わるこ
と以外に使ってはけません。勝手にソフトやハードを変更することもいけません。

2 パソコンの扱い方

- 学校と家庭以外では使用しません。
- 登下校中は、パソコンをランドセルから出しません。
- 使わない時は必ずケースにしまいましょう。
- なくしたり、ぬすまれたり、落としてこわしたり、水にぬらしたりしないように十分に気を付けます。

			
<p>もったまま走ったり、じめんにおいたりしない。</p>	<p>カバンの下においたり、カバンの底に入れたりしない。</p>	<p>水をかけたり、しっけの多いところでは使わない。また、日光の下やストーブの近くなどにはおかない。</p>	<p>ゆびでふれて操作します。えんぴつやペンでふれたり、落書きしたり、じしゃくをひっつけるなどは絶対にしてない！</p>

3 学校で使う場合

- 学校でパソコンを使う時は、先生の指示をよく聞きます。
- 休み時間や放課後に使う時も、先生がみとめた時だけ使います。

4 家庭で使う場合

- ①ランドセルに入れ、家まで大切に持ち帰りましょう。
- ②家に持ち帰ったら充電をしましょう。
- ③学習に関係のない写真や動画は記録しないようにしましょう。
- ④学習に関係のないサイトやアプリは使用しません。
- ⑤使用する時間は家の人とよく話し合い、長時間使用せず細かく休けいしながら使います。
- ⑥就寝する30分前は使いません。また、0時から5時は一部の使用に制限がかかります。

5 保管

- 配布しているもの
 - ①クロムブック本体
 - ②有線マウス
 - ③ACアダプタ
 - ④画面保護フィルム
- 上の4点は、学年が変わっても同じものを使いますが、転校時や卒業時に返却をします。返却するまで大切に保管しましょう。

6 健康のために

- パソコンを使用する時は、正しい姿勢で、画面に近づきすぎないように気を付けます。
- 30分に一度は遠くの景色を見るなど、ときどき目を休ませます。

7 安全な使用

- インターネットには制限がかけられていますが、もしもあやしいサイトに入ってしまった時はすぐに画面を閉じ、先生に知らせます。

8 個人情報等

- 自分のパソコンを他人に貸したり、使わせたりしません。
- 自分や他人の個人情報（グーグルアカウントなど）は他人に教えたり、インターネット上にあげたりしません。
- 相手を傷つけたり、いやな思いをさせたりすることを絶対に書き込みません。

9 カメラでの撮影

- 先生が許可した時以外でカメラは使いません。
- カメラで誰かを撮影する時は、勝手に撮らず、必ず撮影する相手の許可をもらいます。

10 データの保存

- 学校のパソコンで作ったデータやインターネットから取り込んだデータ（写真や動画など）は、学習活動で先生が許可したものだけ保存します。

11 設定の変更

- 先生や修理する人が使いにくくなるので、デスクトップのアイコンの並び方や位置、背景の画像、色などのタブレットの設定は、勝手に変えません。

12 不具合や故障

- 学校で、タブレット本体やインターネットが使えなくなって、再起動をしても元にもどらないときは、すぐに先生に知らせます。