

第26回 PTA総会資料

議案	参照資料
第1号議案	令和7年度新河岸小学校PTA活動報告
第2号議案	令和7年度PTA決算報告書
第3号議案	令和7年度PTA役員解任・令和8年度PTA役員承認・PTA組織図
第4号議案	令和8年度新河岸小学校PTA活動計画案
第5号議案	令和8年度PTA予算案
第6号議案	PTA会則改定案

【第1号議案】

令和7年度 新河岸小学校PTA 活動報告

	役員会	クラス委員		
		イベント班		選挙管理委員会
4月	運営委員会①、R7年度役員会 会計監査、給食費監査 新入生入学祝い・離任教職員への贈呈	運営委員会①		運営委員会①
5月	PTA総会(書面) 青少年健全育成高島平地区委員会総会	教職員同行にて通学路 パトロール		
6月	役員会① PTA会費引き落とし(6/15) PTA保険支払い(6/15)	イベント手伝い (6/28)		
7月	役員会② PTA分担金支払い(7/28)			
8月	盆踊り出店			
9月				
10月	役員会③		地域パトロール 「こども110番」 現況確認作業(10/29)	選挙管理委員会 (10/16)
11月	運動会手伝い 未就学児競技(11/8)	学習発表会お手伝い イベント(逃走中) 企画、実施(12/6)	・地域パトロール 「こども110番」 現況確認作業(11/16)	・PTA役員選考のお知らせ(11/10)
12月	役員会④	イベント手伝い (12/20) 役員選出		選挙管理委員会 (12/19)
1月		イベント(ドッチビー) 企画実施(1/24)		信任投票配信(2/9)
2月				信任投票開票 新役員内定配付 (2/24)
3月	役員会⑤ お楽しみ給食、卒業生お祝い配布 新旧役員顔合わせ 次年度行事日程決め 教材費監査・PTA監査依頼 R8年度会長・副会長研修会			

【第2号議案】

令和7年度PTA決算報告書

2025年4月1日～2026年3月31日

単位:円

前年度繰越金	総収入	総支出	次年度繰越金
789,925	177,139	178,772	788,292

<収入の部>

単位:円

項目	収入	摘要
会費	166,779	1700円×82世帯・1500円×教職員17名 +2025円(転入2名)－振込手数料146円
受取利息	1,393	
雑収入	8,967	盆踊り売上金・卒対余剰金
合計	177,139	

<支出の部>

単位:円

項目	予算額	決算額	摘要
渉外費	5,000	5,000	近隣校・地域祝い金、小P連会議費他
慶弔費	10,000	0	慶弔電費用
印刷費	3,000	895	コピー、印刷代
交通費	2,000	0	渉外活動における交通費
事務費	10,000	25,318	事務用品・備品等
運営費	25,000	23,232	記念品・諸行事・会議・新河岸VC大会参加費等
保険費	17,000	16,620	200円×家庭数(96世帯)+手数料220円
PTA分担金	4,000	3,895	小P連分担金(35円×児童125名)+手数料220円
イベント運営費	80,000	82,865	クラス委員イベント・お楽しみ給食
予備費	35,000	937	転出返金、手数料等
特別支出		20,010	水の寄付・名札購入
合計	191,000	178,772	

<周年行事積立金>

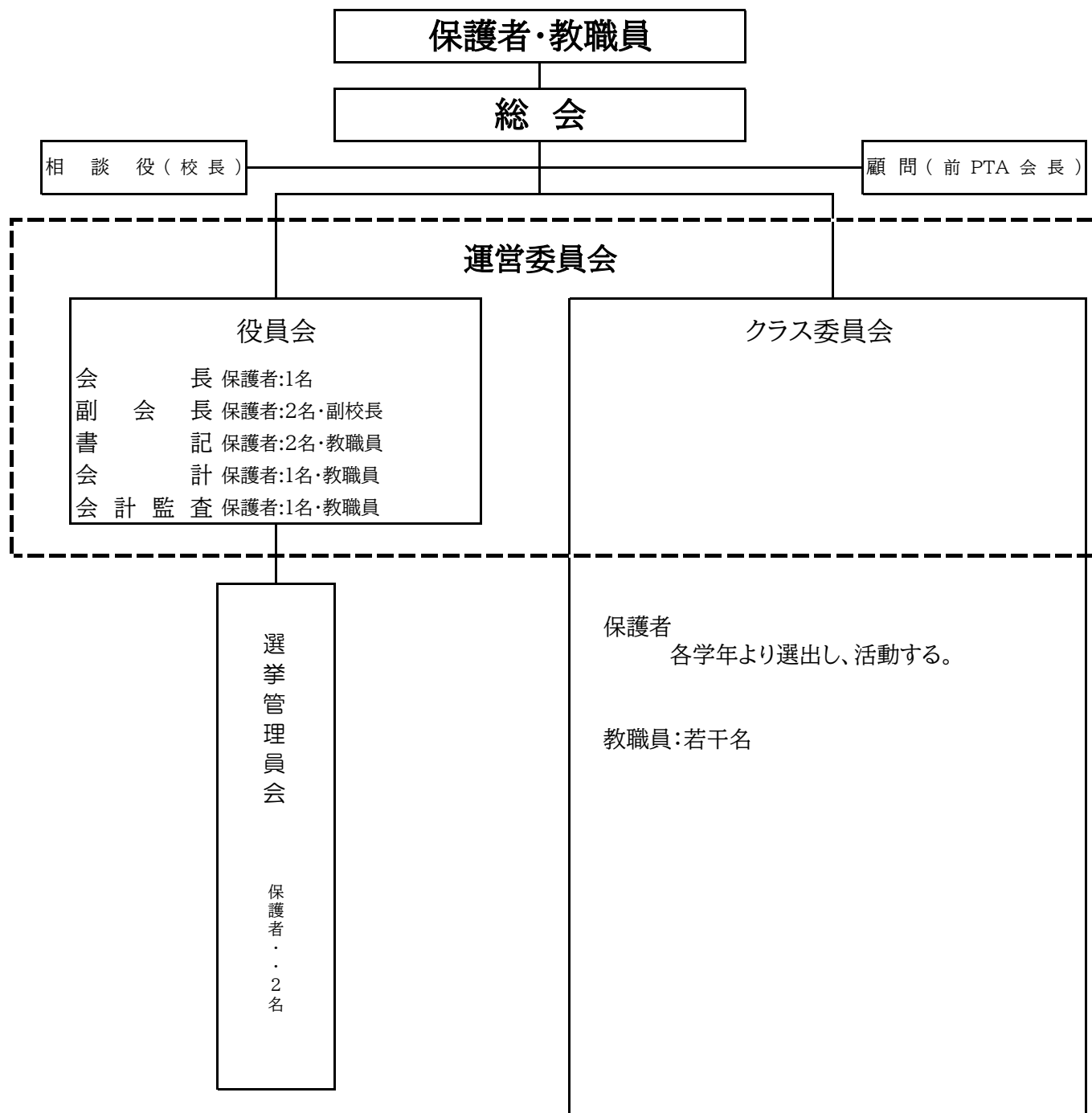
前年度繰越金	収入	支出	次年度繰越金
850,000	0		850,000

監査の結果、相違のない事を証明致します。

令和 年 月 日 会計監査

会計監査

新河岸小学校PTA組織図



【活動方針】 新河岸小学校PTAは、互いに協力しあいながら、子供たちの健やかな成長と会員同士の親睦を深める事を目指して活動します。

【主な役割】

役員会	PTA総会
	盆踊り出店・小学校PTA連合会活動など
会計監査	PTA会計の監査
クラス委員会	イベント企画・実施
	地域パトロール、「こども110番の家」現況確認
選挙管理委員会	役員選出と内定のお知らせ配布

【第4号議案】

令和8年度 新河岸小学校PTA 活動計画案

	役員会	クラス委員	選挙管理委員会
4月	運営委員会①、R8年度役員会 会計監査	運営委員会①	運営委員会①
5月	PTA総会(書面) 青少年健全育成高島平地区委員会総会 イベント手伝い	イベント企画、実施	イベント手伝い
6月	役員会① PTA会費引き落とし イベント手伝い		
7月	役員会② イベント手伝い		
8月	盆踊り出店		
9月		イベント企画、実施	イベント手伝い
10月	役員会③ 運動会お手伝い イベント手伝い	地域パトロール 「こども110番の家」現況確認作業 イベント企画・実施	選挙管理委員会
11月	イベント手伝い 役員選出	イベント企画・実施 役員選出	選考用紙配信もしくは 配付・開票
12月	役員会④ 役員選出	イベント企画・実施 役員選出	新役員選考
1月		イベント企画・実施	信任投票用紙配信もしくは 配付・開票
2月	役員会⑤		新役員内定配付
3月	役員会⑥ 新旧役員顔合わせ 次年度行事日程決め 教材費監査 R9年度会長・副会長研修会		

※ 各活動は、小学校の方針に基づき、中止又は延期となる場合があります。

【第5号議案】

令和8年度PTA予算案

2026年4月1日～2027年3月31日

<収入の部>

単位:円

項目	収入	摘要
会計収入	141,500	1,700円×70世帯(教職員1500円×15名含む)※見込み人数
前期繰越	788,292	
合計	929,792	

<支出の部>

単位:円

項目	予算額	摘要
渉外費	5,000	近隣校、地域祝い金
印刷費	1,000	コピー・用紙代等
交通費	1,500	渉外活動における交通費
事務費	20,000	事務用品 備品等
運営費	48,000	記念品・諸行事・会議・新河岸VC大会参加費・水の寄付・名札代等
保険費	14,000	200円×家庭数+手数料
PTA分担金	3,500	小P連 分担金35円×児童数+手数料
イベント等運営費	100,000	イベント・クラス委員イベント・お楽しみ給食費等
予備費	736,792	備品・PTA会費返金・寄贈品・慶弔費等
合計	929,792	

<周年行事積立金>

前年度繰越金	収入	支出	次年度繰越金
850,000	0	0	850,000

【第6号議案】

役員・クラス委員の負担軽減および柔軟な対応を図るため、顧問の位置付けの明確化ならびに役員職務代行に関する規定を新設する。これに伴い、第五章第1条を改定し、同章第5条第4項を追加する。

PTA会則改定案(顧問の位置付け・追記)

<現行>

第五章 役員・クラス委員

1.本会に次の役員を置く。

○相談役 校長

<改定案>

第五章 役員・クラス委員

1.本会に次の役員を置く。

○相談役 校長

○顧問 前会長(卒業生の保護者を含む)

第五章

5. 役員、クラス委員の選出は次による。

(4)役員(会長を含む)を選出できず、やむを得ず欠員が生じた場合には、後任が選出されるまでの間、顧問または現任の役員が当該役員の職務を代行することができる。