

第25回 PTA総会資料

議案	参照資料
第1号議案	令和6年度新河岸小学校PTA活動報告
第2号議案	令和6年度PTA決算報告書
第3号議案	令和6年度PTA役員解任・令和7年度PTA役員承認・PTA組織図
第4号議案	令和7年度新河岸小学校PTA活動計画案
第5号議案	令和7年度PTA予算案
第6号議案	PTA役員任期改定

【第1号議案】

令和6年度 新河岸小学校PTA 活動報告

	役員会	クラス委員			選挙管理委員会
		各班共通	1班	2班	
4月	運営委員会①、R5年度役員会 会計監査 給食費監査	運営委員会①			運営委員会①
5月	PTA総会(書面) 青少年健全育成高島平地区委員会総会	イベント手伝い	教職員同行にて通学路 パトロール	イベント(なぞときかくれ んぼ)企画、準備、実施 (7/13)	
6月	役員会① PTA会費引き落とし		ガッシー便り編集・発行		
7月	役員会②				
8月	盆踊り出店				
9月	役員会③	イベント手伝い			
10月	運動会手伝い(未就学児競技 10/26)	イベント手伝い	地域パトロール 「こども110番」現況確認 作業(10/3)		選挙管理委員会
11月		学習発表会お手伝い イベント手伝い 役員選出		イベント(逃走中)企画、 実施(12/7)	選考依頼配信(11/11) 開票・集計(11/20) クラス委員への推薦依 頼配信(11/22)
12月	役員会④	イベント手伝い 役員選出			新役員選考
1月		イベント手伝い			信任投票配信
2月	役員会⑤				信任投票開票
3月	役員会⑥ 新旧役員顔合わせ 次年度行事日程決め 教材費監査 R7年度会長・副会長研修会				新役員内定配付(3/3)

【第2号議案】

令和6年度PTA決算報告書

2024年4月1日～2025年3月31日

単位：円

前年度繰越金	総収入	総支出	次年度繰越金
762,421	191,267	161,478	792,210

<収入の部>

単位：円

項目	収入	摘要
会費	187,154	1700円×96世帯・1500円×教職員15名 +1600円(転入1名)-振込手数料146円
受取利息	123	
雑収入	3,990	金庫不明金2400円・返金できなかったPTA会費635円・ 誤入金入金分913円・卒対寄付金52円
合計	191,267	

<支出の部>

単位：円

項目	予算額	決算額	摘要
渉外費	5,000	5,000	近隣校・地域祝い金、小P連会議費他
慶弔費	10,000	0	慶弔電費用
印刷費	5,000	2,526	コピー、印刷代
交通費	2,000	0	渉外活動における交通費
事務費	10,000	14,863	事務用品・備品等
運営費	25,000	24,549	記念品・諸行事・会議・新河岸VC大会参加費等
保険費	23,000	19,420	200円×家庭数(96世帯)+手数料220円
P T A 分担金	5,500	4,595	小P連分担金(35円×児童125名)+手数料220円
イベント運営費	80,000	43,146	クラス委員イベント・お楽しみ給食
予備費	20,000		転出返金、手数料等
特別支出		17,944	水の寄付・名札購入
		29,435	盆踊り欠損金
合計	185,500	161,478	

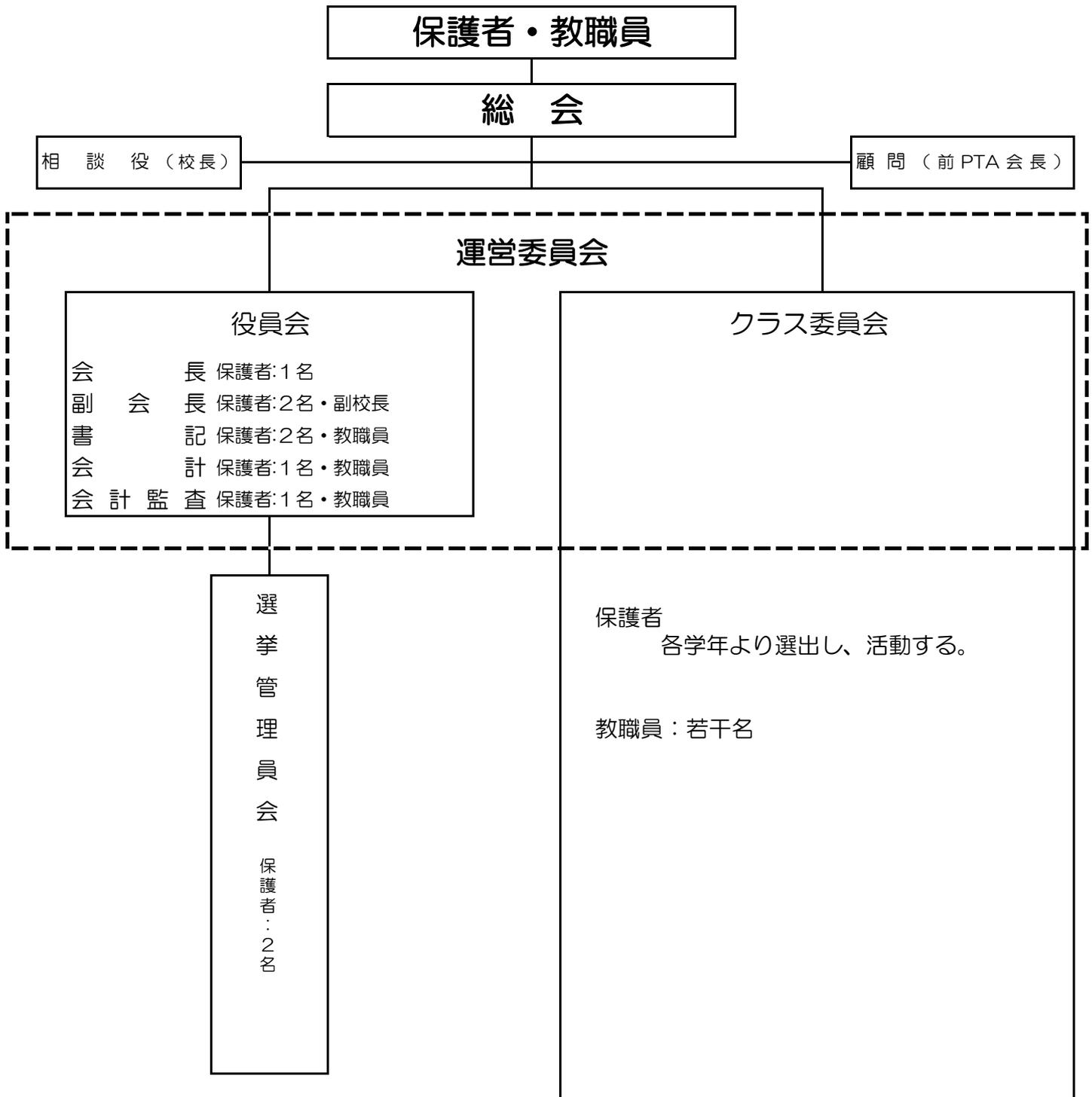
<周年行事積立金>

前年度繰越金	収入	支出	次年度繰越金
850,000	0		850,000

監査の結果、相違のない事を証明致します。

令和 年 月 日 会計監査

会計監査



【活動方針】 新河岸小学校PTAは、互いに協力しあいながら、子供たちの健やかな成長と会員同士の親睦を深める事を目指して活動します。

【主な役割】

役員会	PTA総会 新河岸まつり出店・小学校PTA連合会活動など
会計監査	PTA会計の監査
クラス委員会	イベント企画・実施 地域パトロール、「こども」110番の家」現況確認
選挙管理委員会	役員選出と内定のお知らせ配布

【第4号議案】

令和7年度 新河岸小学校PTA 活動計画案

	役員会	クラス委員	選挙管理委員会
4月	運営委員会①、R6年度役員会 会計監査	運営委員会①	運営委員会①
5月	PTA総会(書面) 給食費監査 青少年健全育成高島平地区委員会総会 イベント手伝い	イベント企画、実施	イベント手伝い
6月	役員会① PTA会費引き落とし イベント手伝い		
7月	役員会② 新河岸祭り イベント手伝い		
8月	盆踊り出店		
9月		イベント企画、実施	イベント手伝い
10月	役員会③ 運動会お手伝い イベント手伝い	地域パトロール 「こども110番の家」現況確認作業 イベント企画・実施	選挙管理委員会
11月	イベント手伝い 役員選出	イベント企画・実施 役員選出	選考用紙配信もしくは配布・開票
12月	役員会④ 役員選出	イベント企画・実施 役員選出	新役員選考
1月		イベント企画・実施	信任投票用紙配信もしくは配布・開票
2月	役員会⑤		新役員内定配付
3月	役員会⑥ 新旧役員顔合わせ 次年度行事日程決め 教材費監査 R8年度会長・副会長研修会		

※ 各活動は、小学校の方針に基づき、中止又は延期となる場合があります。

【第5号議案】

令和7年度PTA予算案

2025年4月1日～2026年3月31日

<収入の部>

単位：円

項 目	収 入	摘 要
会計収入	161,900	1,700円×82世帯（教職員1500円×15名含む）※見込み人数
前期繰越	789,930	令和6年度繰越金(35,202円)
合計	951,830	

<支出の部>

単位：円

項 目	予算額	摘 要
渉外費	5,000	近隣校、地域祝い金、小P連会議費他
慶弔費	10,000	慶弔費
印刷費	3,000	コピー・用紙代等
交通費	2,000	渉外活動における交通費
事務費	10,000	事務用品 備品等
運営費	25,000	記念品・諸行事・会議・新河岸VC大会参加費等
保険費	17,000	200円×家庭数+手数料
P T A 分担金	4,000	小P連 分担金35円×児童数+手数料
イベント等運営費	80,000	イベント費
予備費	35,000	備品・PTA会費返金・寄贈品等
次年度繰越金		令和8年度へ繰り越し
合計	191,000	

【第6号議案】

児童数減少に伴い会員数も減少し、柔軟な対応が必要な為に会員任期を変更する。
それに伴い、第五章2を変更する。

PTA会則改定案1（役員任期の変更）

<現行>

第五章 役員・クラス委員

2. 役員の任期は原則二年とする。但し会長は三年を限度とする。
補欠者の任期は、前任者の残余期間とする。

<改定案>

第五章 役員・クラス委員

2. 役員の任期は原則二年だが、立候補にて継続希望の場合には任期を設けない。
但し会長は三年を限度とする。補欠者の任期は、前任者の残余期間とする。