

【参考資料】

## 板橋区立新河岸小学校

# 危機管理マニュアル

## 【震災編のみ抜粋】

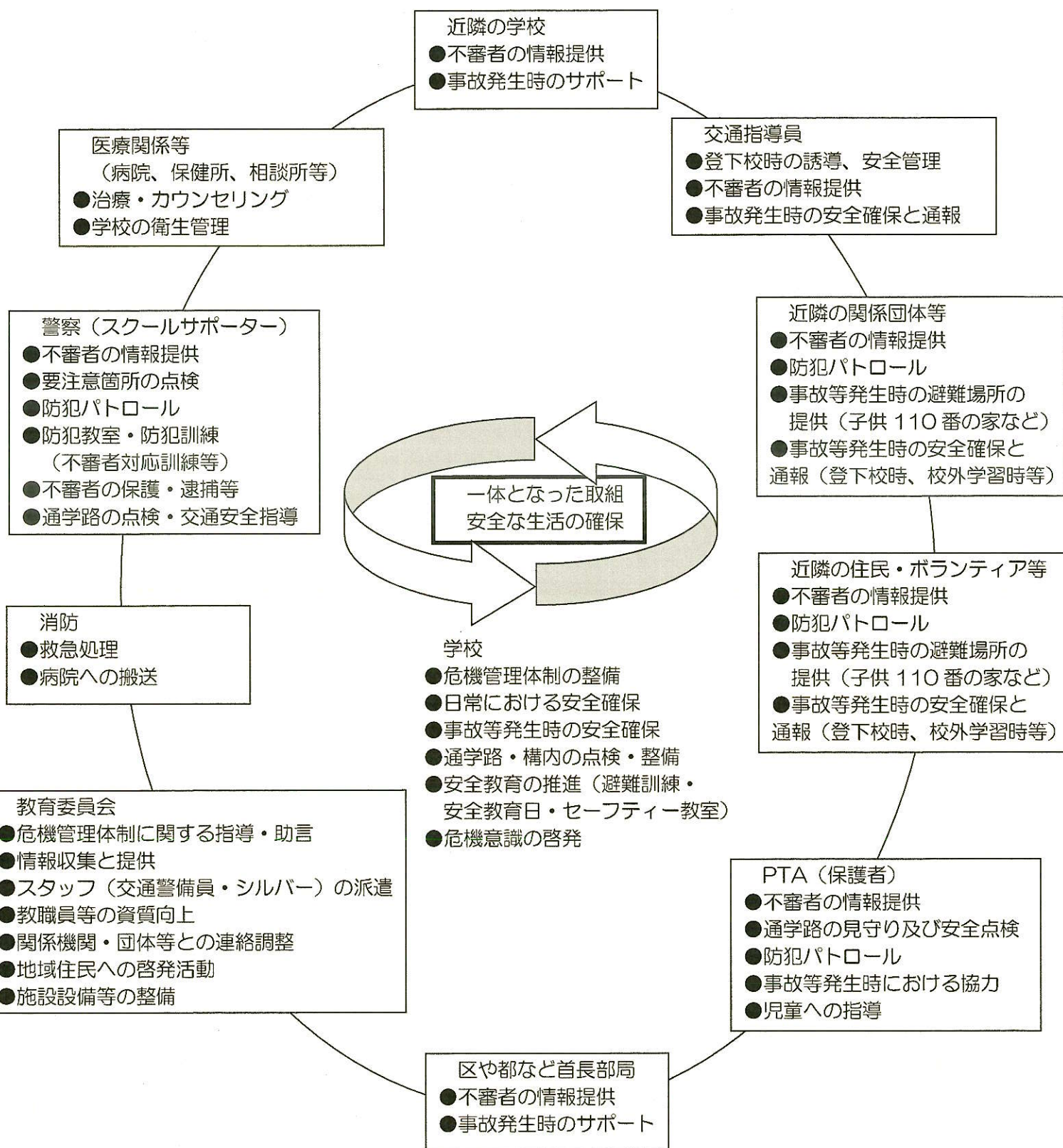
本資料は、学校保健法第29条に基づき、〇〇学校で策定している「危機管理マニュアル」のうち、震災編のみ抜粋したものととなります。

板橋区立学校では、子どもたちが在校時において、震度5弱以上の地震が発生した際には、原則として保護者に引き渡すことになっています。

本資料の公開にあたっては、学校と地域、保護者の皆様が震災発生時の対応について共有することで、子どもたちの安心・安全確保につなげていくことを目的としています。

## 【1-1 体制整備】

### 連携を図った学校安全対策



## 【1－2 点検】

### 1 危険箇所の抽出と分析

- (1) 校内でけがをした場所、通学中や放課後にヒヤリハットを経験した場所など、児童、教職員、保護者、地域など、すべての関係者から情報を収集する。
- (2) 過去に、声かけ事案が発生した場所、交通事故が起きた場所などは、客観的な事実として記録する。また、保健室のけがデータを定期的に分析する。
- (3) 学校施設内や通学路における、事故等に結びつく環境条件を見いだすなど、定期的・臨時的・日常的に点検を行う。また、不審物等についても日常的に点検する。

#### 施設・設備の点検の視点

##### 防犯の視点

- 不審者侵入防止用の設備
- 警報装置、監視システム、通報機器等の作動
- 避難経路の複数確保
- 出入口の施錠状態
- 通学路にある犯罪発生条件（死角、外灯の有無など）

##### 交通安全の視点

- 雨天時における傘を差した状態での混雑状態
- 歩道や路側帯の整備状態（ごみ集積場）
- 車との側方間隔や走行スピード
- 右左折車両のある、また見通しの悪い交差点

##### 防災の視点

- 天井材、外壁等の非構造部材の落下防止
- 書棚、ロッカー等の壁・床への固定
- 警報装置や情報機器等の作動
- 避難経路・避難場所
- 通学路にある災害発生条件（建物の倒壊、洪水など）
- 遊具等の劣化

##### 校内事故防止の視点

- 天井材、外壁等の非構造部材の落下防止
- 体育館や教室、校庭など校内施設の老朽化に伴う劣化
- 窓や手すりなどの点検
- 校舎内のちょっとした段差の点検
- 防火シャッター、給食用エレベーター等の点検

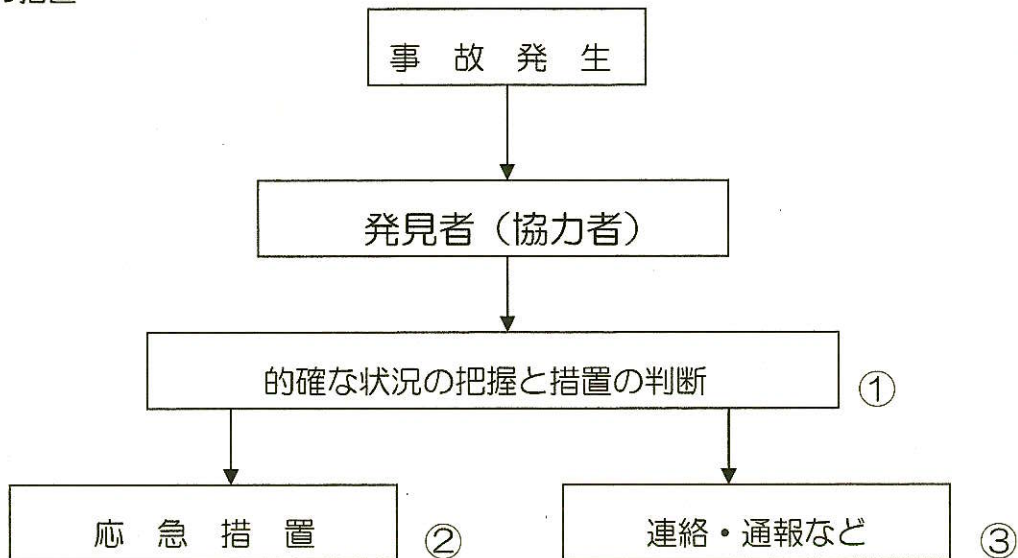
### 2 危険箇所の管理と組織体制

- (1) 物理的対策（転落防止の窓ストッパーの設置、老朽化のものへの修理など） と 人による安全確保の方法（交通指導員・警備員の配置、児童への指導）
- (2) 学校運営連絡協議会やＩＳＳ地域対策委員会、校内ＩＳＳ委員会や生活指導部会などによる組織的な取組の推進
- (3) 区教委から出される交通事故や学校事故の状況やその他様々な資料等からの事故等情報の共有をすることによる、危機管理への意識の高まり

## 【2-1】

### 事故発生時における措置と救急体制

事故発生時の措置



#### ① 的確な状況の把握と措置の判断

事故現場での措置

- 事故の要因の概要の聞き取り
- 容態の観察
  - ※生命にかかわるものか、急がずにじっくり対処してよいものかを判断する。
- その場を動かすかどうかの判断

原則としてその場を動かさない方がよい場合

- 脊柱の損傷が疑われる場合
- 脳内出血が疑われる場合（頭部打撲など）
- 内臓損傷が疑われる場合（プレー中の激突など）
- 意識不明の場合、呼吸・脈拍停止の場合
  - ※但し、心肺蘇生（心臓マッサージ、AED）などは行う。

#### ② 応急措置

ア 応急措置実施上の一般的注意事項

- あわてずに、冷静に対処すること。
- 応援を呼ぶ。
- 患者の不安を取り除き、ショックを防止すること。
- むやみに動かさず、楽な体位をとらせる。
- 負傷部位に感染をおこさせないようにする。
- 傍観者を遠ざける。
- すみやかに医者または救急車を要請する。
- 救急車が到着するまでの経過観察チェック表に記入する。（保健室）

イ 記録の管理

- 事故発生状況や措置について記録する。記録は長期保存する。

### ウ 対外折衝

- ・無用の混乱を避けるために、窓口を一本に絞<sup>1</sup>って行う。(副校長)

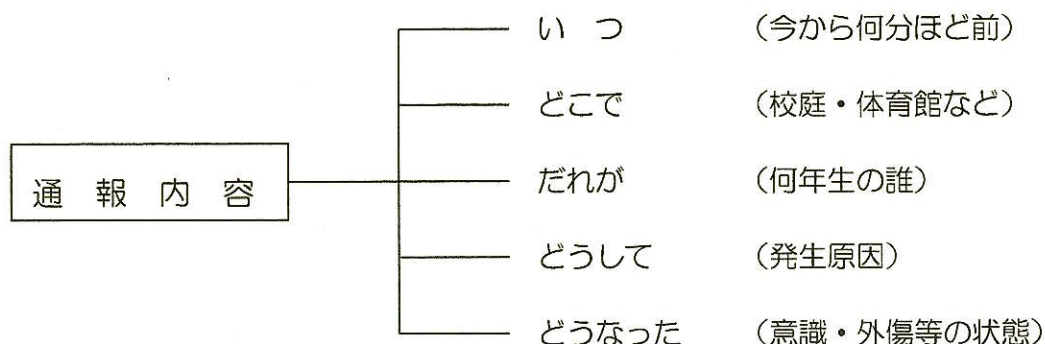
### エ 一般児童への指導

- ・一般児童が不安に陥ることがないように配慮する。事故の概要について可能な範囲で、できるだけ早く説明するとともに、安全対策を再点検するなど再発防止についての指導を行う。

## ③ 連絡通報

### ア 各地域推進事業における連絡・通報

- ・事故発見者は、措置の判断、応急措置を行うとともに、校長、副校長、養護教諭、担任等への報告を行う。



### イ 医療機関への連絡

- ・特に生命の危険が予想される場合は、ただちに救急車の出動を要請する。

※医療機関の選択について

保護者の希望があればそれを尊重する。ただし、事前にその医療機関と連絡をとり、了解を得る必要がある。

|                  |                                                      |        |                             |
|------------------|------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|
| 外<br>科           | 医師会病院      ・03-3975-8151<br>高島平中央総合病院      3936-7451 | 歯<br>科 | 植村歯科医院      ・03-3930-8041   |
| 整<br>形<br>外<br>科 | 高山整形外科      ・03-3931-8653                            | 内<br>科 | 新河岸クリニック      ・03-5921-1805 |

※病院とともに、タクシー会社にも連絡し、タクシーを利用して病院に行く。

(実費払い、後に現金で支給される)

### ウ 保護者への連絡

- ・精神的ショックを与えないように細心の注意をはらって行う。連絡は、事態を正確に伝え、個人の推測を交えた表現や感想は慎まなければならない。また、保護者が不在の場合でも、緊急の連絡がとれるようにしておく。

### 保護者への連絡内容

- |               |            |
|---------------|------------|
| ・事故の発生状況と容態   | ・保険証       |
| ・病院名と所在地、電話番号 | ・被災児童の引き渡し |

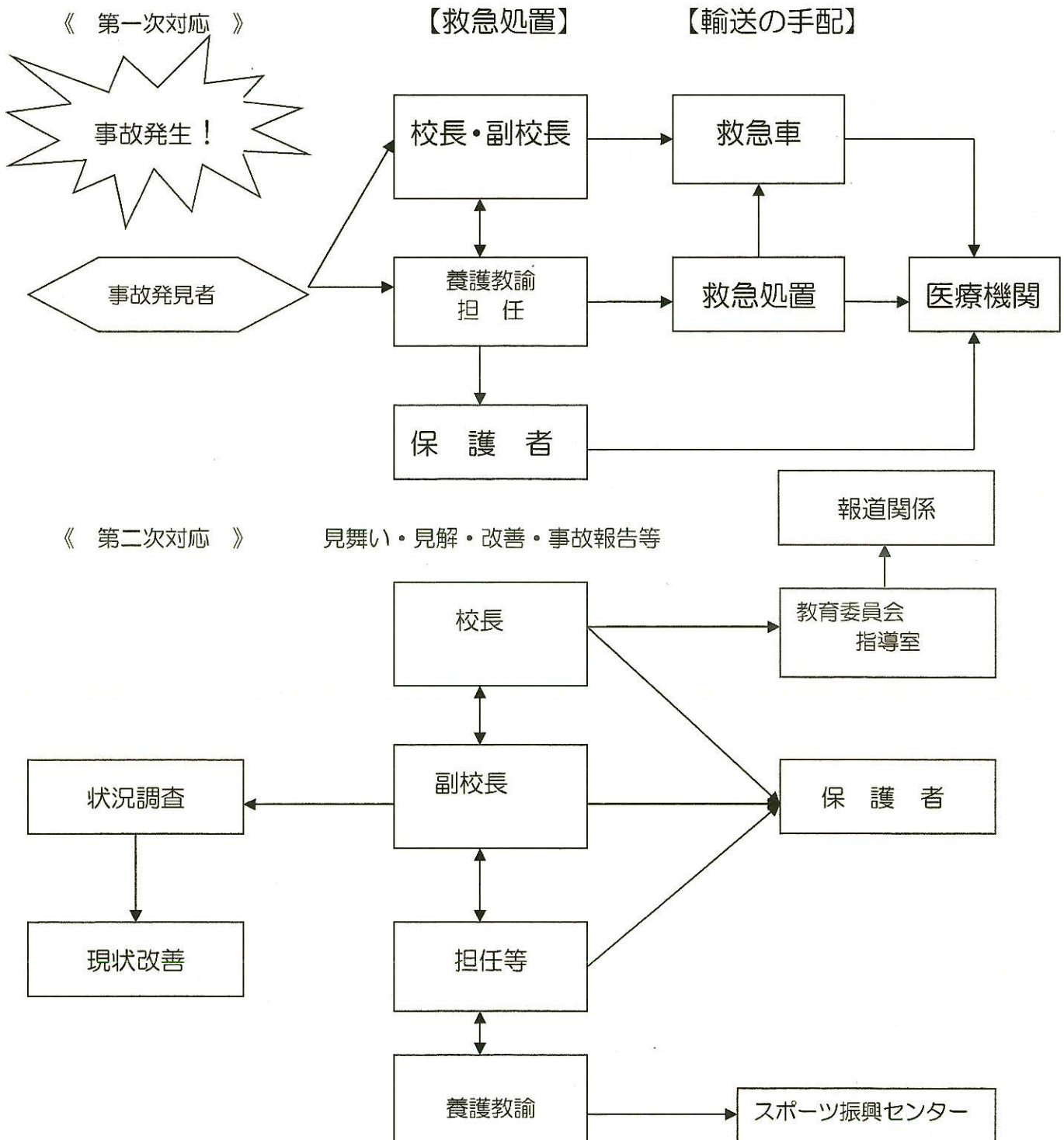
(医療機関についての希望を必ず聞く。)

#### ④ 報告と事後処理

##### ア 教育委員会指導室への報告

- ・事故発生後できるだけ速やかに、教育委員会指導室に報告し指導を受ける。

##### 1 事故発生時の緊急体制



- ◆ 事後措置の不備で被害を大きくしてはならない。全関係者が一致協力して、適切な対応が行えるような救急体制が必要である。誠意をもって対応する。

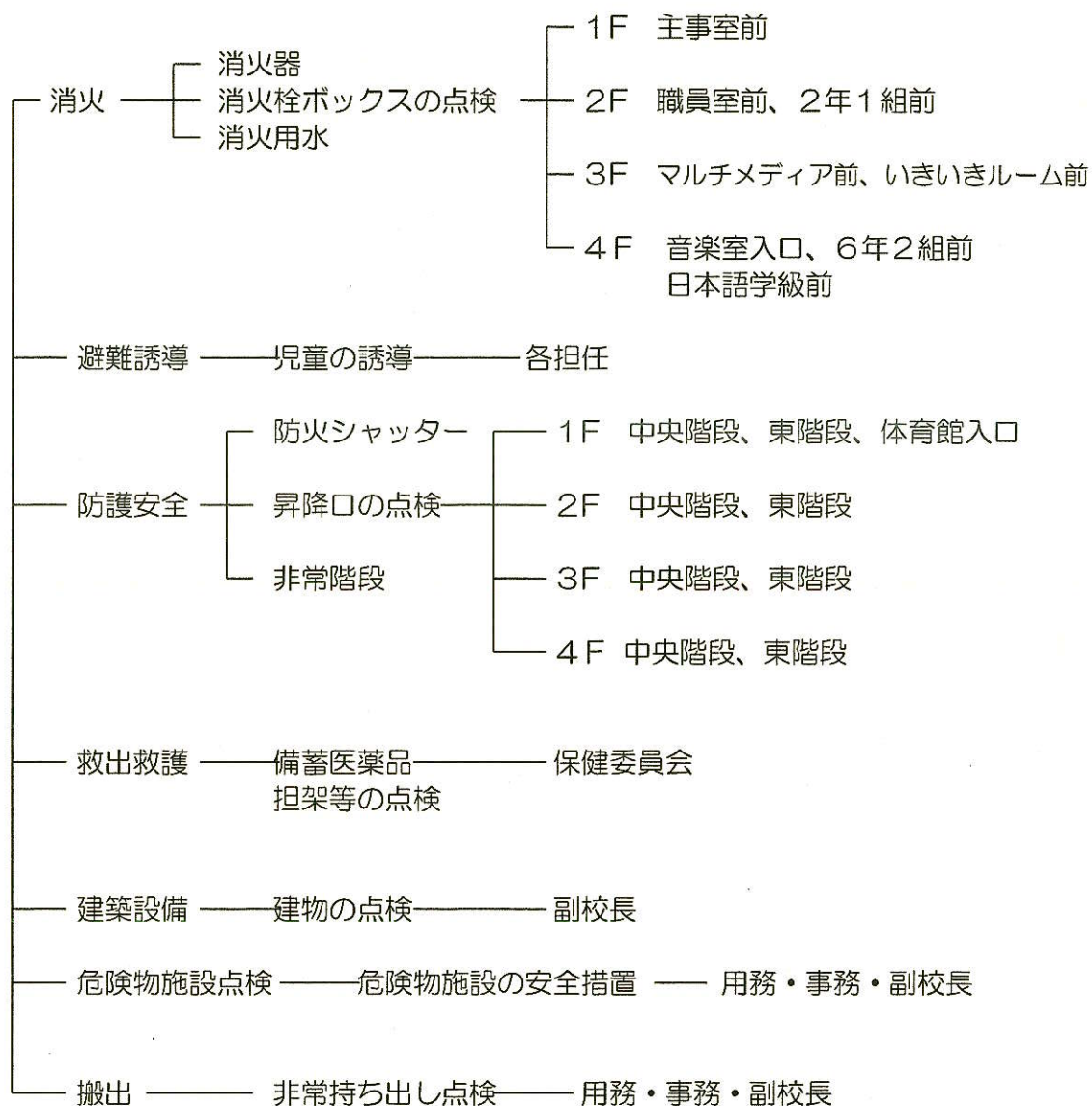
## 【大規模地震・警戒宣言発令時の防災計画】

- 地震予知会議が開かれる。
- その情報で、学校は学級での指導に入る。（下校方法・家庭での安全について話す。）
- 放送で保護者へ児童引き取り要請がある。学校は、登校の指示があるまで臨時休校。
  - ・児童引渡し方法を保護者に周知しておく。
  - ・児童の処置が終わってから職員の退勤に入る。

### （１）自衛消防組織

警戒本部

校長 —— 通報連絡 —— 情報の収集連絡 —— 事務室



## (2) 対策

### ア 休日及び夜間における対策

- 保安要員※1は直ちに参集、校長の指示を受ける。
- 保安要員※1は危険施設、火気使用施設の点検をする。

※1 保安要員とは・・・区の担当職員および地域の方

### イ 授業日における対策

- 正しい情報の収集。
- 学級での指導・・・児童の安全保護
- 家庭への引き渡し・・・震度5弱以上の場合は保護者確認の上引き渡す。
- ◎ 教室で待機の場合
  - ・ 残留児童の場合、保安要員※2が世話をし、引き渡せるまで保護する。
  - ・ 諸注意を与えるとともに、担任は児童の健康状態を掌握する。

※2 保安要員とは・・・教職員

## 残 留 児 童 保 護 体 制

|     |                        |
|-----|------------------------|
| 1 次 | 校庭の真ん中に集め、保安要員が保護する。   |
| 2 次 | 地震が収まった場合は、体育館に集め保護する。 |

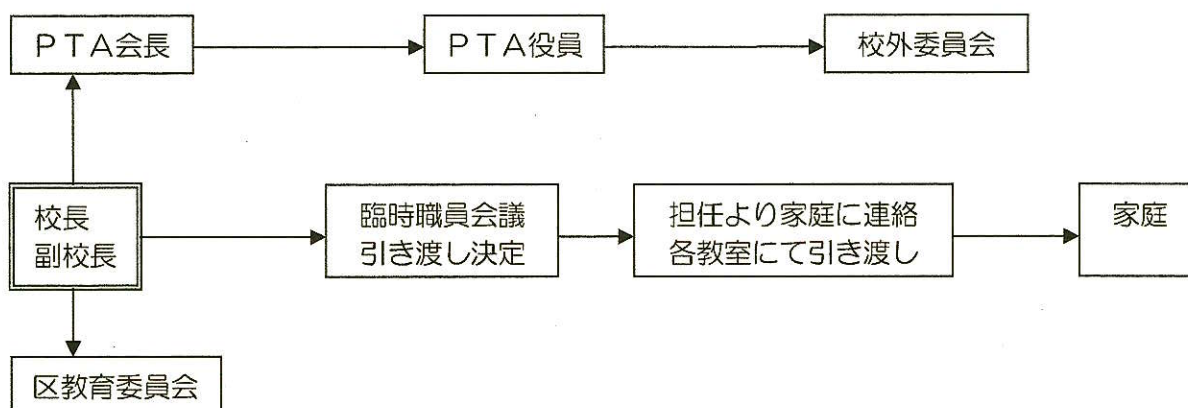
### ウ 避難場所

- ・ 第一避難場所…本校
- ・ 第二避難場所…板橋区立高島第一中学校

## 大震災が発生し、学校が避難場所となった場合

- ◎ 原則として、体育館→校舎の順で避難者を誘導していく。
  - 具体的には、体育館→1階→2階→3階→4階
- ◎ 保健室は怪我人等の救護室として確保。
- ◎ 校長室・職員室・事務室・放送室・主事室・給食室は対策室として確保。

## 風水害発生時の対応



- 1 臨時に職員を招集し、地域風水害の状況を把握の上、下校させるか否かを決定する。  
副校長（校長）は決定事項をPTA会長に連絡する。
- 2 副校長は緊急連絡メールを使い、保護者への引き渡しになることを伝える。
- 3 担任は教室に戻り、下校の準備をさせる。
- 4 各教室にて保護者が迎えに来た児童から引き渡す。  
(必ず保護者に引き渡す。児童だけで下校させない。)
- 5 副校長（校長）に下校状況を報告する。  
学校のホームページを更新し、保護者への引き渡しになることを伝える。
- 6 副校長は教育委員会に状況を報告する。
- 7 第一次避難場所は本校、第二次避難場所は板橋区立紅梅小学校とする。

## 食物アレルギーによる事故予防に対する留意事項

### ◎アレルギーを有する児童を担当したら

- ・ 毎年年度始めに学校生活管理指導表を基に、管理職と栄養士と保護者で給食の対応(基本は除去食)について面談を行う。
- ・ 学級担任は、医師の指示内容を十分に理解し、栄養士からの給食対応表を必ず保護者に渡し、対応について何か変更がある場合は学級担任を通して栄養士に連絡をもらう。また、学級担任も給食対応表の控えを所持する。
- ・ 学級の児童に食物アレルギーを正しく理解させ、食物アレルギーを有する児童が安全で楽しい給食時間を送ることができるよう配慮する。

### I 配膳時

- ・ 当日の対応について、学級担任(学年協力も含む)は以下の内容を再確認する。(除去食の内容、弁当の忘れはないか等)
- ・ 学級担任(学年協力も含む)は、除去食を間違えないよう該当児童に配膳する。除去食が確実に本人に届くまで、名札やラベルは外さないようにする。また、名札やラベルは食後、学級担任が預かり、栄養士に返す。
- ・ 食物アレルギーを有する児童が給食当番や片付け、掃除の際に、原因食物にふれないよう注意する。
- ・ お玉やトング等の配膳器具を介して、原因食物が混入しないように注意する。
- ・ 通常と異なる形式の給食(リザーブ給食、にこにこ給食、ランチルーム給食等)の際は、誤配膳がないよう学級担任が必ずその児童に手渡しをする。また、食物アレルギーを有する児童がいるグループには必ずその旨を学級担任が該当グループ担当の教職員に周知する。

### II 喫食時

- ・ 除去食のある児童は、その日のおかわりは無しとする。
- ・ 児童同士が食べながら原因食物に触れないように注意する。

### III その他

- ・ 一部の重症者では、湯気や揮発した原因食物、粉塵の原因食物でも反応することがあるので注意する。

## 緊急事態発生に伴う下校対応について

### 1 緊急事態とは

- ① 気象状況（台風の接近や上陸、大雨、強風、洪水、浸水、雷、大雪等）により危険がある場合
- ② 大きな地震が発生、または地震発生が予知され危険が予見される場合
- ③ 学校近隣における事故発生（火災、爆発、ガス漏れ等）、またはその可能性により危険がある場合
- ④ 学校近隣における事件発生（生命にかかわる凶悪事件等）により危険がある場合
- ⑤ その他、児童の下校に危険がある場合

### 2 緊急事態に伴う下校への具体的な対応

#### (1) 緊急事態発生

様々な情報を基に、最終的に校長が下校状況のレベルを判断する。

#### ア) 不審者および事件事故における対応

| レベル | 緊急事態の内容例                                                                                                                    | 下校の形態                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1   | ・家庭への情報が必要と考えられる事案が生じたが、児童の下校の安全が確保されている場合                                                                                  | 平常授業後に平常下校                                       |
| 2   | ・事件発生→学区隣接地域等で事件情報（不審者等）があり未解決な場合<br>・事故発生→学区隣接地域等で事故情報（火災等）があり安全確認が必要な場合                                                   | 授業終了を全学年合わせた上で方面別下校                              |
| 3   | ・事件発生→学区内で事件情報（不審者等）があり未解決な場合<br>犯人の逃走や確保等で安全が確認された場合（変更有）<br>・事故発生→学区内で事故情報（火災等）があり下校に支障がある場合<br>火災の鎮火等で下校の安全が確認された場合（変更有） | 引き渡し下校（授業打ち切りも有）<br>安全が確認され、下校可能な時間の場合、方面別下校に変更有 |
| 4   | ・事件発生→学区内で凶悪事件情報（殺人等）があり未解決な場合<br>・事故発生→学区内で事故情報（火災等）があり下校に危険がある場合                                                          | 授業を打ち切り完全引き渡し下校<br>引き渡しができない児童は学校で保護             |

#### イ) 地震および気象変動等における対応

| レベル | 緊急事態の内容例                                                | 下校の形態                                            |
|-----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 2   | ・地震→震度4程度の地震が起きた場合<br>・気象の変化→台風の通過後等、安全確認が必要な場合         | 授業終了を全学年合わせた上で方面別下校                              |
| 3   | ・地震→震度4程度の地震が複数回連続して起きた場合<br>・気象の変化→突発的な気象変化で下校に支障がある場合 | 引き渡し下校（授業打ち切りも有）<br>安全が確認され、下校可能な時間の場合、方面別下校に変更有 |
| 4   | ・地震→震度5弱以上の地震が起きた場合（東京都及び埼玉県等）                          | 授業を打ち切り完全引き渡し下校<br>引き渡しができない児童は学校で保護             |

(2) 下校対応レベル決定後の具体的対応

【レベル1】 平常下校

|   | 学校の具体的対応（担当）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 家庭の対応                                                              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ① | <ul style="list-style-type: none"> <li>・教職員への周知（校長）<br/>※学年専科事務主任等を招集して周知し、全教職員に伝えるようにする。</li> <li>・あいキッズへの連絡（副校長）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |
| ② | <ul style="list-style-type: none"> <li>・一斉メールによる情報の配信（副校長）<br/>※各学年の下校時刻も明記する。</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>不審者情報（教育委員会よりの連絡）区外での発生事案</p> <p>○月○日（○） 午後○時○分ごろ、○○駅○側付近の道路を○小の女子児童が下校中、不審な男性に声をかけられた事案が発生しました。男は声をかけたあと、女子児童が助けを求め大きな声を出したため、その場を立ち去りましたがその後の情報が入っていません</p> <p>◇男は 30 歳くらいで、背は 160cm。黒色のパーカーに茶色のスポン着用。</p> <p>◇***警察署に通報済み。</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・不審者情報等の保護者への通知（副校長）</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・一斉メールの受信</li> </ul>        |
| ③ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業終了後に平常下校（各担任）<br/>※児童に下校時の注意事項を伝える。（各担任）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・下校時の通学路や近隣の安全確認</li> </ul> |

【レベル2】 方面別下校

|   | 学校の具体的対応（担当）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 家庭の対応                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ① | <ul style="list-style-type: none"> <li>・教職員への周知（校長）<br/>※全教職員を招集して周知する。</li> <li>・方面別下校の流れの確認（生活指導担当者）</li> <li>・あいキッズへの連絡（副校長）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |
| ② | <ul style="list-style-type: none"> <li>・一斉メールによる情報の配信（副校長）<br/>※下校時刻も明記する。</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>不審者情報（教育委員会よりの連絡）区内での発生事案</p> <p>○月○日（○） 午後○時○分ごろ、下校途中の○小の女子児童が、不審な男性に声をかけられ追いかけられた事案が発生しました。男は声をかけたあと、女子児童を追いかけて、女子児童が助けを求め大きな声を出したため、その場を立ち去りましたがその後の情報が入っていません。◇男は 25 歳くらいで、背は 180cm。深緑色 T シャツにベージュのスポン着用。 ◇***警察署に通報済み。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>震度4以下の地震発生</p> <p>○時○分に地震が発生しました。今後余震発生はないというお知らせや、通学路の安全が確認されているため、通常通りの下校としました。また、4月に「震度4以下の場合の学校待機・引き渡しの申請書」の提出をいただいているお子様については、○○ルーム待機していますので、お迎えに来たときには教職員に声をかけてください。なお、お子様を引き渡した後は、くれぐれも安全にお気を付けてお帰りください。</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・不審者情報等の保護者への通知（副校長）</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・一斉メールの受信</li> </ul>        |
| ③ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・下校時刻と方面別下校になったことを伝える。（各担任）<br/>※方面別の確認を行う。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |
| ④ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業終了後に方面別下校（全教職員）<br/>※児童に下校時の注意事項を伝える。（生活指導主任）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・下校時の通学路や近隣の安全確認</li> </ul> |
| ⑤ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・方面別下校終了の確認（副校長）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |

【レベル3】引き渡し下校（安全が確認された場合は、方面別下校）

|   | 学校の具体的対応（担当）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 家庭の対応                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ① | <ul style="list-style-type: none"> <li>・教職員への周知（校長）<br/>※全教職員を招集して周知する。</li> <li>・引き渡し下校及び方面別下校の流れの確認（生活指導部担当者）</li> <li>・あいキッズへの連絡（副校長）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                           |
| ② | <ul style="list-style-type: none"> <li>・一斉メールによる引き渡し下校情報を配信（副校長）<br/>※引き渡しの実施時刻及び残留児童は学校にて保護する旨を明記する。</li> </ul> <div> <p>不審者情報（教育委員会よりの連絡）近隣での発生事案</p> <p>○月○日（○） 午後○時○分ごろ、○○公園で遊んでいた○小の男子児童が、不審な男性が刃物を突きつけられる事案が発生しました。その後、不審な男は男児を追いかけ、逃げた女の子が助けを求めて大きな声を出したため、その場を立ち去りましたが、その後の情報が入っていません</p> <p>◇男は40歳くらいで、背は170cm。黒色Tシャツに黒色の運動靴と黒色のズボン着用。</p> <p>◇***警察署に通報済み。</p> </div> <div> <p>震度4程度の地震が複数回発生</p> <p>○時○分に震度4弱の地震が発生しました。通学路の安全は確認しましたが、今後も余震が発生するおそれがあります。そのため複数の教員が引率して方面別下校を行うことにしました。安全を確認しながらご自宅近くまでお送りします。また、4月に「震度4以下の場合の学校待機・引き渡しの申請書」の提出をいただいているお子様については、○○ルーム待機していますので、お迎えに来たときには教職員に声をかけてください。なお、お子様を引き渡した後は、くれぐれも安全にお気を付けてお帰りください。</p> </div> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・一斉メールの受信</li> </ul>               |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・不審者情報等の保護者への通知（副校長）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                           |
| ③ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童に引き渡し下校になったことを伝える。（各担任）<br/>※引き渡し下校についての説明をする。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                           |
| ④ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業終了後（打ち切り有）に引き渡し下校（全教職員）<br/>※児童に下校時の注意事項を伝える。（各担任）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校に来校</li> <li>・児童引き取り</li> </ul> |
| ⑤ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・残留児童の保護（全教職員）<br/>※残留児童の人数確認をする。（各担任）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |
| ⑥ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き引き渡し下校（全教職員）</li> <li>・情報収集（副校長・生活指導部）<br/>※校長判断による方面別下校の決定⇒⑦<br/>引き渡し下校の続行。⇒⑧</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                           |
| ⑦ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・一斉メールによる引き渡し下校への変更を配信（副校長）</li> <li>・残留児童の下校方面を確認（生活指導部）</li> <li>・方面別下校（全教職員）⇒⑨</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・一斉メールの受信</li> </ul>               |
| ⑧ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・残留児童の引き渡し下校（全教職員）⇒⑨</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校に来校</li> <li>・児童引き取り</li> </ul> |
| ⑨ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・方面別下校終了 or 引き渡し下校終了の確認（副校長）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                           |

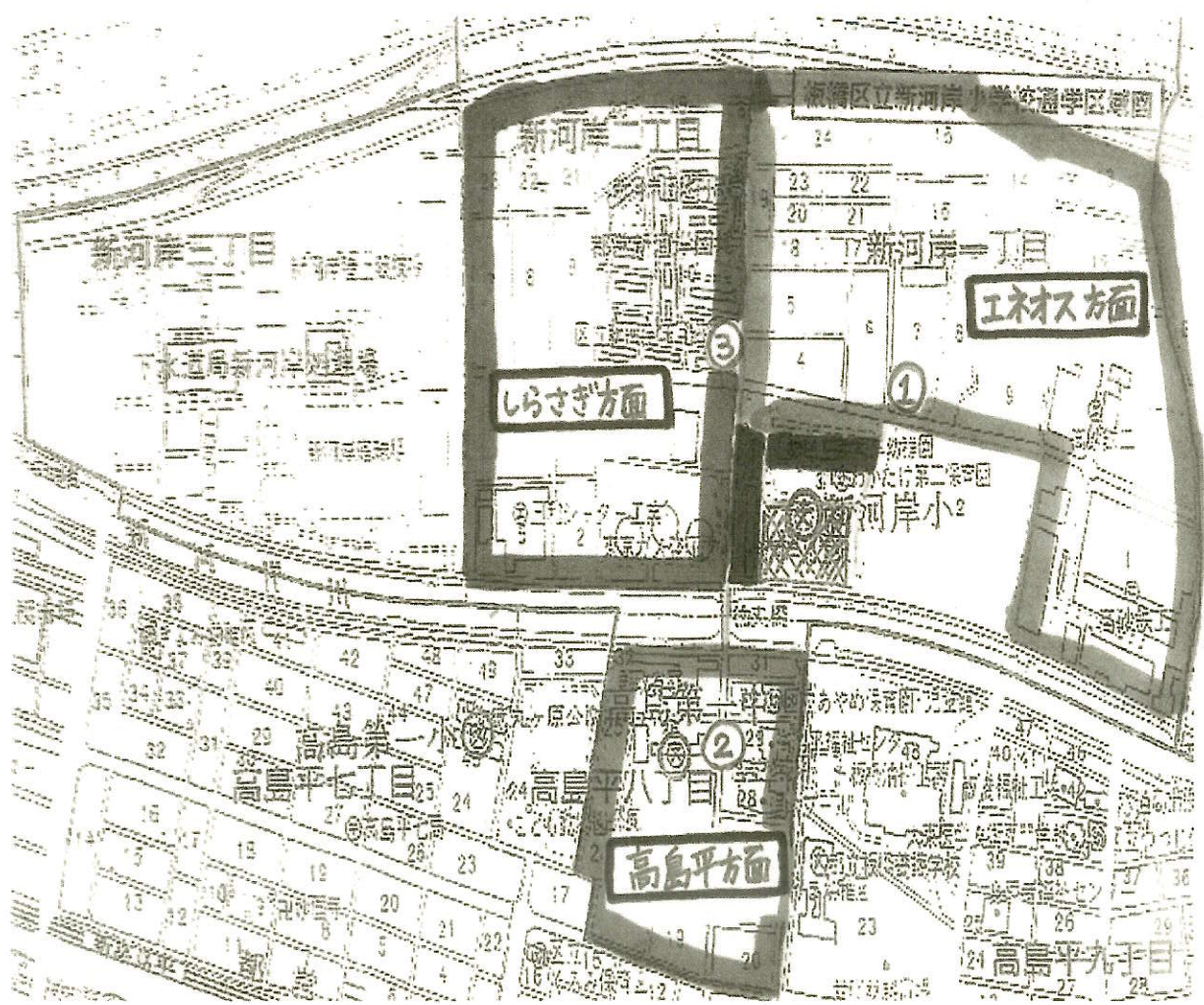
【レベル4】引き渡し下校

|   | 学校の具体的対応（担当）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 家庭の対応                                                                     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ① | <ul style="list-style-type: none"> <li>・教職員への周知（校長）<br/>※全教職員を招集して周知する。</li> <li>・引き渡し下校の流れの確認（生活指導部担当者）</li> <li>・あいキッズへの連絡（副校長）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                           |
| ② | <ul style="list-style-type: none"> <li>・一斉メールによる引き渡し下校情報を配信（副校長）<br/>※引き渡しの実施時刻及び残留児童は学校にて保護する旨を明記する。</li> </ul> <div> <p>不審者情報（教育委員会よりの連絡）近隣での発生事案</p> <p>○月○日（○） 午後○時○分ごろ、学区域にある○○商店街で発砲事件が発生しました。警察からの情報では、現在犯人の身柄は確保されておらず、近隣の地域に逃走中ということでした。そのため児童の下校については、児童の安全を第一に考え、保護者の方々にお迎えに来ていただき一緒に下校することにしました。児童は、○○ルームに待機していますので、お迎えに来たときには教職員に声をかけてください。なお、お子様を引き渡した後は、くれぐれも安全にお気を付けてお帰りください。</p> <p>◇男は20歳くらいで、背は180cm。黒色Tシャツに黒色の運動靴と黒色のズボン着用、黒いサングラス。黒いニット帽を着用</p> <p>◇今後、犯人について警察から情報が入り次第、メールにてお知らせいたします。</p> </div> <div> <p>震度5弱以上の地震発生</p> <p>○時○分に地震が発生しました。本日登校している児童は、全員無事が確認されていますが、混乱が収まるまで、学校でお子様をお預かりします。今後余震が発生することや、現在通学路の安全が十分に確認されていないため、保護者の方々にお迎えに来ていただき一緒に下校することにしました。</p> <p>お子様は、○○ルームに待機していますので、お迎えに来たときには教職員に声をかけてください。なお、お子様を引き渡した後は、くれぐれも安全にお気を付けてお帰りください。</p> </div> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・一斉メールの受信</li> </ul>               |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・不審者情報等の保護者への通知（副校長）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                           |
| ③ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童に引き渡し下校になったことを伝える。（各担任）<br/>※引き渡し下校についての説明をする。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                           |
| ④ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業終了後（打ち切り有）に引き渡し下校（全教職員）<br/>※児童に下校時の注意事項を伝える。（各担任）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校に来校</li> <li>・児童引き取り</li> </ul> |
| ⑤ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・残留児童の保護（全教職員）<br/>※残留児童の人数確認をする。（各担任）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                           |
| ⑥ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・残留児童の引き渡し（全教職員）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                           |
| ⑦ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・引き渡し下校終了の確認（副校長）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                           |

## 方面別下校マニュアル

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① | <ul style="list-style-type: none"> <li>・教職員への周知（校長）<br/>※全教職員を招集して周知する。</li> <li>・あいキッズへの連絡（副校長）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ② | <ul style="list-style-type: none"> <li>・一斉メールによる情報の配信（副校長）<br/>※下校時間も明記する。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ③ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童へ方面別下校することを伝える。（各担任）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ④ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・校長先生の話</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ⑤ | <p>※副校長が放送を入れ、全学年、廊下に方面別で整列する。</p> <p>①緑：エネオス方面（１・２階：１－１担任、３階：３－１担任、４階：５－１担任）<br/>         ②ピンク：高島平方面（１・２階：２－１担任、３階：３－２担任、４階：５－２担任）<br/>         ③水色：しらさぎ方面（１・２階：音楽専科、３階：４－１担任、４階：６－１担任）<br/>         ④むらさき：２号棟・３号棟（１・２階：日学、３階：図工専科、４階：６－２担任）<br/>         ⑤あいキッズきらきら・さんさんオレンジ<br/>         （１・２階：日学、３階：算数少人数、４階：日学）</p> <p>★あいキッズのオレンジカード所持者は、当日あいキッズに残留・帰宅に関わらず、⑤の列に並ばせる。</p> <p>★当日家の鍵を所持していない児童は、図書室に移動させる。担任が帰校後、保護者と連絡を取り、帰宅の仕方について確認する。その他状況に応じて、個別に対応する。</p> |
| ⑥ | <p>※副校長が放送を入れ、整列できた階から下校させる。</p> <p>※学校の玄関を出た後の見送りポイント</p> <p>①エネオス方面：エネオススタンド前横断歩道を横断した付近<br/>         ②高島平方面：徳丸橋を渡った付近<br/>         ③しらさぎ方面：新河岸交番側に横断した付近<br/>         ④２号棟・３号棟：３号棟玄関前の横断歩道付近<br/>         ⑤あいキッズ：あいキッズ職員による残留・帰宅の確認後、担当教職員（日学・算数少人数）が帰宅児童を①～④方面に上記のポイントまで見送る。</p>                                                                                                                                                                                 |
| ⑦ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・方面別下校完了の報告（各担当）<br/>※副校長へ報告する。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

方面別下校マップ



## 引き渡し下校マニュアル

様々な情報を基に、最終的に校長が下校状況のレベルを判断する。

|   |                                                                                                                                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① | <ul style="list-style-type: none"> <li>・教職員への周知（校長）<br/>※全教職員を招集して周知する。</li> <li>・あいキッズへの連絡（副校長）</li> </ul>                                                 |
| ② | <ul style="list-style-type: none"> <li>・一斉メールによる引き渡し下校情報を配信（副校長）<br/>※引き渡しの実施時間及び残留児童は、学校にて保護する旨を明記する。</li> </ul>                                           |
| ③ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童に引き渡し下校になったことを伝える。（各担任）<br/>※引き渡し下校についての説明をする。</li> </ul>                                                         |
| ④ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業終了後（打ち切り有）に引き渡し下校（全教職員）<br/>※児童に下校時の注意事項を伝える。（各担任）</li> </ul>                                                     |
| ⑤ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・引き渡し下校（各担任）<br/>※教室にて行う。<br/>※引渡人を名簿で確認し、引き渡す。<br/>※児童は防災頭巾を着用する。<br/>※保護者は直接、各教室に行く。兄弟がいる場合は上の学年から引き取る。</li> </ul> |
| ⑥ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・残留児童の保護（全教職員）<br/>※残留児童の人数確認をし、副校長へ報告する。（各担任）</li> </ul>                                                            |
| ⑦ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・残留児童の移動（各担任）<br/>※人数によって、学年でまとめたり、低中高でまとめるなどする。</li> </ul>                                                          |
| ⑧ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・残留児童の引き渡し（全教職員）</li> </ul>                                                                                          |
| ⑨ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・引き渡し下校完了の報告（各担当）<br/>※副校長へ報告する。</li> </ul>                                                                          |

# 洪水ハザードマップ

## (集中豪雨版)



# 洪水ハザードマップ

## (荒川氾濫版)



# 防災マップ（地震・大規模火災）

