令和８年１０月２７日

保護者の皆様

板橋区立志村第四小学校
校長　小宮　孝之

個人面談のお知らせ

日頃より本校の教育活動にご理解、ご協力をいただき、ありがとうございます。
さて、下記のとおり、個人面談を予定しております。生活の様子や学習の状況について、保護者の方々と情報交換を含めた話合いを通して、児童理解を深め、子供たちのより良い成長につなげていきたいと考えております。お一人１０分から１５分程度と短い時間ではありますが、有意義な時間にしたいと思っています。ご協力の程どうぞよろしくお願いいたします。なお、個人面談期間は毎日４時間授業となります。

記

１　日時　（原則の日時です。担任の都合により日時が変わります）
12月　14日（月）～18（金）　１３：１５～１５：３０

２　場所　各教室

３　予約方法は、Googleカレンダーでの予約になります。すぐーる、もしくは、GoogleClassルームにリンクをお送りしますので、リンクをクリックして、Googleカレンダーにて予約してください。

４　予約方法の主旨
日程調整後、予定変更や体調不良による再調整が必要となることが増えています。予約変更の柔軟性の向上、保護者と職員の調整業務削減のため、Googleカレンダーを使用して先着順での予約システムを導入しています。

５　予約開始時刻
11月９日（月）15時00分　先着順です。
すぐーると、GoogleClassルームにリンクが配信されます。設定上２～3分のタイムラグがあります。

６　予約確認日
11月20日（金）までに１回予約を終了してください。その時点で予約がなかった場合、学校より、確認の連　絡をする場合があります。21日以降も予約キャンセルは可能です。１時間前までGoogleカレンダーでキャンセ　ル可能です。キャンセルしたらすぐに新しい予約を入れてください。

【予約の注意点】
①きょうだい関係は、時間をずらして予約する、別日に設定する等各ご家庭で調整してください。特に、在籍児童が　多いご家庭は、早めの予約をお勧めします。また、時間枠に余裕がある方は、予約開始の1時間後の16時以降に予約していただけると助かります。
②児童一人につき一枠の予約をお願いします。複数の予約はおやめください。確認された場合、全て削除します。
③予約後、各自で予約が取れているかご確認ください。
④クラス全体の日程表の配布はありません。予約した枠で面談となります。
⑤面談日前、「面談３日前です」というリマインドメールを配信します。ご確認ください。
⑥学校や職員のアドレスに返信しても、こちらから返答することはありません。

【連絡】
①今回の個人面談をもって、今学期のあゆみ（通知表）の所見（総合/道徳/外国語/総合的な学習の時間）に代えさせていただきます。
②入校の際は保護者証を着用し、各昇降口よりお入りください。
③学級によって面談日時が多少異なることがありますのでご注意ください。
④個人面談期間中は、4時間授業となります。下校後の過ごし方につきましては、ご家庭でも十分にご指導をお願いいたします。

お問い合わせ
副校長　03-3966-3542

【予約の仕方】※１１月９日（月）15時00分 先着順で予約開始

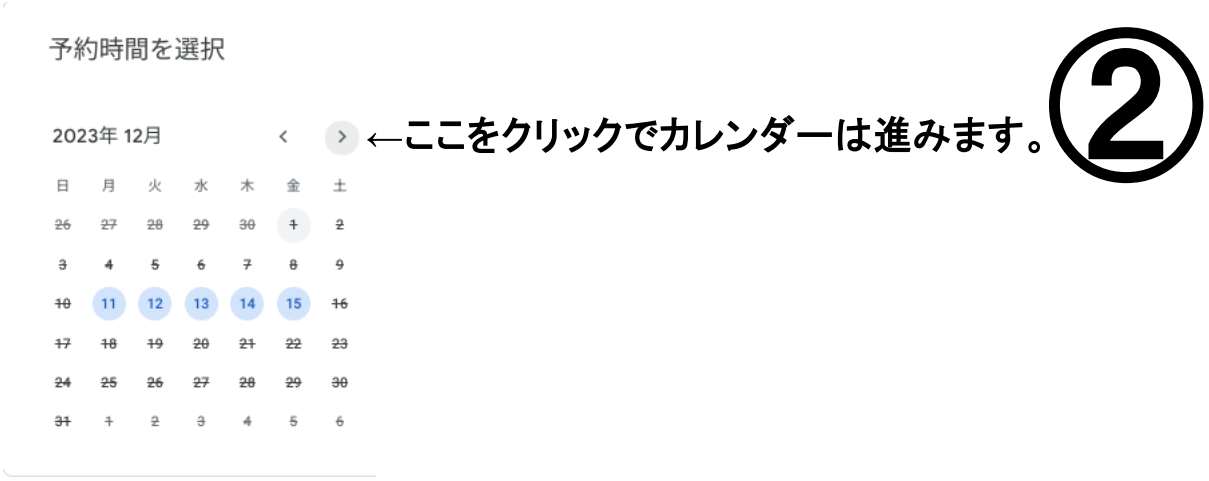
パソコン画面はイメージです。日付にご注意ください。

①［クラスルーム］または［すぐーるメール］にて共有されたURLをクリックする。



②まずカレンダーを予約該当月に移動させる。

※最初は開いた日時のカレンダーで表示されるので、個人面談が予定されされている１２月までカレンダーを進めてください。

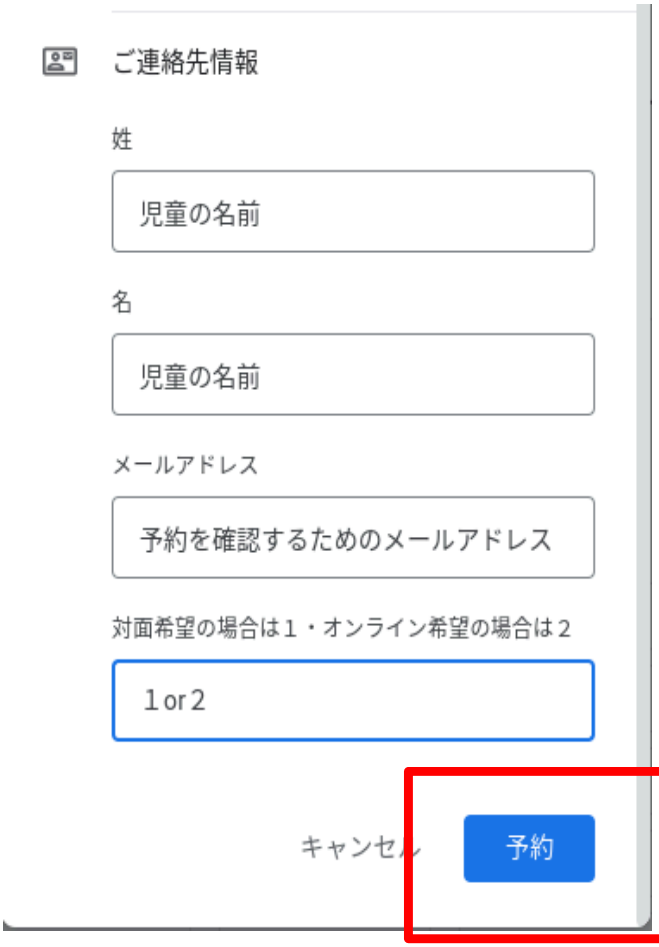


③青くなっている１４日～１８日部分をクリックすると下記画面になります。

その後、予約したい日時をクリックします。



④児童の名前・予約を確認するためのメールアドレス・対面またはオンライン希望の記入をする。



児童の名前で予約する。

児童の名前で予約する。

３日前の予約リマインドメール
を確認するための
メールアドレスの記入。

対面希望は1
オンライン希望は2と記入。

[予約]をクリックで完了。

⚠予約の注意点⚠

①きょうだい関係は、時間をずらす、または、別日に予約してください。特に、在籍児童が多いご家庭は、早めの予約をお勧めします。予約枠に余裕がある方は、予約開始1時間後の16時以降に予約していただけると助かります。
②児童一人につき一枠の予約をお願いします。複数確保することはおやめください。複数予約が確認された場合、同意なく削除します。
③クラス全体の日程表は配布しません。予約した枠で面談となります。
④面談日が近付きましたら、「面談３日前です」というリマインドメールを配信します。ご確認ください。
⑤学校や職員のアドレスに返信しても、こちらから返答することはありません。

11月９日（月）15時00分 先着順

予約開始となります。

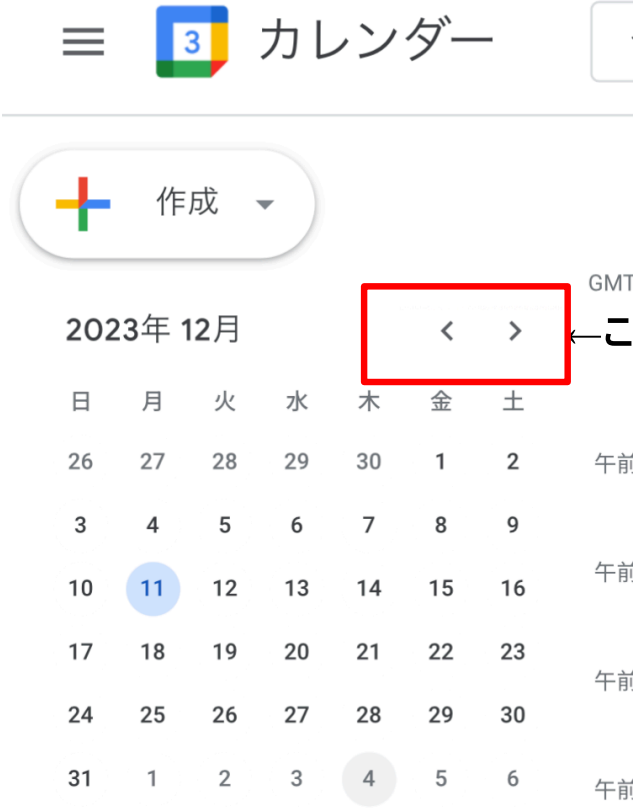
【予約のキャンセル方法】

①予約確認メールを開き、カレンダーで開くをタップする。



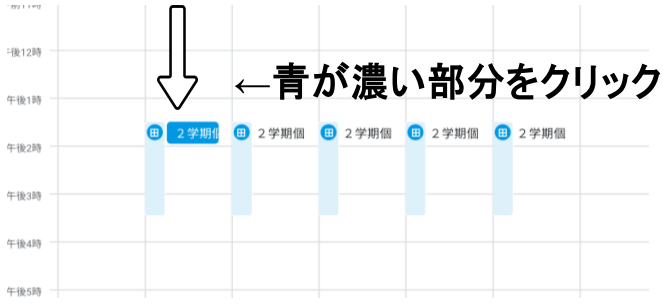
メールは予約の際に打ち込んだアドレスに届きますのでご確認ください。

②該当月にカレンダーを移動させる。



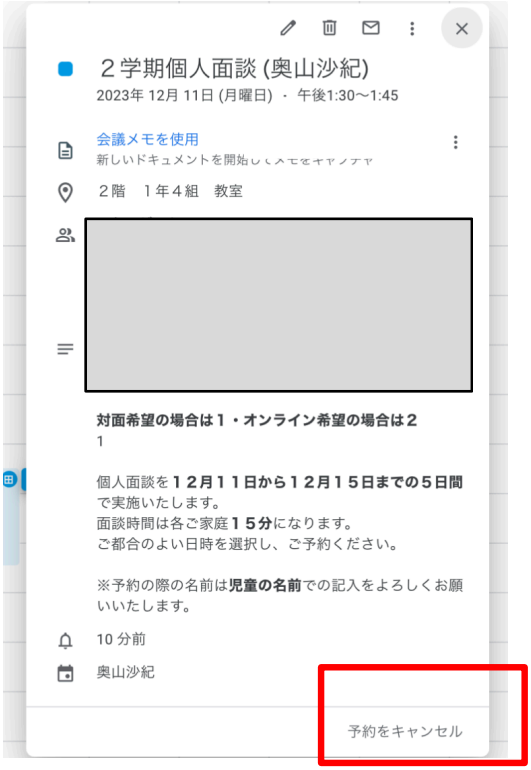
←**ここをクリックでカレンダーは進みます。**

③カレンダー上の青くなっている部分（予約部分）をタップする。



←**青が濃い部分をクリック。**

④右下の［予約をキャンセル］をクリックで予約がキャンセルされます。



[予約をキャンセル]をクリックで
キャンセル完了。

←予約をキャンセルをクリック。

『予約確認日について』個人面談は全児童が対象です。全員が予約したかを学校側が確認するため**11月20日（金）**までに1回予約をしてください。その時点で予約がなかった場合、学校より確認の連絡をする場合があります。21日以降も、面談予約時刻の1時間前までGoogleカレンダーにてキャンセル可能です。キャンセルしたらすぐに、新しい予約を入れてください。

【よくある質問】

Q　前日になっても、リンクがどこにあるか分かりません。
A　15時に、すぐーるにリンクが送られてきます。また、同時にクラスルームにリンクが投稿されます。それまでお待ちください。15時以降、画面を更新してください。システム上２～3分遅れで送られてくる場合があります。

Q　先着順ということで、きょうだいがいると希望の枠が取りにくいです。
A　同日にこだわらずオンラインをご利用ください。また、どうしても枠が埋まってしまった場合は長期休みにするなど、様々な方法がありますので、学校にご相談ください。個人面談は全員対象なので必ず実施します。ご安心ください。

Q　「予約ができません」とメッセージが出てきました。
A　予約枠をクリックしても予約は完了しません。最後の「予約」というボタンを押すまで、予約が確定されません。記入に時間がかかると、他の方に予約が確保される場合があります。

Q　予約やキャンセルは、今までどおり連絡帳や電話で行ってもよいですか？
A　職員のミスや業務削減のため、Googleカレンダーで行っていただくと助かります。システムエラー時や通信環境によってできない場合はご相談ください。

Q　リマインドメール（3日前の予約確認）が届きません。
A　申し込んだメールアドレスと端末をご確認ください。児童用タブレットで申し込んだ方は児童用タブレットを、ご自身の携帯電話で申し込んだ方は携帯電話を確認してください。