令和４年４月８日

保護者の皆様

板橋区立向原小学校
校長　浅 見　智 則

欠席・遅刻・早退連絡フォームの運用について

保護者の皆様には益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。
さて、本校では、保護者の皆様の利便性の向上と連絡漏れの防止を図るため、下記のとおり「欠席・遅刻・早退連絡フォーム」を導入しております。運用へのご理解、ご協力をくださいますよう、お願いいたします。

記

１　連絡フォーム
https://forms.gle/jFayWFGXBxwrxvNk9

※こちらの連絡フォームはパスワードが必要です。
※パスワードは非公開ですので、取扱いに十分ご留意ください。
なお、本校ホームページ上にもこのＵＲＬをお知らせしておりますので、ご活用ください。

２　連絡時刻
当日の朝、８時１０分までにご連絡ください。**その日の連絡用となります。**
当日の朝、**８時１０分を過ぎた場合は電話**でご連絡ください。
※翌日以降の連絡は従来どおり連絡帳に記載して担任にお渡しください。

３　連絡フォーム入力方法　　裏面をご覧ください。
※ご兄弟で欠席等の場合は、お手数ですが、**お子様１人につき１回、**フォームに入力してください。ご兄弟２人が欠席等の場合は、フォームを２回開き、入力することになります。

４　その他
電話での連絡も受け付けますが、欠席・遅刻・早退連絡フォームの活用にご協力くださいますよう、お願い致します。また、学校では、欠席・遅刻・早退連絡フォームの「欠席」の理由により、お子様の欠席、出席停止、忌引き、家事都合等の欠席を判断しています。つきましては、裏面を参考に、フォームの活用にご協力くださいますようお願い致します。

欠席・遅刻・早退等の連絡

当日の連絡は、朝8時10分までにご連絡ください。8時10分以降は、学校に直接お電話ください。

パスワードを入力してください。

回答を入力

パスワードをご入力ください。

お子さんの氏名を入力してください。

回答を入力

お子さんの名前をご入力ください。

お子さんの学年を選択してください。 *

- 1年生
- 2年生
- 3年生
- 4年生
- 5年生
- 6年生

お子さんの学級を選択してください。 *

- 1組
- 2組

該当箇所を選択してください。

連絡の種類を選択してください。 *

- 欠席
- 遅刻
- 早退

該当箇所を選択後、理由を入力してください。
【例】欠席記入欄には、「〇月〇日〇時頃　熱〇〇度で登校自粛」や「体調は悪くないが、コロナ不安のため」、「鼻水が出るため、念のため」、「〇月〇日〇時 PCR 検査受検のため」など、欠席の理由を具体的にお書きください。また、併せて、「オンライン授業参加」や「オンライン授業希望」などと、お書きください。
※入力後、必ず送信ボタンを押してください。

次へ

次へを押すと、次のページに送信ボタンが出てきます。

送信

送信を押してください