

学校給食停止届

板橋区立上板橋第四小学校

校長 和田 幹夫 様

<保護者>

氏 名

電話番号

次のとおり、給食提供日を連続して5日以上(土日祝祭日を除く)欠席または喫食しないため届け出ます。

児童1人につき、1枚の提出

対象となる児童	学年	年 組 番
	ふりがな 氏名	
給食停止期間	年 月 日 () から 年 月 日 () まで 再開日未定	
停止理由		

<必ずお読みください>

- 学校が受理した日を0日とし、4日目*1以降が返金または次回以降の給食費徴収額の変更（以下、「返金等」）対象となりますが、受理時間によっては、5日目以降が返金等の対象初日になります。
停止期間の終了日を変更したい場合は、4日前*2までに学校に届け出てください。食材発注の状況上、ご協力をお願いいたします。
【例】10月1日（月）から10月15日（月）までの停止で届け出たものを、10月12日（金）からの給食再開へ変更する場合、10月8日（月）までにお申し出ください。
- 電話・メール連絡で届け出た場合、登校時に書面での提出をお願いします。
- 上記停止届出期間については、学校長の判断に基づき返金又は減額調整とします。理由によっては返金等の対象外になることがあります。

※1 ※2 「学校休業日」「給食提供のない土曜日」を除きます。

学校使用欄 学校受理日 電話・FAX・直接・メール受理日 () / 書面受理日 ()
延期等

返金対象 日分

返金額

校長	副校長	担任	給食主任	栄養士	事務